

# LINE対応Web予約 運用マニュアル

更新日: 2025/03/19

# 1-1【Web】予約が入った場合

LINE対応Web予約からの予約とわかるよう表示されます。

The screenshot shows a reservation calendar for 'ペンギンサロン南極店'. A reservation for '脱毛全身' (Full-body hair removal) is scheduled for 10:00-12:00 on August 2nd. The reservation is linked to a LINE account, indicated by a green 'L' icon. A red box highlights the 'L' icon, and another red box highlights a message box containing contact information and a note about the purchase.

予約ID 79365...03634

メニュー 時刻 スタッフ 指名 設備

脱毛全身 10:00~12:00 ペンギン広報 ○ 施術ルーム1

【連絡希望時間帯】希望なし  
【ご要望・ご相談】化粧水と美容液なくなりそうなので購入予定です

## 【Web】

スタッフ、設備それぞれ該当の予約に **L** のアイコンが表示されます。

予約の変更方法は通常のご予約と同じです。

お客様が予約時に入力した【連絡希望時間帯】【ご要望・ご相談】は「メモ」に入ります。

紐付けがまだのお客様の場合、予約を選択し、サロンズソリューションに登録してある会員情報とおお客様の LINEアカウントの紐付け を行いましょう。

# 1-2【Shop】予約が入った場合

LINE対応Web予約からの予約とわかるよう表示されます。

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, it displays reservation statistics: 予約人数 2人, 来店人数 0人, 退店人数 0人. The reservation date is 2021/08/02. A table lists reservations, with the first one for 'べんぎん ゆうこ 様' at 10:00. A red box highlights the '連携' (Link) column, which shows a 'LINE' icon. Below the table, there are buttons for '予約削除', '予約キャンセル', and '予約変更'. A 'メモ' (Memo) section is visible at the bottom, with a red box highlighting the text: '予約メモ 【連絡希望時間帯】希望なし 【ご要望・ご相談】化粧品と美容液なくなりそうなので購入予定です'.

## 【Shop】

該当受付の連携欄に「LINE」と表示されます。

予約の変更方法は通常のご予約と同じです。

お客様が予約時に入力した【連絡希望時間帯】【ご要望・ご相談】は「メモ情報＞予約メモ」に入ります。

紐付けがまだのお客様の場合、受付を選択し、サロンズソリューションに登録してある会員情報とおお客様のLINEアカウントの紐付けを行きましょう。

## 2-1 顧客の紐付けについて

サロズソリューションの会員情報とお客様のLINEアカウントを紐付けます。

紐付け済みのお客様は

- ・ 予約状況、契約状況が確認できるマイページを利用できます
- ・ 予約種別「お手入れ」のメニューを予約できます
- ・ 予約時に会員情報の入力が不要です
- ・ 契約中の役務(コース)を選択して予約ができます ( [Q-2607 役務で予約を受付ける設定について](#) )
- ・ 予約のリマインドがLINEメッセージで受取れます ( [LINEメッセージ配信マニュアル](#) )
- ・ 予約時に選択する店舗をご来店履歴などを元に候補を表示します ( [4 複数店舗でご利用の場合](#) )

状態によって予約ページの見え方も異なります。詳しくは [スタートガイド](#) (メニュー 予約種別について) をご覧ください。

紐付けは予約の経路関係なく、どの受付や予約からでもできますので、来店の際、店頭で紐付けを行い、次回以降のご予約をLINEからしていただくようお客様にご案内していただけます。

また、同じサロン(ご契約)で店舗をまたがってお客様がご利用の場合、紐付けは店舗ごとにさせていただく必要はありません。どこか1店舗で行ってください。( [4 複数店舗でご利用の場合](#) )

例)ペンギンサロンの渋谷店と新宿店に通っており、渋谷店で紐付けを行った場合、新宿店では紐付けは不要です。既存のお客様として新宿店の予約ページURLからご予約が可能です。 ※予約ページURLは店舗ごとに異なります。



## 2-2 顧客の紐付けについて

紐付け済みのお客様はサロンズソリューションで「紐付け解除」することで、紐付け前の状態に戻すことができます。

お客様のLINEアカウントが変更になった場合や、LINE Developersを利用する仕組みに移行された場合は、紐付け解除を行い、再度、紐付けを行ってください。詳しくは[移行ガイド](#)をご覧ください。

また、お客様にはご予約の際、お名前や電話番号等をご入力いただきます。紐づけ済のお客様はサロンズソリューションにご登録の会員情報を表示しますので入力の手間が省けます。

※[サロンズソリューションの会員情報とお客様が予約時に入力した情報による会員情報更新について\(Q-2595\)](#)

### ※※※紐付け間違いにご注意ください※※※

紐付けはお客様専用のQRコードを読み取っていただき、紐付けを行うとマイページから予約状況、契約状況を確認することができます。

万が一、別のお客様用のQRコードを読み取った場合、予約状況、契約状況の閲覧が可能になってしまうためQRコードの取り扱いは十分にご注意いただきますようお願いいたします。

## 2-3 【Web】顧客の紐付け/解除方法

### web(グリーンペンギン)＞スケジュール からの顧客紐付け/解除方法

#### 【紐付け前のお客様のご予約】



QRコードのアイコンが表示されます。

アイコンをクリックするとお客様専用のQRコードが表示されるので、お客様のデバイスで読み取ると紐付け完了です。

※別のお客様を紐付けないように予約の選択間違いにご注意ください。

※QRコードの有効期限は24時間です。

#### 【紐付け済のお客様のご予約】



紐付け解除のアイコンが表示されます。

アイコンをクリックすると紐付け解除を行うか否かの確認画面が表示されるので、画面の案内に沿って紐付け解除を行うと紐付け前の状態に戻ります。一度紐付け解除を行うと再度お客様にQRを読み取っていただき紐付けを行う必要があります。

## 2-4 【Web】顧客の紐付け一括解除方法

Web(グリーンペンギン)> LINE顧客紐づけ一括解除 CSV からのみ、CSVを用いて一括で紐付け解除することができます。

このツールはシステム管理に明るい方向けの高度な機能です。自己責任でご利用ください。

📄 ダウンロード 紐づけ解除用 CSV  
 会員番号を入力する為の空のCSVファイルをダウンロードします。  
 CSVファイルの文字コードはShift-JISです。

📄 アップロード CSV  
 LINE顧客紐づけを一括で解除することができます。  
 ファイルを選択 選択されていません  
 アップロード  
 CSVファイルの文字コードはShift-JISにしてください。

LINE顧客紐づけ解除を一括で行うには

※アップロードすると元に戻すことはできません。

- 紐づけ解除用CSVをダウンロードします
- Microsoft社のExcelなどを使って、紐づけ解除する顧客の会員番号をCSVファイルに追加します。
  - CSVファイルの1行目を削除したり、変更したりすると正しく紐づけ解除できなくなります。絶対に変更しないでください。
  - CSVの列を追加（挿入）したり削除すると正しく紐づけ解除できなくなりますので、CSVの列数や順序は絶対に変更しないでください。
  - 会員番号は2行目以降に入力してください。
  - 1つのCSVファイルに入力する会員番号は100件以内に入力してください。
- 会員番号を追加したCSVをアップロードします
  - 紐づけ解除はアップロード後、直ちに実行されます。
  - アップロード時にCSVファイルを取り違えないようご注意ください。

※この機能はシステム管理に明るい方向けの高度な機能です。下記手順に加えて画面の案内をよく読み、自己責任でご利用ください。※

① [ダウンロード] をクリック

CSVファイル(membercsv\_deletelineid.csv)が出力されます。

② 紐付け解除するお客様の会員番号を CSVへ追記し保存

③ [ファイルを選択] をクリックし②で準備したCSVを選択

④ファイル名に誤りがないか確認し、[アップロード] をクリック

アップロード結果が表示されます。アップロードに失敗した場合は表示されているエラー内容を解消し、再度お試しください。

※「権限>顧客>顧客情報の編集を許可する」の **権限**が必要です。

## 2-5 【Shop】顧客の紐付け/解除方法

### Shopからの顧客紐付け方法

#### 【紐付け前のお客様のご予約】

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, there are summary statistics: 予約人数 2人, 来店人数 0人, 退店人数 0人. The reservation is for '紐付 まだ美 様' on 2021/08/02 at 10:00. A red box highlights the 'LINE' icon in the reservation list. A tooltip above it says '顧客の紐づけを行ってください' and contains 'QRコード表示' and 'QRコード印刷' buttons. At the bottom, a panel titled 'LINE顧客紐づけ機能' also contains these two buttons.

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	連携	来店受付
1	べんざん ゆうこ 様	予	10:00								
2	紐付 まだ美 様	予	10:00								

連携欄に「LINE !」と表示されています。

「LINE !」もしくは右下「WEB予約」タブから[QRコード表示]もしくは[QRコード印刷]を選びQRコードを表示、もしくは印刷(レシートプリンタ)してお渡してください。お客様のデバイスで読み取ると紐付け完了です。

※別のお客様を紐付けないよう受付の選択間違いにご注意ください。レシートにはQRと注意事項が記載されていますが、印刷する場合はお客様にもQRの取り扱いにご注意いただくようお願いください。

※QRコードの有効期限は24時間です。有効期限が切れた場合は再度発行してください。

## 2-6 【Shop】顧客の紐付け/解除方法

### Shopからの顧客紐付け解除方法

#### 【紐付け済のお客様のご予約】

The screenshot shows a reservation management screen for a salon. At the top, there is a header with the date '2021/08/02' and a search icon. Below the header, there is a summary section with the following information:

- 予約人数: 2人
- 来店人数: 0人
- 退店人数: 0人
- 会員番号: AD00004
- 整理番号: (blank)
- ランク: (blank)
- 主担当: (blank)
- 名前: べんぎん ゆうこ 様
- ポイント: 1450

On the left side, there is a sidebar with various navigation buttons: 予約登録, スケジュール, 受付表検索, 空き検索, 反響登録, CTI, カード受付, フェリカ受付, Web予約 (1), サロンボード, お知らせ, and 閉じる.

The main area displays a reservation table with the following data:

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役割	カルテ	連携
1	べんぎん ゆうこ 様	予	10:00							LINE
2	紐付 まだ美 様	予	10:00							LINE !

Below the table, there are several buttons and options:

- Buttons: 来店, 新規, クリア, 予約キャンセル, 予約変更, 受付削除.
- Dropdown menus: 時, 分.
- Checkboxes: 含める, 含めない.
- Modal window: A red box highlights a modal window with the title '顧客が紐づいています' and a '紐づけ解除' button.
- Footer: A red box highlights a footer area with the text '×E情報 会員画像 請求×E 来店リサーチ WEB予約 LINE顧客紐づけ機能' and a '紐づけ解除' button.

連携欄に「LINE O」と表示されています。

「LINE O」もしくは右下「WEB予約」タブから[紐付け解除]をクリック。画面の案内に沿って進めてください。

紐付け解除を行うと紐付け前の状態に戻ります。一度紐付け解除を行うと、再度お客様にQRを読み取っていただけ紐付けを行う必要があります。

## 3-1 役務予約受付方法

マイページからお客様ご自身で契約中の役務(コース)を選択して予約ができるようになります。



この機能をお使いいただくにはWebでレジメニューのマスタの準備が必要です。詳しくは [スタートガイド](#) (レジメニュー)をご覧ください。

- ①LINE予約管理画面の左側メニュー[基本]をクリック  
左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください
- ②「役務で予約を受け付ける」の設定する条件を選択
  - ・契約中コースと終了済みコースで受付する:有効期限内かつ、残回数0でもコースを選択して予約が可能
  - ・契約中コースで受付する:有効期限内かつ、残回数が残っているコースのみ選択して予約が可能
- ③「コース所有時にメニューからの予約を受け付ける」が表示されるので、契約中役務とは別のその他のメニュー(予約種別お手入れの予約メニュー)からの予約を受付するかを選択
- ④ ③を受付するに選択した場合、「メニュー画面遷移ボタンの説明文」が表示されるので、こちらのボタンから契約中役務以外のメニューの予約ができるというご案内を必要に応じて入力
- ⑤[更新]をクリック

## 3-2 役務予約受付方法(注意点)

マイページからお客様ご自身で契約中の役務(コース)を選択して予約ができるようになります。

※設定完了後にマイページに契約中の役務が表示されない場合、LINE予約管理画面>メニューが予約受付設定:予約を受け付ける、予約種別:お手入れになっているかご確認ください。

参考:[お客様ご自身で契約中の役務を選択して予約を取れるようにしたい\(Q-2607\)](#)

※予約ができるのは有効期限内の役務(コース)です。残回数を考慮するか否かは管理画面で設定が可能です。

※予約メニューと役務(コース)の予約は、同じ予約として一緒に予約登録ができません。2つの予約に分けて予約登録をお願いします。この場合、予約完了通知メールなどお客様へのメールは都度2つの予約分届きます。

※設定後、お客様マイページの予約操作方法が変更になります。詳しくは [次のページ](#) をご確認ください。

## 3-3 役務予約受付方法(お客様予約方法)

※ 設定後、お客様マイページの予約操作方法が変更になります ※

【予約ページURLからの予約】

メニュー選択 → 日時指定 → お客様情報入力 →  
予約内容確認 → 予約完了

**メニューを選択してください**

【サブスク】美白メンテナンス  
サブスク

メニューに追加

ボディ 60分  
ボディ 60分

メニューに追加

「役務で予約を受付ける」の設定を行なうと、お客様予約操作ボタンが変更になります。

- ・予約ページURLからの予約: 予約種別お手入れの予約メニューからの予約
- ・マイページURLからの予約: お客様ご契約中の役務(コース)からか、最下部[メニューで予約する]をクリックして予約種別お手入れの予約メニューからの予約

【マイページURLからの予約】

ようこそペンギンペン子さん

予約

コース名	背中ケア
有効期限	2023/7/11(火)
残回数	1回 / 3回

契約中の役務(コース)から予約

ペンギンサロン南橋店

メニュー選択 → 日時指定 → お客様情報入力 →  
予約内容確認 → 予約完了

**コースを選択してください**

コース名	美白ケア
有効期限	2024/10/1(日)
回数	1回 / 1回
予約料	#0000000519
申込日	2023/10/1(日)
申込店	ペンギンサロン南橋店
予約	<input type="button" value="予約する"/>

予約内容に追加

最下部に  
スクロール

その他のメニューから予約

ペンギンサロン南橋店

メニュー選択 → 日時指定 → お客様情報入力 →  
予約内容確認 → 予約完了

**メニューを選択してください**

サブスク 美白メンテナンス  
サブスク

メニューに追加

ボディ 60分  
ボディ 60分

メニューに追加

予約内容に追加

以下のボタンから選択メニューの予約が可能です。

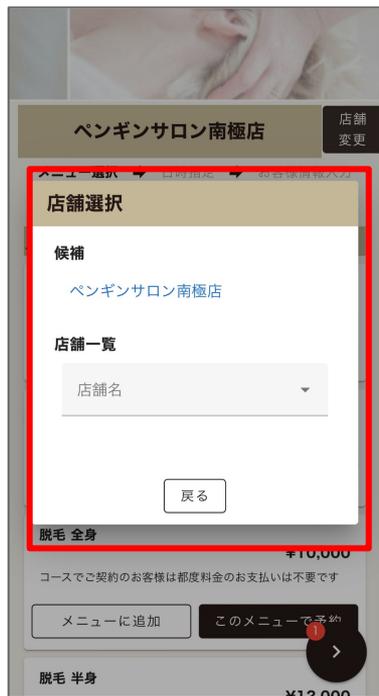


※リッチメニューのデザインは見本です。

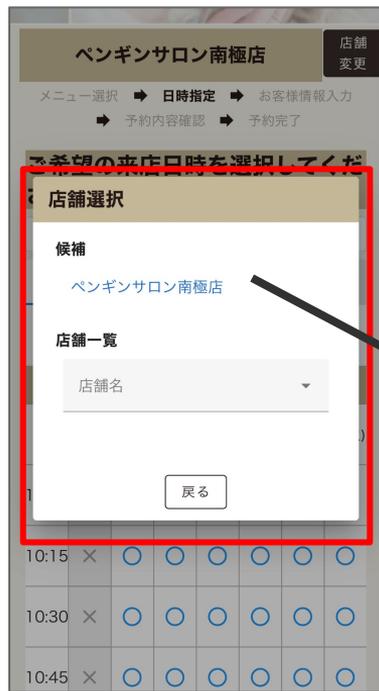
## 4-1 複数店舗でご利用の場合

「他店舗への移動機能」を表示すると店舗を選択して予約が可能となります。

【メニュー選択画面】



【日時選択画面】



設定した店舗の「予約ページURL」や「マイページ」から、【メニュー選択】と【日時選択】の画面で他店舗の選択ができます。

また、「マイページ」からの予約時に店舗選択画面を毎回表示することもできます。

紐付け済みお客様の店舗選択画面「候補」には、お客様のご来店履歴がある店舗や予約をしている3店舗までを表示します。( [Q-2615 候補に表示される店舗の条件は？](#) )

設定方法については、[次のページ](#)をご確認ください。

## 4-2 複数店舗でご利用の場合

「他店舗への移動機能」と「マイページからの予約時に店舗選択画面を表示する」設定方法。



①LINE予約管理画面の左側メニュー[基本]をクリック

左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください

②他店舗への移動機能を「表示する」に選択

③マイページからの予約時に店舗選択画面を毎回表示する場合、マイページからの予約時に店舗選択画面を表示するを「表示する」に選択

④[更新]をクリック

※「表示する」にした場合、表示される店舗を制御(表示/非表示)したり、並び順を変更することは現在できません。

※設定は店舗ごとのため、A店の管理画面で「表示する」に設定した場合、A店の予約URLやマイページからはB店など他の系列店舗を選択できますが、B店で設定を「表示しない」にしている場合、B店の予約URLやマイページからはA店など他の系列店舗を選択することはできません。

※店舗選択画面の「候補」が表示されるのは、紐付け済みのお客様です。

## 4-3 複数店舗でご利用の場合(予約キャンセル)

予約キャンセルは予約をした店舗のマイページから操作してください。



予約ページURLと、マイページURLは店舗ごとに異なります。そのため、予約キャンセルを行う場合は 予約をした店舗のマイページを開いてキャンセルを行ってください。

- ①リッチメニューの予約ページをタップ  
※リッチメニューのデザインはサロン毎に異なります。
- ②予約ページの[店舗変更]をクリックして予約をした店舗を選択
- ③右上マイページをタップ
- ④該当の予約の[この予約をキャンセル]をタップ

## 4 こんな時どうする？

### ・予約を変更したい

→通常の予約変更方法と同じです。LINEアカウントとの紐付け以外、レジ伝票やレジ精算等、お客様の受付に関する他の操作は全て同じです。

### ・予約メニューを増やしたい・減らしたい

→WebとLINE対応Web予約管理画面から設定が必要です。[スタートガイド](#)を参照しご利用状況に応じたマスタ(予約メニュー/スタッフ/設備)の設定をしてください。

### ・予約を受けるスタッフや設備が増えた/減った

→WebとLINE対応Web予約管理画面から設定が必要です。[スタートガイド](#)を参照しマスタ(スタッフ/設備)の設定をしてください。

### ・定休日や営業時間が変わった

→[スタートガイド](#)を参照し営業時間や休業日の設定をしてください。

### ・休日のスタッフに予約が入らないようにしたい

→現在シフト管理とは連携していません。お手数ですがWeb(グリーンペンギン)>スケジュールで該当スタッフの予定に登録してください。  
ホットペッパービューティー予約管理をご利用の場合、サロンボードでも設定が必要です。

### ・予約したお客様にリマインドの連絡を送りたい

→Shopの[自動メール](#)の設定に基づき、サロンからのメールを「受信OK」にしているお客様には送信されます。紐付け前のお客様は受信OKにチェックのない状態で登録されているので送信されません。来店後、メールの受け取り可否を確認してください。

### ・設定したutmパラメータ計測結果を知りたい

→Web> [アフィリエイトCSV](#) からDLできます。

[サポートサイトのQ&Aは随時更新しておりますのでご活用ください](#)

# 関連ドキュメント

- [LINE対応Web予約 スタートガイド](#)
- [LINE対応Web予約 運用マニュアル](#) (本マニュアル)
- [LINE Developersの登録・設定マニュアル](#)
- [LINE対応Web予約移行マニュアル](#)
- [LINE対応Web予約Googleタグマネージャーの設定マニュアル](#)
- [アフィリエイトCSV【マニュアル】](#)
- [LINEメッセージ ターゲティング配信マニュアル](#)
- [LINEメッセージ 配信マニュアル](#)

# お困りの場合

サポートサイトをご活用いただき、ご不明点ございましたらお気軽にご連絡ください。

## ▪ お問合せ

メール [support@willdo.co.jp](mailto:support@willdo.co.jp)

お電話 フリーダイヤル 0120-36-7136 （携帯電話から 0596-64-8282）

LINE [お友達追加](#)

▪ Q&A (<https://www.salons.jp/pages/874417/faq>)

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントがつまっています。

## ▪ ご意見箱

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。  
お気軽にご意見をお寄せください。

お問合せ



LINE



ご意見箱

