

# LINE対応Web予約 移行マニュアル

ご利用いただく前に行う設定と移行後の運用について

更新日: 2022/7/27

# 移行に関する注意事項

- ・ 事前にLINE Developersへの登録が必要です

[LINE Developersでの準備](#)を確認しご準備ください。

- ・ 予約やマイページのURLが変わります

リッチメニューやサロンのHP等予約やマイページのURLをリンクしている箇所の修正が必要です。

移行後、即時にURLが変わります。移行からリンクの修正までタイムラグがないように、準備を整えてから移行作業を行ってください。

- ・ 紐付け済のお客様はご来店時に再度紐付けが必要です

移行後、再度紐付けを行うまでは新規のお客様として扱われますので「お手入れ」メニューが予約できません。ご来店時に再度QRを読み込み、紐付けを行ってください。

# 1 LINE Developersの情報登録

LINE対応Web予約の管理画面からLINE Developersの情報を登録します

①

LINE Developers

店舗

基本

メール

通知

デザイン

外部サービス連携

マスタ

メニュー

スタッフ

設備

URL

URL一覧

アカウント

ユーザー一覧

パスワード変更

ペンギン広報

## LINE Developers

ここでは LINE Developers の設定を行います。

LIFFアプリのエンドポイントURL

https://

LINE DevelopersのChannelにLIFFアプリを登録します。LIFFアプリのエンドポイントURLに上記のURLを設定してください。

Channel ID

LINE Developersで発行されたChannel IDを設定してください。

LIFF ID

LINE Developersで発行されたLIFF IDを設定してください。

同一サロンのすべての店舗に設定する

更新

②

①左側メニュー[LINE Developers]をクリック

左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください

②項目を入力し更新をクリック

以下のIDを確認するためにLINE Developersにログインし、LINE Developers > プロバイダ選択 > チャネル選択 を行います。  
Channel ID: チャネル基本設定から確認できます  
LIFF ID: LIFFから確認できます

複数店舗でLINE対応Web予約をご利用の場合、「同一サロンのすべての店舗に設定する」にチェックを入れて更新するとまとめてこの設定が実行できます。

## 2-1 予約URLの変更

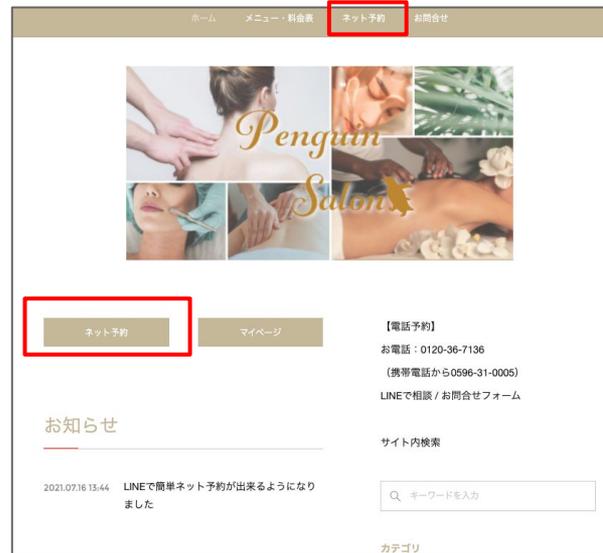
移行に伴い、予約URLが変更になります！

予約URLを設定されている箇所のリンク変更を行ってください。リッチメニューについては次ページをご参照ください。

### 【LINE リッチメニュー】



### 【例）サロンのHP】

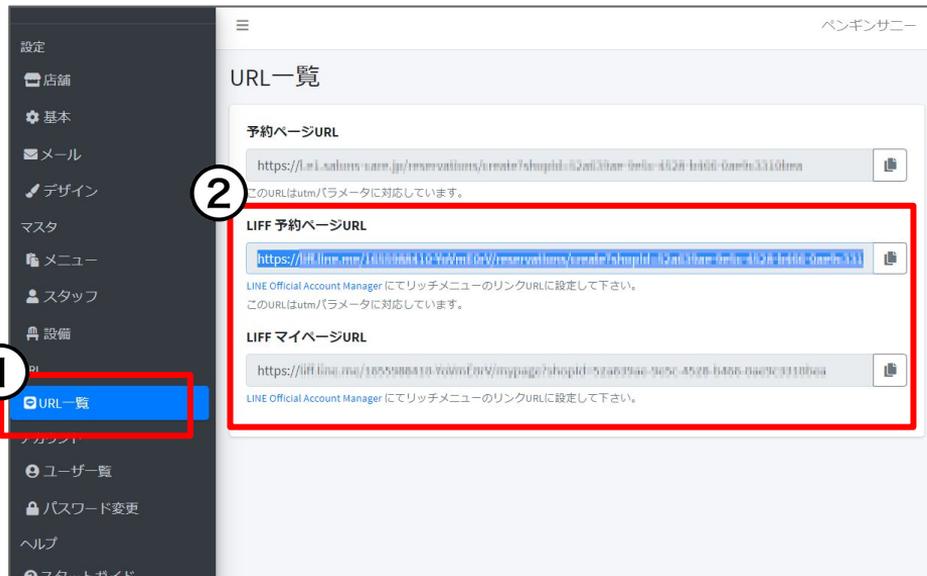


### 【例）各種SNS】



## 2-2 予約URL変更 リッチメニュー設定方法

URLをLINE Official Account Manager にてリッチメニューのリンクURLに設定して下さい



①左側メニュー[URL一覧]をクリック  
左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください

②設定したいURLをコピー

③[LINE Official Account Manager](#)で設定

LINE Official Account Managerでの設定方法はLINE Official Account Manager内のヘルプをご確認ください。  
設定にはリッチメニュー画像の準備が必要です。  
サポートサイトにてすぐにご利用いただける画像をいくつか準備してありますのでご利用ください。[リッチメニュー素材](#)

また、URLはutmパラメータに対応しています。パラメータを付ける場合はsource、medium、campaignは必須です。それらが付与されている場合、Web>[アフィリエイトCSV](#)から計測結果をDLできます。

URLを公開するとすぐに予約を受けられる状態となります。準備が整ってから各所へリンクを設置してください。

# 【運用】ご来店時の紐付け

移行後に改めて紐付けが必要です

## 3-1 顧客の紐付けについて

サロンズソリューションの会員情報とお客様のLINEアカウントを改めて紐付けます。

一度も紐付けしていないお客様は通常通り紐付けを行ってください。

移行前の仕組みで紐付け済みのお客様は **一度紐付け解除を行ってから** 紐付けを行ってください。

移行後、紐付けを行うまでは「新規」のお客様として扱われるため、「お手入れ」メニューの予約ができません。予約できるのは「カウンセリング」メニューのみです。

※紐付け状態によって予約ページの見え方の違い等、詳しくは[スタートガイド](#)(メニュー 予約種別について)をご覧ください。

※同じサロン(ご契約)で店舗をまたがってお客様ご利用の場合、紐付けは店舗ごとにしていただく必要はありません。どこか1店舗で行ってください。



## 3-2【Web】紐付け解除と再紐付け

### Web(グリーンペンギン)＞スケジュール からの顧客紐付け解除と再紐付け方法

#### 【紐付け済のお客様のご予約】



#### ①紐付け解除する

紐付け解除のアイコンをクリックすると紐付け解除を行うか否かの確認画面が表示されるので、画面の案内に沿って紐付け解除を行ってください。行くと紐付け前の状態に戻り、紐付け解除のアイコンがQRコードのアイコンに変わります。

#### ②再度紐付けする

QRコードのアイコンをクリックするとお客様専用のQRコードが表示されるので、お客様のデバイスで読み取ると紐付け完了です。

※別のお客様を紐付けしないよう予約の選択間違いにご注意ください。

#### 【紐付け前のお客様のご予約】



## 3-3 【Web】顧客の紐付け一括解除

Web(グリーンペンギン)> LINE顧客紐づけ一括解除 CSV からのみ、CSVを用いて一括で紐付け解除することができます。

このツールはシステム管理に明るい方向けの高度な機能です。自己責任でご利用ください。

📄 ダウンロード 紐づけ解除用 CSV

📄 アップロード CSV

① ダウンロード

③ ファイルを選択

④ アップロード

LINE顧客紐づけ解除を一括で行うには

※ アップロードすると元に戻すことはできません。

- 紐づけ解除用CSVをダウンロードします
- Microsoft社のExcelなどを使って、紐づけ解除する顧客の会員番号をCSVファイルに追加します。
  - CSVファイルの1行目を削除したり、変更したりすると正しく紐づけ解除できなくなります。**絶対に変更しないでください。**
  - CSVの列を追加（挿入）したり削除すると正しく紐づけ解除できなくなりますので、CSVの列数や順序は**絶対に変更しないでください。**
  - 会員番号は2行目以降に入力してください。
  - 1つのCSVファイルに入力する会員番号は100件以内してください。
- 会員番号を追加したCSVをアップロードします
  - 紐づけ解除はアップロード後、直ちに実行されます。
  - アップロード時にCSVファイルを取り違えないようご注意ください。

※この機能はシステム管理に明るい方向けの高度な機能です。下記手順に加えて画面の案内をよく読み、自己責任でご利用ください。※

① [ダウンロード] をクリック

CSVファイル(membercsv\_deletelineid.csv)が出力されます。

② 紐付け解除するお客様の会員番号を CSVへ追記し保存

③ [ファイルを選択] をクリックし②で準備したCSVを選択

④ファイル名に誤りがないか確認し、[アップロード] をクリック

アップロード結果が表示されます。アップロードに失敗した場合は表示されているエラー内容を解消し、再度お試しください。

※「権限>顧客>顧客情報の編集を許可する」の **権限**が必要です。

# 3-4【Shop】紐付け解除と再紐付け

## Shopからの顧客紐付け解除方法

### 【紐付け済のお客様のご予約】

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, there are summary statistics: 予約人数 2人, 来店人数 0人, 退店人数 0人. The reservation is for 'ベんぎん ゆうこ 様' on 2021/08/02 at 10:00. A table lists the reservation details:

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ
1	ベんぎん ゆうこ 様	予	10:00						
2	紐付 まだ美 様	予	10:00						

Two red boxes highlight the '紐付け解除' (Remove Link) buttons. The first box highlights the button in the '連携' (Link) dropdown menu for the reservation. The second box highlights the button in the 'LINE顧客紐づけ機能' (LINE Customer Linking Function) section at the bottom of the reservation details.

### ①紐付けを解除する

連携欄に「LINE O」と表示されています。「LINE O」もしくは右下「WEB予約」タブから[紐付け解除]をクリック。画面の案内に沿って進めてください。紐付け解除を行うと紐付け前の状態に戻り、連携欄に「LINE !」と表示されます。

### ②再度紐付けする

「LINE !」もしくは右下「WEB予約」タブから[QRコード表示]もしくは[QRコード印刷]を選びQRコードを表示、もしくは印刷(レシートプリンタ)してお渡しく下さい。お客様のデバイスで読み取ると紐付け完了です。

※別のお客様を紐付けないよう受付の選択間違いにご注意ください。レシートにはQRと注意事項が記載されていますが、印刷する場合はお客様にもQRの取り扱いにご注意いただくようお願いください。

# お困りの場合

サポートサイトをご活用いただき、ご不明点ございましたらお気軽にご連絡ください。

## ▪ お問い合わせ

メール [support@willdo.co.jp](mailto:support@willdo.co.jp)

お電話 フリーダイヤル 0120-36-7136 （携帯電話から 0596-31-0005）

LINE [お友達追加](#)

▪ Q&A (<https://www.salons.jp/pages/874417/faq>)

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントがつまっています。

## ▪ ご意見箱

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。  
お気軽にご意見をお寄せください。

お問い合わせ



LINE



ご意見箱

