

# 予約メニューCSV

予約メニューマスタの新規追加と一括更新

更新:2022/12/6

# 1 予約メニューCSVとは？

予約メニューマスタの新規追加と更新を一括で行うことができる機能です。

CSVファイルをダウンロード&アップロードして変更することができるので大量のマスタでも一括でかんたんに更新することができます。

予約メニューCSVの機能を使用するには**権限**が必要です。

※「対応可能なスタッフ」、「対応可能な設備」は2022年10月現在CSV未対応です。

予約メニューCSVはシステム管理に明るい方向けの高度な機能です。

画面に記載してある操作ガイドや注意事項などを必ずお読みの上でご利用ください。

以下の場合にご利用いただくと大変便利です。

- ・予約メニューを一新するとき
- ・新規予約メニューを複数追加するとき
- ・**売上見込**の利用を開始する際に予約金額を一括で登録したいとき
- ・**LINE対応Web予約**の利用を開始する際に予約メニュー名や所要時間を一括で更新したいとき

※LINE対応Web予約をご利用の場合、予約メニュー更新後にLINE対応Web予約の管理画面で設定が必要です。

参考マニュアル:[LINE対応Web予約スタートガイド【マニュアル】](#)

## 2 CSVファイルをダウンロード

予約メニューを追加・更新するためのファイルをダウンロードします。

予約メニュー CSV

このツールはシステム管理に明るい方向への高度な機能です。自己責任でご利用ください。

**1** ダウンロード CSV

予約メニューの設定状態をCSVファイルに出力します。

有効なマスタのみ出力する

ダウンロード

CSVファイルの文字コードはShift-JISです。

アップロード CSV

変更したCSVを選択してください。

ファイルを選択 選択されていません

アップロード

CSVファイルの文字コードはShift-JISにしてください。

操作ガイド

ツールのご利用手順

- マスタCSVをダウンロードします。  
バックアップファイルを保存しておくことで誤って更新してしまった際、元の状態に戻すことができるので安心です。
- CSVを編集できるソフトを使用して、内容を変更します。
- 変更したCSVをアップロードします。

CSVファイルの編集について

- CSVの書式（列の数とその順序）、ヘッダ行（1行目）の内容、キー列（1列目）の値は変更しないでください。変更するとツールが正しく動作しません。
- CSVアップロードで更新できる列は、ヘッダ行（1行目）に「が」ついていますが、
- 新しくマスタを追加する場合は、キー列（1列目）が空値の行を追加してください。
- 複数のタグを登録する場合は「半角スペース」で区切ってください。

2

rmenu.csv

① [ダウンロード] をクリック

rmenu.csvファイルがダウンロードされます。

② 画面下にCSVファイルがダウンロードされたら

[開く] をクリック



ご利用のブラウザによって、ダウンロードしたファイルの表示方法が異なります。マニュアルではGoogle chromeを使用しています。

**※更新前のCSVファイルのバックアップを保存してください。**

### 3 CSVファイルを開く

ダウンロードしたCSVファイルをクリックして開いてください。

エクセルやフリーソフトOfficeをインストールしているPCの場合、各ソフトでファイルが開きます。

ダウンロードしたCSVファイルのバックアップを取っておくと、間違って一括更新した場合でも、元の状態に戻すことができるので安心です。

## 4 CSVファイルの項目について

項目名横に\*が付いている列はCSVアップロードで更新ができます。

項目名	説明
RMENU KEY	空の場合は新しいマスタを追加できます。既存メニューのKEYは変更しないでください。
予約メニュー名*	必須項目です。
有効・無効(1:使用しない, 0:使用する)*	マスタの有効・無効(表示・非表示) 1か0で指定してください。空白でアップした場合は有効で更新します。
タグ*	複数のタグを登録する場合は「半角スペース」で区切ってください。
所要時間(分)*	必須項目です。 Web>設定>スケジュール設定をしている場合、設定した時間間隔と予約メニューの所要時間が合わない場合は予約の登録ができないため、ご注意ください。
予約金額*	任意の項目ですが、登録しておく <a href="#">売上見込</a> の画面で売上の見込みを一目で確認することができます。

## 5 マスタ新規追加・更新の注意点

- ・1行目の項目と1列目の値を変更や削除するとファイルのアップロードができません。
- ・CSVの列を追加(挿入)したり削除すると正しく更新できなくなります。
- ・既存メニューのKEYは変更しないでください。
- ・CSVファイルの1行目に\*が付いている項目は編集できます。
- ・「対応可能なスタッフ」と「対応可能な設備」はCSVから新規追加・更新ができません。CSVを用いて新規追加・更新する場合、「対応可能なスタッフ」と「対応可能な設備」の設定はマスタ>予約メニューから行ってください。

### 新規追加の場合

- ・新しくマスタを追加する場合は、1列目(KEY列)が空白の行に追加してください。  
自動で採番されるのでKEYの入力はしないでください。
- ・予約メニュー名と所要時間の入力は必須です。

## 6 ファイルの編集(新規追加)

新しい行に追加したいメニューを入力してください。

フリーソフトのリブレofficeでCSVファイルを開いた画面です。

	A	B	C	D	E	F
1	RMENU KEY	予約メニュー名*	有効・無効(1:使用しない, 0:使用する)*	タグ*	所要時間(分)*	予約金額*
2	RSV0001	フェイシャル 60分	0		60	15000
3	RSV0002	フェイシャル 90分	0		90	19800
4	RSV0003	フェイシャル 30分	0		30	8000
5	RSV0004	ボディ 60分	0		60	9800
6	RSV0005	ボディ 90分	0		90	15000
7	RSV0006	ボディ 120分	0		120	19800
8	RSV0007	カウンセリング 30分	0		30	0
9	RSV0008	脱毛 半身	0		60	12000
10	RSV0009	脱毛 全身	0		120	18000
11	RSV0010	脱毛 30分	0		30	3000
12	RSV0011	お誕生日エステ	0		120	10000
13	RSV0012	サロンボード連携用予約メニュー	0	サロンボード連携	5	
14		痩身 30分	0		30	10000
15		痩身 60分	0		60	15000
16		痩身 120分	0		120	19800
17						

① 空白の行に追加する予約メニューの情報を入力

# 7 ファイルの編集(更新)

\*が付いている項目が編集できます。

フリーソフトのリブレofficeでCSVファイルを開いた画面です。

	A	B	C	D	E	F
1	RMENU KEY	予約メニュー名*	有効・無効(1:使用しない, 0:使用する)*	タグ*	所要時間 (分)*	予約金額*
2	RSV0001	フェイシャル 60分	0		60	15000
3	RSV0002	フェイシャル 90分	0		90	19800
4	RSV0003	フェイシャル 30分	0		30	8000
5	RSV0004	ボディ 60分	0		60	9800
6	RSV0005	ボディ 90分	0		90	15000
7	RSV0006	ボディ 120分	0		120	19800
8	RSV0007	カウンセリング 30分	0		30	0
9	RSV0008	脱毛 半身	0		60	12000
10	RSV0009	脱毛 全身	0		120	18000
11	RSV0010	脱毛 30分	0		30	3000
12	RSV0011	お誕生日エステ	0		120	10000
13	RSV0012	サロンボード連携用予約メニュー	0	サロンボード連携	5	
14		痩身 30分	0		30	10000
15		痩身 60分	0		60	15000
16		痩身 120分	0		120	19800
17						

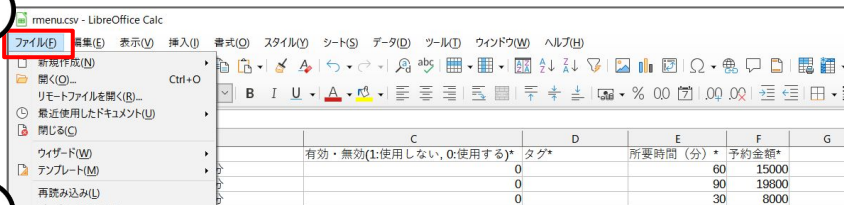
① 編集したい項目を入力



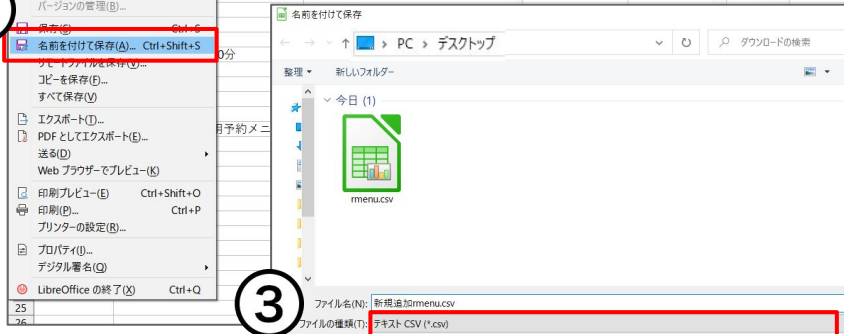
## 8 CSV形式で編集したファイルを保存

編集したファイルを保存します。

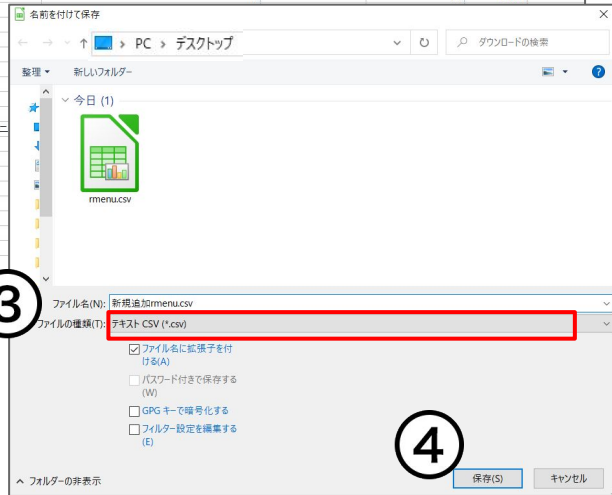
①



②



③



④

保存(S)

キャンセル

① 表計算ソフト画面の左上の [ファイル] をクリック

② [名前を付けて保存] を選択

③ ファイルの種類を選択

保存するファイルの種類は **.CSV** を選択してください。

④ [保存] をクリック

※編集したファイルの保存先はデスクトップなどわかりやすいところに保存いただくことをお勧めします。

## 9 CSVファイルをアップロード

保存したCSVファイルをアップロードします。

予約メニューCSV 関連サービス ペンギンサー

このツールはシステム管理に明るい方向けの高度な機能です。自己責任でご利用ください。

**1** ダウンロード CSV

予約メニューの設定状態をCSVファイルに出力します。  
 有効なマスタのみ出力する  
 ダウンロード  
 CSVファイルの文字コードはShift-JISです。

**2** アップロード CSV

変更したCSVを選択してください。  
 ファイルを選択 **新規追加rmenu.csv**  
 アップロード  
 CSVファイルの文字コードはShift-JISにしてください。

**3**

**4**

- ① [ファイルを選択] をクリック
- ② アップロードするファイルを選択し [開く] をクリック
- ③ ファイル名を確認
- ④ [アップロード] をクリック

操作ガイド

ツールのご利用手順

1. マスタCSVをダウンロードし、バックアップファイルを保存してください。
2. CSVを編集できるソフトを使用し、変更したCSVをアップロードしてください。

CSVファイルの編集について

- CSVの書式（列の数とその順番）。変更するとツールが正しく読み取れません。
- CSVアップロードで更新できないマスタを追加する場合、新しくマスタを追加する場合、複数のタグを登録する場合は、

開く

PC > デスクトップ

新しいフォルダー

今日 (2)

rmenu.csv 新規追加rmenu.csv

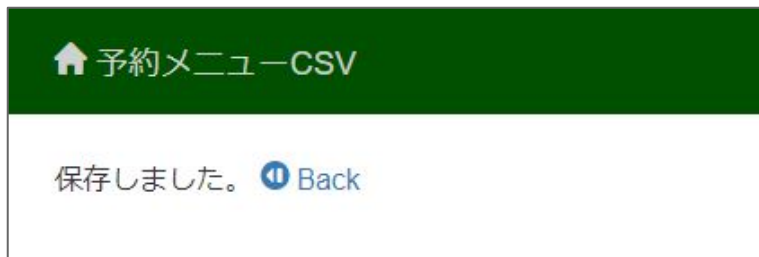
ファイル名(N): 新規追加rmenu.csv

開く(O) キャンセル

**2**

## 10 アップロード結果を確認

### ○成功



「保存しました」のメッセージが表示されたらアップロード完了です。  
マスタの予約メニューから編集したマスタを確認してください。

### ✖失敗



失敗した場合、アップロードできなかった行(マスタ)を表示します。  
CSVファイルを修正後、再度アップロードしてください。

# お困りの場合

サポートサイトをご活用いただき、ご不明点ございましたらお気軽にご連絡ください。

## ▪ お問い合わせ

メール [support@willdo.co.jp](mailto:support@willdo.co.jp)

お電話 フリーダイヤル 0120-36-7136 （携帯電話から 0596-31-0005）

LINE [お友達追加](#)

▪ Q&A (<https://www.salons.jp/pages/874417/faq>)

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントがつまっています。

## ▪ ご意見箱

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。  
お気軽にご意見をお寄せください。

お問い合わせ



LINE



ご意見箱

