

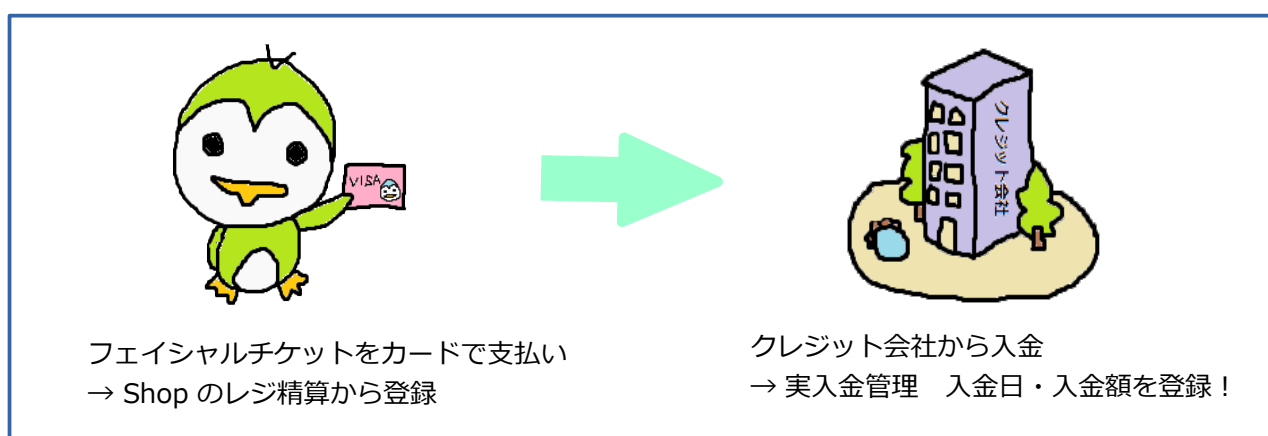
## 実入金管理

実入金管理は、レジ精算で後払いになった支払いに対して実入金額や、実入金日・営業入金日を登録し、入金管理をする画面です。

実入金管理の機能をご利用いただくには、ご利用いただく機能に応じて「営業入金処理」「実入金処理」いずれかの権限が必要です。設定方法は [権限の作成と各種権限について【マニュアル】](#) をご覧ください。

レジ精算の支払い1～3で精算したデータが対象です。現金・掛け売上の登録はできません。

登録した内容は、Web (Owner) > 会計 > 支払い一覧で確認できます。



### 【はじめに】

#### 実入金日とは？

**レジ精算で後払いになった支払いが、実際に入金された日です。**

例) 「銀行振込」で精算し、お客さまから振込みがあった日が、実入金日となります。

実入金画面で、実入金日・入金額・口座・摘要の登録ができます。

#### 営業入金日とは？

**レジ精算で後払いになった支払いの入金が確定する日です。** ※登録必須ではありません。

例) 「信販」で精算し、信販会社の審査が通った日を、営業入金日として登録。

「クレジットカード」で精算したときは、精算時に決済されますので、精算日(来店日)を営業入金日として登録。

営業入金画面で、営業入金日・信販承認番号・摘要の登録ができます。

営業入金日は、支払い方法マスタの営業入金日の設定により、レジ精算時・実入金登録時に自動登録できます。また、直接入力、修正も可能です。

## 支払い方法マスタ「営業入金日」の設定について ※ご使用になる前に必ずご確認ください。

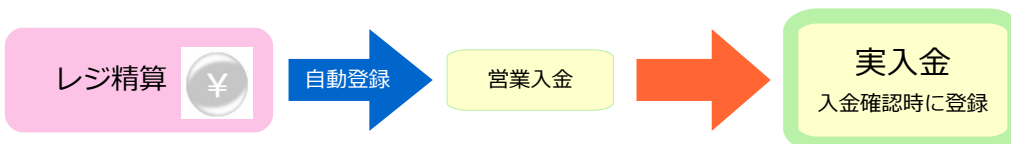
※Web（グリーンペンギン） > マスタ > 支払い方法 で設定できます。

The screenshot shows the '支払い方法' (Payment Method) settings page. On the left is a navigation menu with categories like 'カード' (Card), 'ポイント支払い' (Point Payment), '信販' (Credit), '銀行振込' (Bank Transfer), '口座振替' (Direct Debit), '振込み' (Transfer), and '割引券' (Discount Coupon). Under 'カード', there are sub-items for VISA, JCB, OCM, and Master. The main area is titled '基本情報' (Basic Information) and contains several input fields: 'カード' (set to VISA), '有効' (checked) / '無効' (unchecked) radio buttons, '勘定科目コード' (Account Code), 'フリーコード1' (Free Code 1), 'フリーコード2' (Free Code 2), 'フリーコード3' (Free Code 3), 'J-Mupsコード' (J-Mups Code), and '営業入金日' (Business Receipt Date). The '営業入金日' dropdown is highlighted with a red box, showing three options: '来店日を営業入金日とする' (Use store date as business receipt date), '来店日を営業入金日とする' (Use store date as business receipt date), and '入金日を営業入金日とする' (Use receipt date as business receipt date).

### ■ 「来店日を営業入金日とする」の場合

レジ精算時、営業入金日に受付日を自動で登録します。

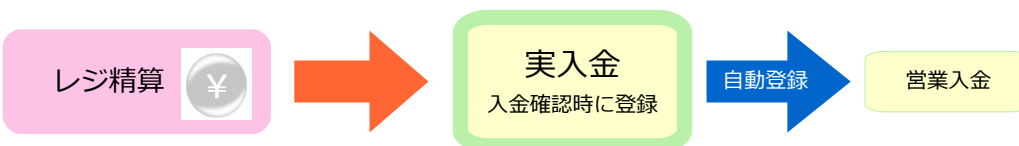
例) 「クレジットカード」レジ精算時に決済が完了するときなど



### ■ 「入金日を営業入金日とする」の場合

実入金画面から入金額・実入金日を入れて登録すると、営業入金日に実入金日を自動登録します。

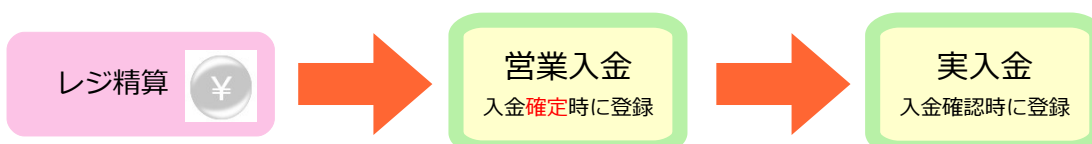
例) 「銀行振込」、「社内クレジット」 入金確認が必要なときなど



### ■ 「設定なし (未選択)」の場合

営業入金日は自動登録されません。営業入金日は営業入金画面で登録してください。

例) 「信販」他社の審査がある支払いのときなど



# 営業入金

※ 操作には営業入金処理 の権限が必要です。

営業入金日・信販承認番号・摘要の入力をします。営業入金日は未登録でも、実入金登録は可能です。

1つの支払いに対して、営業入金は1件の登録しかできません。

①支払い方法・来店日・顧客などの条件を入力し、**表示** をクリック。

対象データが表示されます。信販承認番号の指定、営業入金日設定済のデータの検索もできます。

顧客 選択 ヘルプ

顧客を指定するときは、顧客の [ 選択 ] をクリックすると、顧客の検索画面を表示します。

信販承認番号はShop（赤ペンギン）からも登録できます。

登録方法は [レジ精算【Shopマニュアル】](#) をご参照ください。

②営業入金日を入力し、**変更を保存** をクリックして登録完了。

信販承認番号・摘要の登録も可能です。（摘要は営業入金日の登録が必要です。）

※登録時は、必ず最新のデータを表示させてから登録してください。

一括 ヘルプ

一括ボタンをクリックして日付を選択すると全ての行に営業入金日をセットできます。

店舗	顧客	来店日	支払い方法	精算額	入金済額	信販承認番号	営業入金日	一括	摘要
サロンWILLDo B	アデリー 翔 AB00007	2019-01-27	VISA	51,200	0 残51,200		2019/01/27		
サロンWILLDo B	新規	2019-01-28	VISA	108,000	0 残108,000		2019/01/28		
サロンWILLDo B	エンペラー 眞 (兄) AB00005	2019-01-28	JCB	106,480	0 残106,480		2019/01/28		
サロンWILLDo B	エンペラー 眞 AB00002	2019-01-28	信販A	138,000	0 残138,000		年/月/日		
				<b>403,680</b>	0				

**精算額合計**  
レジ精算で精算した金額の合計を表示します。  
営業入金日を指定して検索すると、入金確定した金額の合計を確認できます。

変更を保存

営業入金

サポート ペンギン優子 ログアウト

支払い方法  店舗 \*サロンWILLD。B 来店日 2019/01/27 ~ [ヘルプ](#)

2019/01/28 顧客 選択

営業入金日 年/月/日 ~ 年/月/日 信販承認番号

未設定  設定済 [表示](#)

店舗	顧客	来店日	支払い方法	精算額	入金済額	信販承認番号	営業入金日	一括	摘要
サロンWILLD。B	アデリー 翔	2019-01-27	VISA	51,200	0 残51,200	<input type="text"/>	2019/01/27	<input type="text"/>	<input type="text"/>
サロンWILLD。B	新規	2019-01-28	VISA	108,000	0 残108,000	<input type="text"/>	2019/01/28	<input type="text"/>	<input type="text"/>
サロンWILLD。B	エンペラー 異 (兄)	2019-01-28	JCB	106,480	0 残106,480	<input type="text"/>	2019/01/28	<input type="text"/>	<input type="text"/>
サロンWILLD。B	エンペラー 異	2019-01-28	信販A	138,000	0 残138,000	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
				403,680	0				

[変更を保存](#)

名前をクリックすると対象者の実入金画面を表示します。  
実入金画面では対象者の支払い状況が確認できます。  
 をクリックすると顧客情報が表示されます。

対象の支払いの入金済額、残金を表示します。  
 をクリックすると実入金履歴を表示します。

## 実入金

※ 操作には実入金処理の権限が必要です。

入金額・実入金日・口座・摘要の入力をします。

1つの支払いに対して、複数の実入金情報の登録ができます。

実入金登録後は、レジ伝票・レジ精算の内容は修正できません。

実入金情報を全て削除すると修正できます。

①支払い方法、来店日、顧客などの条件を入力し、[表示](#) をクリック。

対象データが表示されます。信販承認番号の指定、入金済のデータの検索もできます。

実入金

サポート ペンギン優子 ログアウト

支払い方法  店舗  来店日 2019/01/27 ~ 2019/01/28 [ヘルプ](#)

顧客 選択

営業入金日 年/月/日 ~ 年/月/日 信販承認番号

不足  過払い  入金済 [表示](#)

②入金額を入力し、 **変更を保存** をクリックして登録完了。

実入金日・口座・摘要の入力も可能です。

入金額は必須です。実入金日・口座・摘要だけの登録はできません。

※登録時は、必ず最新のデータを表示させてから登録してください。

一括・計算ボタンで全行に値をセットできます。入金額の計算ボタンは、残金額をセットします。

店舗	顧客	来店日	支払い方法	精算額	入金済額	実入金日	一括	入金額	計算	口座	一括	摘要
サロンWILLDo B	アデリー翔 AB00007	2019-01-27	VISA 2019-01-27	51,200	0	残51,200	年/月/日					
サロンWILLDo B	新規	2019-01-28	VISA 2019-01-28	108,000	0	残108,000	年/月/日					
サロンWILLDo B	エンペラー翼(兄) AB00005	2019-01-28	JCB 2019-01-28	106,480	0	残106,480	年/月/日					
サロンWILLDo B	エンペラー翼 AB00002	2019-01-28	信販A	138,000	0	残138,000	年/月/日					
				403,680	0							

**精算額合計**  
レジ精算で精算した金額の合計を表示します。クレジット会社からの明細と同じ条件で検索して請求額合計を確認して一括登録できるよ♪

**変更を保存**


**実入金履歴** 画面を表示します。実入金の登録情報を確認・削除できます。**実入金情報を修正する**ときは、実入金履歴で削除してから再度登録してください。詳しくは、次ページへ

対象の支払いの入金済額、残金を表示します。

名前をクリックすると対象者の実入金画面が表示されます。  
[アイコン] をクリックすると顧客情報が表示されます。

**変更を保存**

## 実入金履歴

営業入金・実入金画面の入金済額の  をクリックすると実入金履歴画面が表示されます。

該当の支払いの実入金情報を表示します。

 をクリックすると、実入金情報を削除できます。

削除したデータは元に戻すことはできませんので、再度登録してください。

実入金日	入金額	口座	摘要	スタッフ	更新日時	
2019-02-27	28,000			ペンギン優子	2019-01-28 16:38:35	
2019-03-27	20,000			ペンギン優子	2019-01-28 16:38:48	
2019-04-27	20,000			ペンギン優子	2019-01-28 16:40:14	

## お困りの場合

- ・ [Q&A](http://www.salons.jp/pages/874417/faq) (http://www.salons.jp/pages/874417/faq)

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントが揃っています。

- ・ メール [ss-support@willdo.co.jp](mailto:ss-support@willdo.co.jp)
- ・ お電話 フリーダイヤル 0120-36-7136 (携帯電話から 0596-31-0005)

受付時間 平日 9:30~12:00 13:00~18:00 (土日・祝日は休業)

※時間外のお問い合わせはメールをご利用ください

- ・ [ご意見箱](#)

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。  
お気軽にご意見をお寄せください。

Q & A



ご意見箱

