Salons Solution®

レジメニューCSV

レジメニューマスタの新規追加と金額やメニューコードの一括更新

更新日：2024/12/09

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

1　レジメニューCSVとは？

レジメニューの新規追加と更新を一括で行うことができる機能です。

CSVファイルをダウンロード＆アップロードして変更することができるので大量のマスタでも一括でかんたんに更新することができます。

レジメニューCSVはシステム管理に明るい方向けの高度な機能です。

画面に記載してある操作ガイドや注意事項などを必ずお読みの上でご利用ください。

以下の場合にご利用いただくと大変便利です。

・消費税率が変更になったとき

・税モードの設定（軽減税率や非課税）をまとめて変更したいとき

・価格改定やメニューを一新したとき

・在庫管理で使用する商品マスタへ仕入れ先や単価を追加するとき

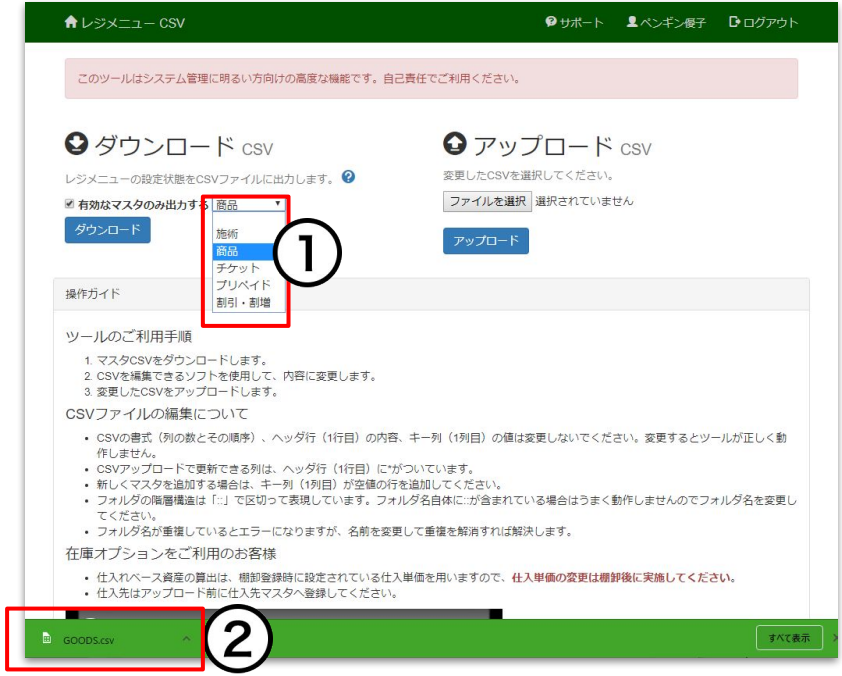
・けいやくん との連携に使用するメニューコードを一括で登録したいとき

・ポイントカスタム機能 に使用するポイント倍率を一括で登録したいとき

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

2　CSVファイルをダウンロード

レジメニューを追加・更新するためのファイルをダウンロードします。



① ▼から追加・更新したい販売種別を選択し

［ダウンロード］をクリック

販売種別ごとにCSVファイルを出力します。

② 画面下にCSVファイルがダウンロードされたら

［開く］をクリック

ご利用のブラウザによって、ダウンロードしたファイルの表示方法が異なります。マニュアルではGoogle chromeを使用しています。

※更新前のCSVファイルのバックアップを　保存してください。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

3　CSVファイルを開く

ダウンロードしたCSVファイルをクリックして開いてください。

エクセルやフリーソフトOfficeをインストールしているPCの場合、各ソフトでファイルが開きます。

ダウンロードしたCSVファイルのバックアップを取っておくと、間違って一括更新した場合でも、元の状態に戻すことができるので安心です。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

4-1　CSVファイルの項目について（施術）

TECH.csv がダウンロードされます。

項目名	説明
TECH KEY	空の場合は新しいマスタを追加できます。既存メニューの　KEYは変更しないでください。
フォルダ	フォルダの名前は変更できません。該当のフォルダがない場合は新しくフォルダを作成します。 フォルダ名を書き換えることでマスタを別フォルダへ移動できます。
レジメニュー名	必須項目です。レジメニュー名は変更できません。
有効・無効(1:使用しない, 0:使用する)	マスタの有効・無効（表示・非表示） 1か0で指定してください。空白でアップした場合は有効で更新します。
税モード(1:課税, 2:軽減税率, 3:非課税)	1,2,3で指定してください。空白でアップした場合は　1:課税で更新します。
金額	1:課税,3:非課税の場合の金額を入力してください。
メニューコード	半角英数字と .(ドット)　-(ハイフン)　_(アンダーバー)が入力可能です重複するコードはアップロードできません。
ポイント倍率	ポイントカスタム機能で使用するポイント倍率を入力してください。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

4-1　CSVファイルの項目について（施術）続き

TECH.csv がダウンロードされます。

項目名	説明
軽減税率金額	税モード2:軽減税率 の場合は必ず金額を入力してください。
単位時間	半角数字で時間（分）を入力してください。
タグ	タグを入力してください。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

4-2　CSVファイルの項目について（商品）

GOODS.csv がダウンロードされます。　※はオプション機能の在庫をご契約の場合に利用できます。

項目名	説明
GOODS KEY	空の場合は新しいマスタを追加できます。既存メニューの　KEYは変更しないでください。
フォルダ	フォルダの名前は変更できません。該当のフォルダがない場合は新しくフォルダを作成します。 フォルダ名を書き換えることでマスタを別フォルダへ移動できます。
レジメニュー名	必須項目です。レジメニュー名は変更できません。
有効・無効(1:使用しない, 0:使用する)	マスタの有効・無効（表示・非表示）1か0で指定してください。空白でアップした場合は有効で更新します。
税モード(1:課税, 2:軽減税率, 3:非課税)	1,2,3で指定してください。空白でアップした場合は　1:課税で更新します。
金額	ソフトを内税で利用の場合は税込み金額、外税の場合は税抜き金額を入力してください。
メニューコード	半角英数字と　.(ドット)　-(ハイフン)　_(アンダーバー)が入力可能です重複するコードはアップロードできません。
ポイント倍率	ポイントカスタム機能で使用するポイント倍率を入力してください。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

4-2　CSVファイルの項目について（商品）続き

項目名	説明
サイクル日数	半角数字で入力してください。
仕入単価 ※	半角数字で入力してください。
JANコード	半角数字で入力してください。
仕入先 ※	仕入れ先は完全一致になるように全角半角やスペースなどにご注意ください。
軽減税率金額	税モード2:軽減税率 の場合は必ず金額を入力してください。
タグ	タグを入力してください。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

4-3　CSVファイルの項目について（チケット）

TICKET.csv がダウンロードされます。　役務をご契約の場合に利用できます。

項目名	説明
TICKET KEY	空の場合は新しいマスタを追加できます。既存メニューのKEYは変更しないでください。
フォルダ	フォルダの名前は変更できません。該当のフォルダがない場合は新しくフォルダを作成します。 フォルダ名を書き換えることでマスタを別フォルダへ移動できます。
レジメニュー名	必須項目です。レジメニュー名は変更できません。
有効・無効(1:使用しない, 0:使用する)	マスタの有効・無効（表示・非表示）1か0で指定してください。空白でアップした場合は有効で更新します。
税モード(1:課税, 2:軽減税率, 3:非課税)	1,2,3で指定してください。空白でアップした場合は1:課税で更新します。
金額	ソフトを内税で利用の場合は税込み金額、外税の場合は税抜き金額を入力してください。
メニューコード	半角英数字と.(ドット)　-(ハイフン)　_(アンダーバー)が入力可能。重複するコードはアップロードできません。
ポイント倍率	ポイントカスタム機能で使用するポイント倍率を入力してください。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

4-3　CSVファイルの項目について（チケット）続き

TICKET.csv がダウンロードされます。　役務をご契約の場合に利用できます。

項目名	説明
設定回数	チケットの設定回数。半角数字で入力してください。
有効日数	チケットの有効期限。半角数字で入力してください。例）1年間＝365
単位時間	半角数字で時間（分）を入力してください。
タグ	タグを入力してください。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

4-4　CSVファイルの項目について（プリペイド）

PREPAID.csv がダウンロードされます。　役務をご契約の場合に利用できます。

項目名	説明
PREPAID KEY	空の場合は新しいマスタを追加できます。既存メニューのKEYは変更しないでください。
フォルダ	フォルダの名前は変更できません。該当のフォルダがない場合は新しくフォルダを作成します。 フォルダ名を書き換えることでマスタを別フォルダへ移動できます。
レジメニュー名	必須項目です。レジメニュー名は変更できません。
有効・無効(1:使用しない, 0:使用する)	マスタの有効・無効（表示・非表示） 1か0で指定してください。空白でアップした場合は有効で更新します。
税モード(1:課税, 3:非課税)	1,2,3で指定してください。空白でアップした場合は1:課税で更新します。プリペイドは通常非課税です。
金額	ソフトを内税で利用の場合は税込み金額、外税の場合は税抜き金額を入力してください。
メニューコード	半角英数字と.(ドット)　-(ハイフン)　_(アンダーバー)が入力可能です重複するコードはアップロードできません。
ポイント倍率	ポイントカスタム機能で使用するポイント倍率を入力してください。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

4-4　CSVファイルの項目について（プリペイド）続き

PREPAID.csv がダウンロードされます。　役務をご契約の場合に利用できます。

項目名	説明
設定金額	プリペイドの設定金額。使用（消化）できる金額を設定してください。 半角数字で入力してください。
有効日数	チケットの有効期限。半角数字で入力してください。例）1年間＝365
タグ	タグを入力してください。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

4-5　CSVファイルの項目について（割引・割増）

DISCOUNT.csv がダウンロードされます。

項目名	説明
DISCOUNT KEY	空の場合は新しいマスタを追加できます。既存メニューのKEYは変更しないでください。
フォルダ	フォルダの名前は変更できません。該当のフォルダがない場合は新しくフォルダを作成します。 フォルダ名を書き換えることでマスタを別フォルダへ移動できます。
レジメニュー名	必須項目です。レジメニュー名は変更できません。
有効・無効(1:使用しない, 0:使用する)	マスタの有効・無効（表示・非表示） 1か0で指定してください。空白でアップした場合は有効で更新します。
税モード(1:課税, 2:軽減税率, 3:非課税)	1,2,3で指定してください。空白でアップした場合は1:課税で更新します。
金額	ソフトを内税で利用の場合は税込み金額、外税の場合は税抜き金額を入力してください。
メニューコード	半角英数字と.(ドット) -(ハイフン) _(アンダーバー)が入力可能です。重複するコードはアップロードできません。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

4-5　CSVファイルの項目について（割引・割増）続き

DISCOUNT.csv がダウンロードされます。

項目名	説明
ポイント倍率	ポイントカスタム機能で使用するポイント倍率を入力してください。
タグ	タグを入力してください。

※「割引・割増%」、「割引・割増方式」の項目は利用しません。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

5　マスタ新規追加・更新の注意点

※レジメニューCSVの画面に記載の操作ガイドを合わせてご確認ください

・1行目の項目を削除するとファイルのアップロードができません。

・CSVの列を追加（挿入）したり削除すると正しく更新できなくなります。

・既存メニューのKEYは変更しないでください。

・CSVファイルの1行目に*が付いている項目は編集できます。

・ソフトを内税で利用の場合は税込み金額、外税の場合は税抜き金額を入力してください。

内税、外税どちらで利用しているかは、Shop（赤ペンギン）のレセプションから確認できます。

新規追加の場合

・レジメニュー名は必須です。

・フォルダのみの追加はできません。

・該当のフォルダがない場合は新しく作成します。

・コード類も新規追加する場合、必ず「☑コード類を変更する」にチェックを入れてください。

在庫オプションをご利用のお客様へ

・仕入れベース資産の算出は、棚卸登録時に設定されている仕入単価を用います。

仕入単価の変更は棚卸後に実施してください。

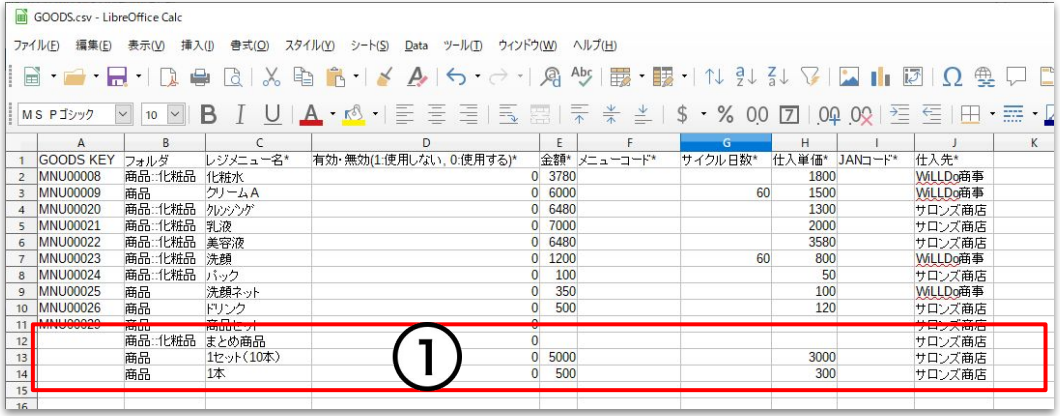
・新しい仕入先はアップロード前に仕入先マスタへ登録してください。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

6 ファイルの編集（新規追加）

新しい行に追加したいメニューを入力してください。

フリーソフトのリブレofficeでCSVファイルを開いた画面です。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	GOODS KEY	フォルダ	レジメニュー名*	有効・無効(1:使用しない, 0:使用する)*	金額*	メニューコード*	サイクル日数*	仕入単価*	JANコード*	仕入先*	
2	MNU00008	商品::化粧品	化粧水	0	3780			1800		WiLLDo商事	
3	MNU00009	商品	クリームA	0	6000		60	1500		WiLLDo商事	
4	MNU00020	商品::化粧品	クレンジング	0	6480			1300		サロンズ商店	
5	MNU00021	商品::化粧品	乳液	0	7000			2000		サロンズ商店	
6	MNU00022	商品::化粧品	美容液	0	6480			3580		サロンズ商店	
7	MNU00023	商品::化粧品	洗顔	0	1200		60	800		WiLLDo商事	
8	MNU00024	商品::化粧品	パック	0	100			50		サロンズ商店	
9	MNU00025	商品	洗顔ネット	0	350			100		WiLLDo商事	
10	MNU00026	商品	ドリンク	0	500			120		サロンズ商店	
11	MNU00028	商品	商品セット	0						サロンズ商店	
12		商品::化粧品	まとめ商品	0						サロンズ商店	
13		商品	1セット（10本）	0	5000			3000		サロンズ商店	
14		商品	1本	0	500			300		サロンズ商店	
15											
16											

① 新しくマスタを追加するときは、1列目のKEYは空白にしてください。

フォルダを指定すると指定のフォルダ内にマスタが新規追加されます。

フォルダの階層は::で表示します。

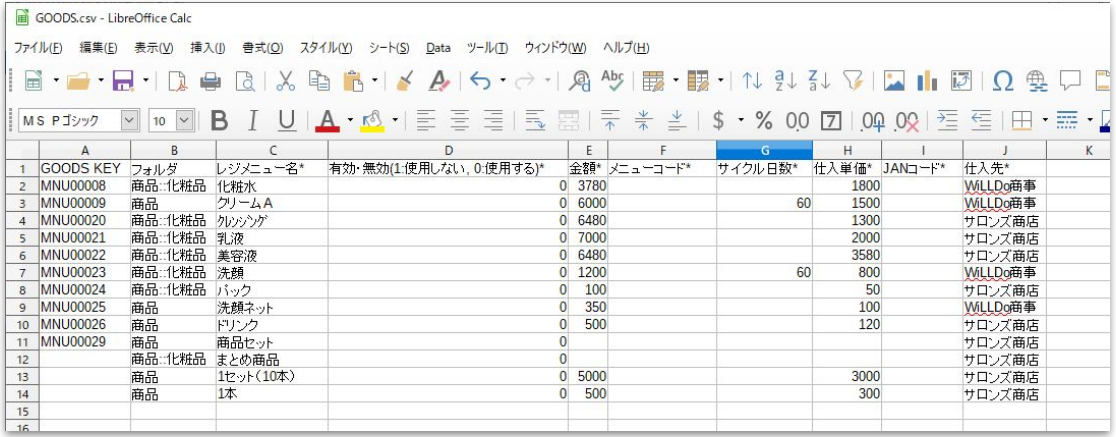
例）商品::化粧品

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

7 ファイルの編集（更新）

*が付いている項目が編集できます。

フリーソフトのリブレofficeでCSVファイルを開いた画面です。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	GOODS KEY	フォルダ	レジメニュー名*	有効･無効(1:使用しない，0:使用する)*	金額*	メニューコード*	サイクル日数*	仕入単価*	JANコード*	仕入先*	
2	MNU00008	商品::化粧品	化粧水	0	3780			1800		WiLLDo商事	
3	MNU00009	商品	クリームA	0	6000		60	1500		WiLLDo商事	
4	MNU00020	商品::化粧品	ｸﾚｼﾞﾝｸﾞ	0	6480			1300		サロンズ商店	
5	MNU00021	商品::化粧品	乳液	0	7000			2000		サロンズ商店	
6	MNU00022	商品::化粧品	美容液	0	6480			3580		サロンズ商店	
7	MNU00023	商品::化粧品	洗顔	0	1200		60	800		WiLLDo商事	
8	MNU00024	商品::化粧品	パック	0	100			50		サロンズ商店	
9	MNU00025	商品	洗顔ネット	0	350			100		WiLLDo商事	
10	MNU00026	商品	ドリンク	0	500			120		サロンズ商店	
11	MNU00029	商品	商品セット	0						サロンズ商店	
12		商品::化粧品	まとめ商品	0						サロンズ商店	
13		商品	1セット（10本）	0	5000			3000		サロンズ商店	
14		商品	1本	0	500			300		サロンズ商店	
15											
16											

① 変更したい項目を編集してください。

フォルダの名前、レジメニュー名は変更できません。該当のフォルダがない場合は新しく作成します。

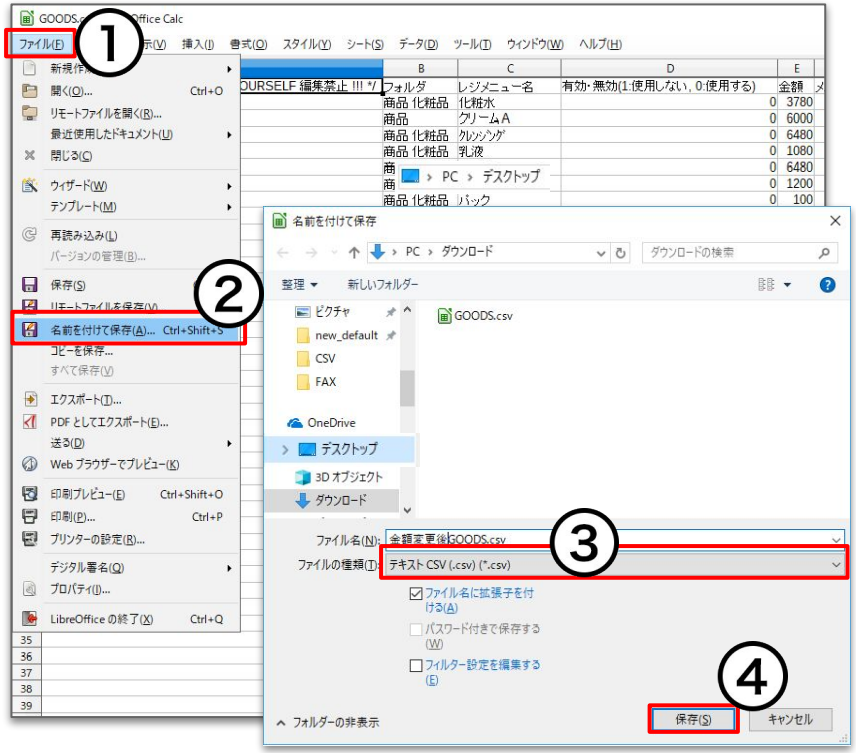
フォルダ名を書き換えることでマスタを別フォルダへ移動できます。（アップロードの際に☑**フォルダを変更する** へチェックが必要です）

フォルダ名に::が含まれている場合はうまく動作しません。名前を変更してください。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

8　CSV形式で編集したファイルを保存

編集したファイルを保存します。



① 表計算ソフト画面の左上の [ファイル] をクリック

② [名前を付けて保存] を選択

③ ファイルの種類を選択

保存するファイルの種類は .CSV を選択してください。

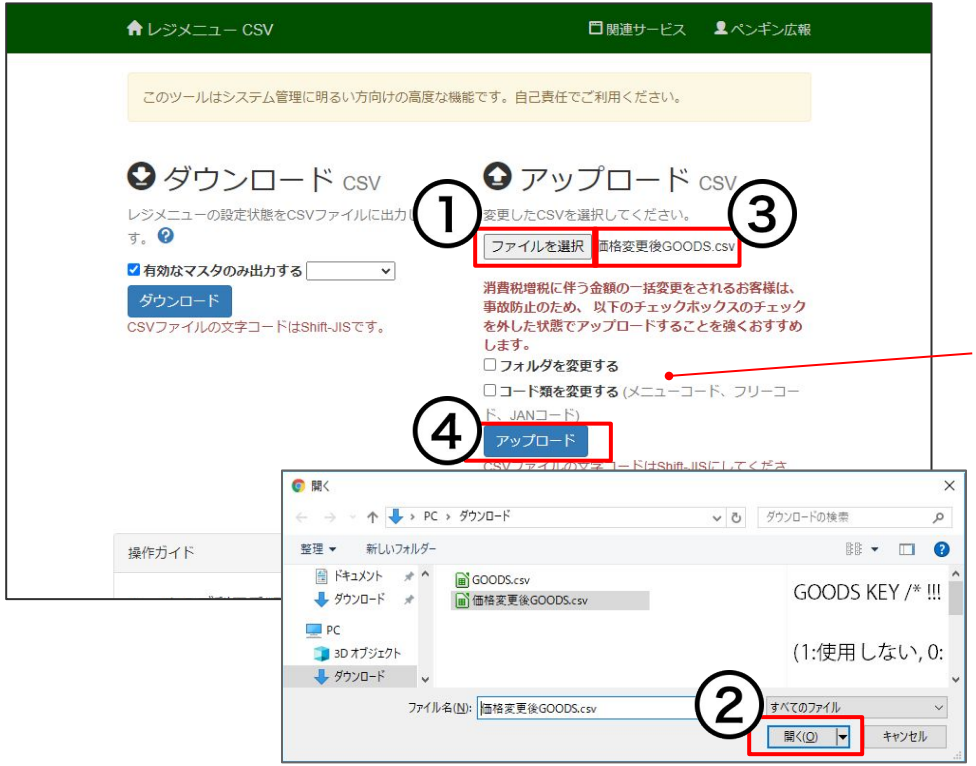
④ [保存] をクリック

※編集したファイルの保存先はデスクトップなどわかりやすいところに保存いただくことをお勧めします。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

9　CSVファイルをアップロード

保存したCSVファイルをアップロードします。



① [ファイルを選択] をクリック

② アップロードするファイルを選択し [開く] をクリック

③ ファイル名を確認

- メニューをフォルダ間で移動する場合：**☑フォルダを変更する** にチェックを入れてください。
- コードを新規登録または更新する場合：**☑コード類を変更する**（メニューコード、フリーコード、JANコード）にチェックを入れてください。

④ [アップロード] をクリック

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

10 アップロード結果を確認

○成功

「保存しました」のメッセージが表示されたらアップロード完了です。
マスタのレジメニューから編集したマスタを確認してください。

✖失敗

失敗した場合、アップロードできなかった行（マスタ）を表示します。
CSVファイルを修正後、再度アップロードしてください。

ⓒ 2024 WiLLDo Inc.

お困りの場合

サポートサイト をご活用いただき、ご不明点ございましたらお気軽にご連絡ください。

・**お問合せ**

メール　support@willdo.co.jp

お電話　フリーダイヤル 0120-36-7136　（ 携帯電話から 0596-64-8282 ）

LINE　お友達追加

お問合せ

LINE

・**Q&A**（https://www.salons.jp/pages/874417/faq）

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントがつまっています。

ご意見箱

・**ご意見箱**

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。
お気軽にご意見をお寄せください。