

# 自動メール設定

更新日 : 2026/05/20

# 1 自動メールとは？

来店のお礼、予約のリマインドなどをお客様に自動でメールやLINEを送信できます

自動メールとは、予約の受付時や来店後のフォローなど、特定のタイミングに合わせてシステムがメッセージを自動で配信する機能です。配信手段は「メール」だけでなく、LINE対応Web予約(オプション機能)を利用することで、お客様の「LINE」へ直接メッセージを届けることも可能です。

手動で行っていたサンクスメールや再来店予約の案内を自動化することで、「送り忘れ」をゼロにし、接客や技術サービスに集中できる環境をつくれます。

## メリット

- ・ 【予約忘れの防止】 予約前日のリマインドを自動で配信！
- ・ 【リピート率の向上】: 来店から一定期間が空いたお客様へご連絡して再来を促進！
- ・ 【手間いらず】一度設定すれば、システムが24時間体制で自動で配信！

※2026年5月20日より、自動メールの設定は「Shop(赤ペンギン)」から「Web(グリーンペンギン)」での操作に変更となりました。

## 2-1 権限の設定

自動メール設定を行うには、設定する店舗の「店舗権限」が必要です

権限

関連サービス ペンギンサニー

基本情報

権限名  
全権限

+  
 有効  無効

出来るだけ必要最小限の権限を設定するようにしてください。  
過剰な権限の付与は、情報漏えいなどのリスクを高めます。

店舗 顧客 マスタ 設定 ダウンロード Owners その他ツール

全て  所属店舗のみ  個別に指定する

変更を保存

①Web>マスタ>権限 をクリック

②設定する権限名をクリックし、「店舗」タブ  
をクリック

※[全店舗設定](#)には、「全て」の店舗権限が必要です。

③自動メール設定を行う店舗を選択

④[変更を保存]をクリック

※権限の作成・修正にはマスタの「権限」の権限が必要です。権限についての詳しい操作方法は [権限の作成と各種権限について【マニュアル】](#) をご覧ください。

## 2-2 権限の設定

自動メール設定を行うには「システム管理者」か「自動メール」の権限が必要です

権限

関連サービス ペンギンサー

基本情報

権限名  
全権限

+  
 有効  無効

出来るだけ必要最小限の権限を設定するようにしてください。  
過剰な権限の付与は、セキュリティなどのリスクを高めます。

店舗 顧客 マスタ **設定** ダウンロード Owners その他ツール

この権限に対して実行を許可するソフトを全て選択してください。

シフト管理(Office)  勤怠修正(Office)  サロンへ連絡(Office)  売上通知(Office)  タイムカード管理(Shop)  
 在庫 本部機能(Stock)  在庫 金額表示(Stock)  実入金処理(Office)  営業入金処理  実入金処理  初期設定(Office)  
 営業時間/休業日(Office)  目標設定(Office)  店内スケジュール(Office)  Web予約管理(Office)  ポイント管理  
 未渡商品設定  顧客情報設定  在庫(Stock)  契約設定  システム管理者

**4** 変更を保存

- ① Web > マスタ > 権限 をクリック
- ② 設定する権限名をクリックし、「設定」タブをクリック
- ③ 自動メール設定を行うには、以下いずれかの権限を選択（両方選択しても問題ありません）
  - システム管理者
  - 自動メール設定
- ④ [変更を保存]をクリック

※権限の作成・修正にはマスタの「権限」の権限が必要です。権限についての詳しい操作方法は [権限の作成と各種権限について【マニュアル】](#) をご覧ください。

## 3 自動メール注意点

設定画面の注意事項をあわせてご確認ください。

### 【自動メール配信について】

- ・ 13:00 時点で条件を満たしているお客様へ毎日13:00から順次配信します。
- ・ 会員情報でメールが「受信OK」に設定のお客様へ送信します。携帯/PCメール両方「受信OK」の場合は両方のアドレスに送信します。
- ・ 「送信専用」でメール送信 しています。お客様が受信したメールに返信した場合、リターンメールは受信できません。返信が必要な場合は本文に返信用のアドレスを記載いただき、ご案内ください。全ての自動メール「本文最後」に以下文言を表示します。

---

このメールは、送信専用アドレスで配信されています。  
このメールに返信されても、返信内容の確認およびご返答ができません。  
あらかじめご了承ください。

---

- ・ 迷惑メール対策等を設定中の携帯電話の場合は、受信できるよう「アドレス指定受信」などの設定が必要です。指定するアドレスはweb>設定で確認できます。

### 【LINEリマインド配信について】

- ・ LINE対応Web予約管理画面から「LINEメッセージ配信」の設定をしている場合、予約のリマインドはメールに加え、LINEへも配信されます。参考: [LINE対応Web予約 LINEメッセージ マニュアル](#)

# 4-1 自動メール設定の画面について

自動メールの送信内容等の設定や確認を行う画面です

プルダウンから設定する店舗を選択。**権限**がある店舗が表示されます。

件名横のチェックボックスを選択すると一括選択ができます。

設定した項目を選択すると、設定内容の確認ができます。

The screenshot shows the '自動メール設定' (Automatic Email Settings) page. At the top, there's a green header with '自動メール設定', '関連サービス', and 'ペンギンサニー'. Below the header, there's a section titled '全店舗設定' (All Store Settings). A dropdown menu is set to '全店舗' (All Stores). Below it, there's a checkbox labeled '件名' (Subject). The main area is a table with columns: '送信基準' (Delivery Standard), '送信日' (Delivery Date), and '自動送信' (Automatic Delivery). The first row is:  【ペンギンサロン】明日ご予約のお客様へ（ご確認とご案内） | 予約日 | 1日前に送信 |  有効. To the right of the table are buttons: 'ヘルプ' (Help), '新規作成' (New Creation), '編集' (Edit), '有効にする' (Activate), '無効にする' (Deactivate), and '削除する' (Delete).

この自動メール設定マニュアルに遷移します。

設定の**新規作成**ができます。

作成した設定を編集できます。

変更したい項目にチェックを入れ、一括で自動メール送信の有効/無効の設定ができます。有効/無効は各編集ページからの設定ができます。

削除したい項目にチェックを入れてこのボタンをクリックすることで、項目を削除することができます。

## 4-2 自動メール設定の新規作成画面について

自動メール送信の有効/無効を選択します。

自動メールの送信タイミングを、誕生日・予約日・初回来店日・来店日の基準日から選択することができます。「予約日」を設定した場合、メールとLINE※でリマインド通知が配信されます。※LINEからのリマインド通知には設定が必要です。(参考: [LINE対応Web予約 LINEメッセージ マニュアル](#))

お客様への自動メールの送信結果を、ご指定のメールアドレスへお知らせします。

The screenshot shows the '自動メール設定' (Automatic Email Settings) screen for '全店舗設定' (All Store Settings). The '送信設定' (Delivery Settings) section includes:
 

- '自動送信' (Automatic Delivery) with radio buttons for '有効' (Active) and '無効' (Inactive).
- '送信タイミング' (Delivery Timing) with a dropdown menu set to '予約日' (Reservation Day) and a sub-menu set to '1日前に送信する' (Send 1 day before).
- '送信レポート受信用アドレス' (Address for receiving delivery reports).

 The '送信内容' (Delivery Content) section includes:
 

- '件名' (Subject): 【ペンギンサロン】明日ご予約のお客様へ (ご確認とご案内)
- '本文' (Body): A template message starting with '〇〇△△様' and '〇〇月〇日△△分にご予約いただきありがとうございます。' (Thank you for your reservation on 00/00/00 at 00:00).
- 'サロンの名' (Salon Name): ペンギンサロン

 On the right side, there is a '注意事項' (Notes) section with a pink background, and an '自動メール配信について' (About Automatic Email Delivery) section with a list of details.

自動メール設定についての注意事項をまとめてあります。設定の前にご一読ください。

送信内容を設定します。自動メールは送信専用となっているので、お客様からの返信が必要な場合は本文に返信用のアドレスをご案内ください。送信タイミングに「予約日」を設定した場合、「本文最初」に以下の文が表示されます。

〇〇△△様  
〇〇月〇日△△分にご予約いただきありがとうございます。

# 5-1 自動メール設定 ～全店舗設定～

全店舗の自動メールをまとめて設定ができます

② 全店舗設定

③ 新規作成

④ 保存する

※この設定は**全店舗**に反映します。  
 ※設定には、「**全て**」の店舗の**権限**が必要です。

- ① Web > 設定 > 自動メール設定 をクリック
- ② プルダウンから「全店舗」を選択
- ③ [新規作成]をクリック
- ④ 送信設定の内容を入力し、[保存する]をクリック

## 5-2 自動メール設定 ～個別店舗設定～

個別に店舗の自動メール設定ができます

② 個別店舗設定

③ ヘルプ

④ 保存する

※設定には、設定する店舗の権限 が必要です。

- ① Web > 設定 > 自動メール設定 をクリック
- ② プルダウンから設定する店舗を選択
- ③ [新規作成] をクリック
- ④ 送信設定の内容を入力し、[保存する] をクリック

# お困りの場合

サポートサイトをご活用いただき、ご不明点ございましたらお気軽にご連絡ください。

## ▪ お問い合わせ

メール [support@willdo.co.jp](mailto:support@willdo.co.jp)

お電話 フリーダイヤル 0120-36-7136 （携帯電話から 0596-64-8282）

LINE [お友達追加](#)

▪ Q&A (<https://www.salons.jp/pages/874417/faq>)

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントがつまっています。

## ▪ ご意見箱

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。  
お気軽にご意見をお寄せください。

お問い合わせ



LINE



ご意見箱

