

1

LINE対応Web予約 スタートガイド

ご利用いただく前に行う設定手順について

更新日:2025/02/05

© 2025 WiLLDo Inc.

目次

1 LINE対応Web予約とは?	<u>3</u>
2 LINE対応Web予約の設定や管理画面	<u>6</u>
Web(グリーンペンギン)での準備	
3 営業時間	<u>9</u>
4 予約メニュー	<u>11</u>
5 レジメニュー	<u>13</u>
6 スタッフ	<u>14</u>
7 設備	<u>15</u>
8 予約受領メール・キャンセルメール	
送信元メールアドレス	<u>16</u>
LINE Developersでの準備	
9 LINE Developersでの準備	<u>18</u>
LINE対応Web予約管理用アカウント	
10 パスワード変更	<u>20</u>

LINE対応Web予約の設定

11 LINE Developersの情報登録	<u>23</u>
12 店舗	<u>24</u>
13 基本	<u>25</u>
14 予約受領メール 本文	<u>29</u>
15 サロンへのメール通知	<u>30</u>
16 デザイン	<u>31</u>
17 外部サービス連携	<u>32</u>
18 お客様情報	<u>33</u>
LINE対応Web予約用マスタの準備	
19 メニュ ー	<u>36</u>
20 スタッフ	<u>40</u>
21 設備	<u>42</u>
リッチメニューの設定	
22 リッチメニュー設定方法	<u>44</u>
23 メニューを指定した予約URL作成方法	<u>46</u>
関連ドキュメント	48

1-1 LINE対応Web予約とは?

LINEに対応したWeb予約ができるようになります。

ご契約いただくとサロン専用の予約ページURLが発行されます。そのURLをLINE公式アカウントのリッチメニューに設定いただくことで LINEに予約窓口を設けることができます。

そのURLをサロンのホームページやSNSなど、どこへでもリンク設置いただくことで、予約を広く受付けることができます。

また、お客様はこのURLからご予約いただくとそれぞれマイページが開設され、サロンで会員登録等いただくことで、お客様はマイページから予約や契約状況を確認することができます。

お客様は予約が簡単にでき、サロンでは公式アカウントのお友達登録いただくことで顧客接点を増やすことができます。



1-2 LINE対応Web予約とは?

[LINE]

【マイページ】



マイページ ようこそペンギンペン子さん ペンギンサロン北極店 □ 会員番号: AD00012 メニュー選択 ➡ 日時指定 ➡ お客様情報入力 ➡ 予約内容確認 ➡ 予約完了 予約する メニューを選択してください 選択済みメニュー 予約 契約中コース 未選択 コース名 ニキビケア 脱毛 全身 ¥18.000 120分

【予約ページ】

LINE対応Web予約をご契約いただくと、簡 単に専用予約ページとお客様のご予約状況、ご契約状況、契約中コースの確認など ができるマイページがご利用いただけま す。

※予約ページは店舗ごとにURLが異なります。 ※マイページからお客様ご自身で契約内容の変更 はできません。

※URLはutmパラメータに対応しており、Web>ア フィリエイトCSV から計測結果をDLできます。

1-3 LINE対応Web予約とは?~リンク活用法~

URLはサロンのHPやSNSのプロフィール等お好きな場所へリンク設置することでページへ誘導できます。 (<u>URL確認方法</u>)



【サロンのHP】

【各種SNS】



2-1 LINE対応Web予約の設定や管理画面

LINE Developers、Web(グリーンペンギン)とLINE対応Web予約管理画面の3つのサイトを利用します。 ログインするためのアカウント(ID・パスワード)はそれぞれ必要です。

[LINE Developers]

LINE Developers	ニュース プロダクト ドキュメント FAQ 用語集 Community ♂ プロ
コンソール (ホーム)	トップ
プロバイダー 🔹	
ツール	最近閲覧したチャネル
サポート	—
	PenguinSalon
	● LINEログイン
	2010/07
	プロバイダー (1) 作成
© LINE Corporation 現約と	ポリシー 商標について ^{不具合等の報告は、「お飼い合わせフォー} ④ ファミレ ム」 © をご利用ください。

【Web】



※サロン(本部や管理者等)で登録 しアカウントをご準備ください。 <u>LINE Developersでの準備</u> ※利用するアカウントには設定す る機能の権限が必要です

【LINE対応Web予約 管理画面】



※初回ログイン情報は弊社担当よりサロ ンご担当者様にお渡しします。

2-2 LINE対応Web予約の設定や管理画面

WebとLINE対応Web予約管理画面の役割

	Web	LINE対応Web予約管理画面
営業時間	0	_
予約メニュー		
スタッフ	うにまずはWebで設定します ※既にサロンズソリューションをご利用の場	0
設備	合、設定をご確認いただくだけで済む場合が ございます	Webの登録情報を元にLINE対応Web 予約用の設定を行います
店舗名	_	
予約受付に関する基本設定	_	Ο
お客様への予約受領メール	O(メールアドレスの設定)	〇(メール本文の設定)
サロンへのメール通知		0
予約ページ・マイページデザイン	—	0

※LINE Developersは利用開始時に設定するのみで運用中は通常利用ないため割愛します。

Web(グリーンペンギン)での準備 LINE対応Web予約管理画面で設定いただく前にWebで準備が必要です

3-1 営業時間

店舗の営業時間を設定します

♠ 店舗		😢 サポート	👤 ペンギン広報	D・ログアウト
A Q	基本情報			
サロンWiLLDo A	■店舗名			
サロンWiLLDo B	ペンギンサロン南極店			E
	店舗			
ヘノイノリロノ用幅店	+			
	(3)			
	営業時間			
	10:00	~ 20:00	店舗設定	この営業時間をコピー
	法人			
				~
		亦再たり	9/2	
		- 変更で1	木什	

①Web(グリーンペンギン)>マスタ>店舗 へ進む ②設定する店舗をクリック ③「営業時間」の項目を入力し[変更を保存]をクリック

定休日やここで設定した時間以外の営業時間で営業する日がある場 合は引き続き <u>3-2 Web(グリーンペンギン)>設定>営業時間</u> へ進み ます。 3-2 の設定をしない場合毎日ここで設定した時間内で予約を 受付ます。

3-2 営業時間

定休日やマスタ>店舗で設定した営業時間とは異なる時間で営業する場合の設定



①Web(グリーンペンギン)>設定>営業時間 へ進む
 ②表示する「年」、「店舗」を選択し[表示]をクリック
 ③設定する「月」をクリック

④休業日や異なる営業時間を設定し[変更を保存]をクリック 日付をクリックするとその日だけの営業時間や休日の設定ができます。曜 日をクリックするとその月の曜日ごとに一括で設定できます。表示している 月の曜日だけ一括入力できるので、必要に応じて翌月以降も設定してくだ さい。

4-1 予約メニュー

予約をする際に選択する予約メニューを作成します。Webで作成した予約メニューをLINE対応Web予約の管理画面で設定することで予約を受け付けられるようになります。

【Web(グリーンペンギン)>マスタ>予約メニュー】

【予約画面】

			予約メニューをまとめて登録や編集する場合
メニューを選択してください		□明達サービス ▲ペンギンサニー	
	A Q	基本情報	予約メニューCSVを用いて一括更新でさよす。
進が消みメーユー	+* **	予約メニュー名	参考マニュアル:予約メニューCSV【マニュアル】
選択	 フェイシャル 60分 フェイシャル 90分 	脱毛 全身	
脱毛 全身	 ポディ 60分 ポディ 90分 ポディ 120分 		2
¥18,000 120分	 ホウンセリング 30分 NH毛 半身 		
コースでご契約のお客様は都度料金のお支払いは不要です	■脱毛 全身 ■脱毛 30分	(內实時間 (分) 120 ~	
	お誕生日エステ マサロンボード連携用予約メニュー		┛ 面 でも変更ができます。
メニューに追加 このメニューで予約		7*9)#364 18000	
		対応可能なスタッフ 対応可能な設備 対応可能な設備2	・ ア 利 画 面 (の 各 様 の ア ー ユ 一 迭 折 画 面) で し
脱毛半身		対応可能やフクットコ	所要時間を非表示 にすることができます。
¥12,000 60分		アルロック (1997) アビューベンギン、有望ペンギン、神ペンギン、ペンギン広観、ペンギン優子、オーナーベンギン(D/G)、ペンギン店長(D/G)、ペラ・	
コースでご契約のお客様は都度料金をお支払いいただく必要はあ		デビューペンギン	・ア約金額は Web > スケンユール > 元上見込
りません		有壁ペンギン	の集計に反映されます。
メニューに追加 このメニューで予約		神ペンギン	「対応可能なスタッフ」「対応可能な設備」を主と
		ペンギン広報	
脱毛 30分		ペンギン優子	めて設定ができます。
¥3,000 30分		オーナーペンギン (D店)	
コースに追加で施術ご希望のお客様向け		ペンキン/6後 (Ulá)	→詳しくは <u>次のページ</u>
		変更を保存	
マール シー・ビル マのマー・一つ子約			

4-2 予約メニュー

Web(グリーンペンギン)>マスタ>予約メニュー へ進む

♠ 予約メニュー	□ 照達サービス ■ ペンギンサニー
	基本情報
マーインヤル 30分	■予約メニュー名
マフェイシャル 60分	脱毛全身
マフェイシャル 90分 マボディ 60分 マボディ 90分	+
ホティ 120分 ヘカウンセリング 30分 ロビチ 半島	 有效 (無効)
	所要時間(分)
■脱毛 30分	120
こお誕生日エステ	
ミサロンボード連携用予約メニュー	予約余額
	18000
	メルシロをにな スタップ メルシロをなます メルシロをなます (パン・パン・マン・マン・マン・マン・ストレーン) メルシロをなます (パン・マン・マン・マン・マン・マン・マン・マン・マン・マン・マン・マン・マン・マン
	デビューペンギン、有望ペンギン、神ペンギン、ペンギン広報、ペンギン優子、オーナーペンギン(D/店)、ペンギン店長(D/店)、ペテ
	デビューペンギン
	有望ペンギン
	神さびせど
	ペンギン広報
	ペンギン催子
	オーナーペンギン (D店)

※<u>LINE対応Web予約管理画面</u>で、作成した予約メニューをLINE対応 Web予約で予約を受け付けるか等の設定が必要です。また、予約メ ニュー名と予約金額の設定もでき、そちらの設定が優先されます。 ①葉っぱのマークをクリック

②項目を入力し[作成する]をクリック

・<u>予約メニュー名</u>:予約画面(お客様のメニュー選択画面)に表示する予約メニュー名

・・・有効/無効:予約ニューの有効(表示)/無効(非表示)設定

・<u>所要時間</u>:予約画面(お客様のメニュー選択画面)に表示され、実際に予約枠を確保する予約 メニューの所要時間

※時間間隔設定を設定している場合、設定した時間間隔と所要時間を合わせてください。参考: 「時間間隔設定」について(Q-2599)

※<u>所要時間を非表示</u>にすることができます。また、ここで設定する所要時間は予約する際、 確保する時間となります。店舗の営業時間が20時までの場合、所要時間120分のメニューの 最終受付時間は18時となります。参考:メニューの終了予定時刻が店舗の営業時間を過ぎ ても予約できますか?(Q-1099)

予約金額: Web>スケジュール>売上見込の集計に利用する「予約金額」
 LINE対応Web予約の予約画面(お客様のメニュー選択画面)に表示する予約金額はLINE対応Web予約管理画面から設定ができます。

・<u>対応可能なスタッフ/対応可能な設備</u>予約メニューごとに受けられるスタッフ/設備を設定 します。スタッフと設備の各マスタからの設定と、予約メニューのマスタから設定は同期して いるので、どちらからでも設定が可能です。

※「対応可能な設備2」は2022年10月現在開発中の機能のため、まだお使い頂けません。



Web(グリーンペンギン)>マスタ>レジメニュー へ進む

♠レジメニュー	□ 関連サービス
1)	基本情報
+	マレジメニュー名
■フェイシャル 📲 +♥	VIPフェイシャル (5回)
■VIPフェイシャル(5回)	フェイシャル
ニキビケア	+
■美白ケア ■美白コース	● 有効 ○ 無効 店舗別 ¥
■小顔整顔 ■小顔コース	● 課税 ○ 軽減税率 ○ 非課税
<>>●● 即美顔	金額
■艶肌美顔コース	180000
マンミ取りレーリー ボトックス(目尻)	輕減税率金額
ニ ボディ	
11. 脱毛	
■ ブライダル	ズニューコード
サブスクリプション	fi
	予約メニュー
	フェイシャル 90分 🗸
	単位時間
	120 (2)

※LINE対応Web予約管理画面>設定の「役務で予約を受け付ける」で「受付する」にしている場合、レジメニューのマスタに「予約メニュー」の設定が必ず必要です。既に設定いただいている場合は、改めて設定内容をご確認ください。

参考: <u>役務で予約を受け付けるについて(Q-2607)</u>

①葉っぱのマークをクリック

②項目を入力し[作成する]をクリック

・けいやくんとの連携する場合、メニューコードに任意のコードを入力 ・販売種別「チケット」を選択し、「<u>予約メニュー</u>」と「単位時間」を設定

6 スタッフ

スタッフごとに受けられる予約メニューと同時間帯に受けられる予約数を設定します

合 スタッフ	❷ サポート 💄 ペンギン広報 🕞 ログアウト
	基本情報
サロンWILLDo A	マスタッフ名
■サロンWiLLDo B	ペンギン店長 (D店)
レーサロンWiLLDo C TロンWiLLDo D + + + へ	サロンWiLLDo D
************************************	+
ペンギンサニー	● 有効 ○ 無効
キラキラペンギン新人ペンギン	社員番号等 所属店舗 認証と認可 予約 スタッフ実績の初期値
 ペンギンぐっち 経理ペンギン 	予約メニュー
	×お誕生日エステ ×カウンセリング 30分 ×フェイシャル 30分 ×フェイシャル 60分
	×フェイシャル 90分 ×ボディ 120分 ×ボディ 60分 ×ボディ 90分 ×脱毛 30分 ×脱毛 全身 ×脱毛 半身
	同時予約数
	2
	このスタッフに対して同時に入れる予約の数を制限します。
	③ 変更を保存

※予約メニューの設定は予約メニューとスタッフの各マスタで設定ができ、設定した内容 は同期しています。<u>4-2 予約メニュー</u>で「対応可能なスタッフ」を設定している場合、予 約メニューの設定は同期されています。同時予約数の設定を確認、必要に応じて設定し てください。

① Web(グリーンペンギン)>マスタ>スタッフ から該当店舗 をクリック

②設定するスタッフ名をクリック

③予約タブを選択し、「予約メニュー」、「同時予約数」を設定 し[変更を保存]をクリック

※LINE対応Web予約をご利用の場合、スタッフのマスタが必ず必要です。基本設定で スタッフの空き状況を考慮しないに設定している場合でも、設定をおこなってください。 ※LINE対応Web予約管理画面でもスタッフ名、同時予約数を設定できます。 ※LINE対応Web予約管理画面でこのスタッフをLINE対応Web予約で利用するか等の設 定が必要です。

7 設備

設備ごとに受けられる予約メニューを設定します

♠ 設備	🖗 サポート 💄 ペンギン広報 🕞 ログアウト
	基本情報
+* カウンセリングルーム1	東設備名
▲カウンセリングルーム2 ■ ■施術ルーム1	施術ルーム1
≪施術ルーム2 ≪施術ルーム3	+
	3 ¹ 9 有効 ○ 無効 予約メニュー
	×お誕生日エステ」×カウンセリング 30分、×フェイシャル 30分、×フェイシャル 60分 ×フェイシャル 90分 ×ボディ 120分 ×ボディ 90分 ×ボディ 120分
	×脱毛 全身)×脱毛 半身
	予約メニューは最大100件まで設定可能です。
	変更を保存

※予約メニューの設定は予約メニューと設備の各マスタで設定ができ、設 定した内容は同期しています。 <u>4-2 予約メニュー</u>で「対応可能な設備」を 設定している場合、予約メニューの設定は同期されているので、ここでの 設定は不要です。

① Web(グリーンペンギン)>マスタ>設備 をクリック

②設定する設備名をクリック

③「予約メニュー」を設定し[変更を保存]をクリック

※LINE対応Web予約をご利用の場合、設備のマスタが必ず必要です。基本設定で 設備の空き状況を考慮しない に設定している場合でも、設定をおこなってください。

※LINE対応Web予約管理画面でこの設備をLINE対応Web予約で利用する か設定が必要です。

8 予約受領・キャンセルメール 送信元メールアドレス

予約確定時、キャンセル時にシステムからお客様へ送信するメールの送信元アドレスの確認。

😰 サポート 🔎 ペンギン広報 🕞 ログアウト	※このメールアトレスは、Sh 用する全店共通のアドレスで
送信専用メールアドレス @ salons.jp このメールアドレスは、Shopの自動メールやOwnerのメール送信で使用する全 店共通のアドレスです。	サロンズソリューション 「サロンのID@salons.jp ルの送信元アドレスと
送信専用アドレスの変更について	送信元メールアドレス
@の前(左側)をご変更いただけます。 ご変更の条件	Web(グリーンペンギン)
 8文字以上、20文字以内(@の前の文字数) アルファベット(小文字のみ)、数字、-(ハイフン)、_(アンダーパー) 	から画面の案内を確認 弊社で変更作業が完 ^一
弊社の判断により一部ご利用をお断りするアトレスかめります。	4
	● サポート ▲ ペンギン広報 ● ログアウト 送信専用メールアドレス ④ salons.jp このメールアドレスは、Shopの自動メールやOwnerのメール送信で使用する全 店共通のアドレスです。 送信専用アドレスの変更について 送信専用アドレスの変更にただけます。 ○の前(左側)をご変更いただけます。 ○の方の条件 ● 8文字以上、20文字以内(@の前の文字数) ⑦ アルファベット(小文字のみ)、数字、-(ハイフン)、_(アンダーパ ー) 弊社の判断により一部で利用をお断りするアドレスがあります。

opの自動メールやOwnerのメール送信で使 5 導入後、何も変更していなければ

」というメールアドレスが受領メー なっています。

を変更したい場合は

)>設定>送信専用メールアドレス 忍しお申込みください。

了後、メールアドレスは変更されま

ロンとお客様へのメール通知について(Q-2551)

LINE Developers での準備 LINE対応Web予約管理画面で設定いただく前にWebで準備が必要です

9 LINE Developersでの準備

<u>LINE Developersでの準備</u>を確認し

LINE Developersへのご登録、プロバイダー作成、チャネル作成を行ってください。

LINE予約管理画面を利用するユーザの準備

10-1 パスワード変更

初回ログイン後、まずはパスワード変更を行ってください。

= 小 中	=	ペンギンサニー
☆ 一 一 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	パスワード変更	
✿ 基本	現在のバスワード 🜌	
√ デザイン		-
マスタ 「 メニュー	新しいパスワード 🔊	
 ▲ スタッフ	ノ(スワードには英大文字、英小文字、数字、記号/*-@[]!5%^~?#;=)をそれぞれ1種類以上含んでください	٩
▲ 設備	新しいパスワード(確認) 🔯	
URL.		P
URL一覧 アカウント		
9 ユーザー覧	史和	
▲ パスワード変更		
100		

①左側メニュー[パスワード変更]をクリック 左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください ②項目を入力し更新をクリック

パスワードは初回ログイン後以外でもいつでも変更す ることができます。

10-2 LINE予約管理画面を利用するユーザ作成

LINE予約に関する管理画面を利用するためのユーザを作成します

ーザー覧 _{規作成}		
名前	ログインID	
管理者		削除
ペンギン広報	10000	
ペンギンサニー		Ниве
ペンギンぐっち		削除
設定 雪店舗 ☆ 基本 <i>▲ デザイン</i> マスタ 覧 メニュー ▲ スタッフ A 設備 URL DURL 覧 アカウント ● ユーザー覧 ▲ /スフッド変更	E ユーザ作成 名称 53 ペンギン店長 ログインID 53 pmanager バスフード 53 パスフードには見大文末、P 33、 E号したのの	ペンギン広 ペンギン広 電 500-0-1-30をもぞれ3種類以上含んでください 家存
	 ・サ・・ ・ ・	 -ザー覧 ※許成 2名前 ログインD 管理者 ペンギン広報 ペンギンクっち 二・ボンギンくっち 二・ボンギンくっち 三 ごた話 ● 法本 『デザイン マメタ エー エクザー店 ログインD (20) (マンギン広康) (マンギンエー) (マンギン広康) (マンギンエー) (マンギンエー) (マンギン広康) (マンギンエー) (マンギンエー) (マンギン広康) (マンギンエー) (マンギン広康) (マンギンエー) (マンギンエー) (マンギン広康) (マンギンエー) <l< th=""></l<>

アカウントの共有はせず必要なスタッフにそれぞれ発行してください。また、スタッフがアカウントを利用しなくなった場合は[ユーザー覧]から必ず削除してください。

①左側メニュー[ユーザー覧]をクリック 左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください ②[新規作成]をクリック

③項目を入力し保存をクリック

ログインIDとパスワードをスタッフに渡し、初回ログイン後は必ず<u>パスワード変更</u>を行ってください。

LINE対応Web予約の設定 予約受付の基本設定や予約サイトのデザイン

11 LINE Developersの情報登録

LINE対応Web予約の管理画面からLINE Developersの情報を登録します

D .	= ペンギン広報	
☐ LINE Developers 雪店舗	LINE Developers ここでは LINE Developers の設定を行います。	① 左側メニュー [LINE Developers]をクリック 左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください
 ◆ 基本 ■ メール 	LIFFアプリのエンドポイントURL https:// LINE DevelopersのChannelにLIFFアプリを登録します。LIFFアプリのエンドポイントURLに上記のURLを設定してください。	 ②項目を入力し更新をクリック 以下のIDを確認するために LINE Developersにログインし、 LINE Developers > プロバイダ選択 > チャネル選択 を行います。 Channel ID:チャネル基本設定から確認できます LIFF ID:LIFFから確認できます
マスタ 毛 メニュー [▲] スタッフ 	Channel ID LINE Developersで発行されたChannel IDを設定してください。 LIFF ID LINE Developersで発行されたLIFF IDを設定してください。	複数店舗でLINE対応Web予約をご利用の場合、 「口同ーサロンのすべての店舗に設定する」にチェックを入れて更新 するとまとめてこの設定が実行できます。
□ URL一覧 アカウント ⊖ ユーザー覧 - ▲ パフロード本画	2 「同一サロンのすべての店舗 に設定する 更新	

LINE Developersをご利用にならない場合はこちらの準備は不要です

12 店舗

店舗名、電話番号の変更方法

	≡ ペンギンサニー	
	店舗	①左側メニュー[店舗]をクリック
₩ 基本	店舗名後週	左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください
√ デザイン	ペンギンサロン南極店	②項目を入力し更新をクリック
マスタ 「 ・ メニュー	電話番号後週	店舗名:Web(グリーンペンギン)に登録してある店舗名とは異なる名
▲ スタッフ	0120367136	前を予約画面で利用できます
丹 設備	郵使衛号 住所	電話番号: <u>メール</u> の初期文言に引用されます
URL		郵便番号:Web>マスタ>店舗の情報を元に表示
OURL一覧		住所:Web>マスタ>店舗 の情報を元に表示
アカウント	更新	
❷ ユーザー覧		
▲ パスワード変更		
ヘルプ		

13-1 基本

予約受付に関する基本設定を行います

	■ ペンギン広報
	基本設定
◆ 基本	スタッフの空き状況を考慮する 🕺
マスタ	 ● 考慮する ○ 考慮しない
№ メニュー	スタッフ指名 🜌
▲ スタッフ	 ● スタッフ指名あり ○ スタッフ指名なし
URL	https://www.willdo.co.jp/posts/2043157 をご確認ください
 O URL一覧 	
アカウント	
Ө ユーザー覧	が サービス提供に際しての注意事項など
 ▲ パスワード変更 ヘルプ ④ スタートガイド 	当サロンではエステティックサロンにおける新型コロナウイルス対応ガイドラインに沿っ たサロン運営を行なっておりますので安心してご来店ください。また、体調不良等感染症 関連の理由によりキャンセルされる場合はキャンセル料は頂戴しておりません。体調に異 変や不安がある場合はご予約変更の旨お気軽にお申し付けください。
	2 更新

①左側メニュー[基本]をクリック ^{左側メニューが表示されていない場合は[Ξ]から開いてください ②項目を入力し更新をクリック 各項目の内容は<u>次ページ</u>をご確認ください}

13-2 基本 ~設定項目の内容~

スタッフの空き状況を考慮する	予約を受付ける際にスタッフの空き状況を考慮するか否か。 考慮する場合: <u>同時予約数</u> から空き状況を判断。指名を受付けるか否かの設定も必要で す。 考慮しない場合:空き状況の判断に同時予約数を考慮しません。
スタッフ指名	予約を受付ける際にスタッフの指名を受けるか否か。
設備の空き状況を考慮する	予約を受付ける際に設備の空き状況を考慮するか否か。
メニューの施術時間	予約画面(お客様のメニュー選択画面)でメニューの施術時間を表示するか否か。
予約時間間隔	 何分ごとに予約を受付けるか。 ※時間間隔設定を設定している場合、設定した時間間隔と合わせてください。 参考: 「時間間隔設定」について(Q-2599) 例)「15分」で設定した場合、毎時0分、15分、30分、45分からの予約を受付 「30分」で設定した場合、毎時0分、30分からの予約を受付できます。
キャンセル締切り	予約の何日前までキャンセルを受付けるか。
受付締切り	閉店時間の何時間前まで予約を受付けるか。

13-3 基本 ~設定項目の内容~

予約受付設定	当日を起点にいつからいつまでの予約を受け付けるか。当日受付可能な場合のみ何時間後から受付ける かの設定が表示されます。 例1:[0]日後の[2]時間後から[60]日間の予約を受付ける設定の場合、最短の予約可能日時は当日の現在時刻より2時間後に 開始される予約枠。一番先の予約日は当日から60日後。 例2:[2]日後から[90]日間の予約を受付ける設定の場合、最短の予約可能日は翌々日。一番先の予約日は当日から90日後。
ユーザの予約上限数	「全店舗/自店舗」単位で、紐付け済みお客様の予約をおひとり何件まで受け付けるか。上限を設定してい ても、紐付け前のお客様の予約には適用されません。※ <u>予約上限数について(Q-2587</u>)
他店舗への移動機能	お客様のメニュー選択画面と日時選択画面に、紐付けをした店舗以外の店舗を選んで予約を受け付けるか。※ <u>他店舗への移動機能について(Q-2602</u>)
マイページからの予約 時に店舗選択画面を表 示する	マイページからの予約時に店舗選択画面を表示するか。この機能を利用するには、他店舗への移動機能 を「表示する」に設定してください。
終了済の役務	終了済みの役務(コース)をマイページに表示するか否か。表示する場合、有効期限内かつ残数が0回の 役務が表示されます。有効期限が切れた役務は残回数に関わらず表示されません。
役務で予約を受け付け る	マイページからお客様ご自身で契約中の役務(コース)を選択して予約を受付けるか否か。 ※ <u>役務で予約を受け付けるについて(Q-2607</u>)

13-4 基本 ~設定項目の内容~

コース所有時にメ ニューからの予約を受 け付ける	「役務で予約を受け付ける」を選択すると表示されます。マイページからお客様ご自身で契約中の役務 (コース)とは別にその他のメニュー(予約種別お手入れの予約メニュー)からの予約を受付けるか否か。
メニュー画面遷移ボタ ンの説明文	「コース所有時にメニューからの予約を受け付ける」を選択すると表示されます。役務(コース)以外のメ ニュー画面遷移ボタン上部に遷移先画面の説明文を表示します。
プライバシーポリシー	サロンのプライバシーポリシーを登録してください。予約完了前の確認画面で表示されます。
サービス提供に際して の注意事項など	キャンセル規約等予約を行う前にお客様に確認いただきたい内容を登録してください。予約完了前の確認 画面で表示されます。重要な内容はトラブル防止のため予約受領メールにも記載いただくと安心です。
未成年者に関わる同意 事項	ご予約の時点で18歳未満の未成年者に確認いただきたい内容を登録してください。予約完了前の確認画 面で表示されます。設定をしていない場合は表示されません。
LINE友だち追加URL	サロンのLINE公式アカウント友だち追加URL。 <u>LINE Official Account Manager</u> で確認できます。
サンクスページに友だ ち追加	サンクスページ(予約完了ページ)にLINE友だち追加ボタンを表するか否か。

14 予約受領メール 本文

予約確定時にシステムからお客様へ送信するメールの内容を設定します

【LINE対応Web予約管理画面>メール】

設定	=	ペンギンサニー	
LINE Developers	メール		
雪店舗	予約受領メールの文章をカスタマイズできます。	受信メール(紐付け済み)】	【受信メール(紐付け前)】
) #★ ■ メール 	ペンギンサロン南極店です。 下記の通り、ご予約を承りました。	く	く 回 回 ☑ … 予約登録が完了しました > 愛聞トレイ ☆
	予約日時: 2023年01月08日 00:23 ご予約内容: メニュー名 指名スタッフ: スタッフ名	 D To ベンギンサロン南極店です。 下記の通り、ご予約を乗りました。 	く … ペンギンサロン南極店です。 下記の通り ごろ約を受りました
■ メニュー ▲ スタッフ 舎 設備	ペンギンサロン 南極店 https://salons.jp ご予約に関するお問い合わせ先:0120367136 地図:https://goo.gl/maps/cmn1766KgI59kBVs5	ご予約日時: 2022年01月28日 13時00分 ご予約内容: 脱毛 全身 ご来店をお待ちしております。	ご予約日時:2022年12月30日 10時00分 ご予約月時: カウンセリング 指名スタッフ:ペンギン店長 ご来たをお待ちしております。
URL一覧 アカウント		ペンギンサロン 南極店 https://salons.jp ご予約に関するお問い合わせ先:0120367136 地図: https://goo.gl/maps/cnm1766Kgi59kBVs5	ペンギンサロン 南極店 https://salons.jp ご予約に関するお問い合わせ先:0120367136 世図: https://goo.al/maps/cnm1766Kaj59kBVs5
 ▲ パスワード変更 ヘルプ 	[予約10] ② 更新	*このメールはご入力いただいたメールアドレス宛に送 低しているため 入力ミスなどによってご本人以外に届く可能性がござい ます。 お心当たりがない場合はメールを破棄いただきますよう お願いいたします。	・ご予約のキャンセルについて ご予約のキャンセルは以下のURLから行ってください。 キャンセル締切を過ぎている場合はURLからキャンセル できません。直接サロンへご連絡ください。 https://
		【子約ID】	*COURLIA本ごす約のキャンセル専用URLです。他の 方に共有しないようお気をつけください。

(1)左側メニュー[メール]をク リック 左側メニューが表示されていない場 合は[Ξ]から開いてください ②項目を入力し「更新」をク リック 背景が白いテキストボックス部分の み変更できます。 送信履歴は他のメールと同様、 Web>集計·分析(Owner)>顧客分 析>メール送信履歴 から確認できま す。送信元アドレスの設定はこちら

15 サロンへのメール通知

予約確定時、予約キャンセル時にシステムからサロンへ送信するメールの宛先を設定します

	ペンギン広報	お客様が予約やキャンセルを行った際に設定したメールアドレスへ メールを送信します。メールの本文は設定できません。
 ▲ 通知 送信先メールアドレスを設定しておくと予約が入った際に通知を受け取ることができます。 カンマ(,)で区切ることで複数のアドレスを設定できます(最大10件)。 		また、サロンズソリューションから予約登録やキャンセルを行った場 合にはメールは送信されません。
 ○ owner@willdo.co.jp,tencho@willdo.co.jp,staff-hanako@willdo.co.jp,lineyoyaku@willdo.co.jp ● 更新 		①左側メニュー[通知]をクリック 左側メニューが表示されていない場合は[Ξ]から開いてください ②項目を入力し更新をクリック カンマ(,)で区切ることで複数のアドレスを設定できます(最大10件)。 メールの本文は設定できません。受信メール見本
•		送信履歴は他のメールと同様、 Web>集計・分析(Owner)>顧客分析>メール送信履歴 から確認で きます。

16 デザイン

¥18.000 120分

予約ページ、マイページに表示されるページデザインを設定します

【LINE対応Web予約管理画面>デザイン】

【予約ページ】

選択済みメニュー 未選択 脱毛 全身



①左側メニュー[デザイン]をクリック

左側メニューが表示されていない場合は[Ξ]から開いてください

②項目を入力し更新をクリック

カバー画像は必須ではないため、画像のご準備が難しい場合は登録しな くてもかまいません。

④[×]をクリックすると設定したカバー画像を 削除し、初期状態に戻すことができます

⑧[更新結果を確認する]をクリックすると予約 ページを確認できます

※[更新結果を確認する]リンクはプレビューではありません。 ※元の設定に戻すには改めて設定し更新する必要があります。戻す可 能性がある場合は設定内容を記録しておくと安心です。

参考QA: カバー画像のサイズに悩んだ場合

17 外部サービス連携

Googleタグマネージャーに対応しています。コンテナIDを設定してください。

Googleタグマネージャー	
GTM-	Le Le
GoogleタグマネージャーのコンテナID (GTM-XXXXXX) Googleタグマネージャーを使うと、第三者が提供する	を設定してください。 タグを サロンズソリューションWeb予約に導入できます。
例えば、Google広告やGoogleアナリティクスなどのGC scriptタグ)を埋め込むカスタマイズが必要になります Googleタグマネージャーを使えば、お客様は追加の費	oogleサービスや、その他の企業が提供するサービスを導入する場合、 追加のタグ(大部に Fa- 用なしでサロンズソリューションWeb予約に任意のタグを自由に追加することができます
サロジスソリューションWebナがは、Googleシウマネ 予約完了イベント	ージャーが標準で提供するイベントに加え、2つの型目イベントを定義しています。 予約キャンセルイベント
{ event: "reservation-make", reservation-id: <i>手利口</i> , reservation-son-id: <i>は知口</i> , reservation-ss-shop-id: <i>サロンスソリューション</i> reservation-datetime: <i>手利日時</i> }	{ event: "reservation-cancel", reservation-shoid: が好ねの, reservation-shoid: 成雑和の 、 reservation-ss-shop-id: サロンズンリューション広補和の, reservation-datetime: 予約日時 }

LINE対応Web予約ではGoogleタグマネージャーの標準イベントに加 え、独自のイベントを定義しています。画面の案内を確認し、Googleタ グマネージャーのコンテナIDを設定してください。コンテナIDはGoogle タグマネージャーにログインすると確認できます。(<u>Googleタグマネー</u> ジャーヘルプ)

また、Googleタグマネージャーのトリガーを「初期化(すべての初期化 イベント)」と「履歴の変更(すべての履歴の変更)」を含めた設定にし てください。

①左側メニュー[外部サービス連携]をクリック 左側メニューが表示されていない場合は[=]から開いてください ②コンテナIDを入力し更新をクリック

Googleタグマネージャー設定マニュアル

18-1 お客様情報

「お客様情報入力」の画面でお客様に入力して頂く項目をカスタマイズします

【お客様情報入力画面】

電話番号(半角数字、ハイフン無し)	×	1958 1958
メールアドレス *		●デザ・ サンパル 目前 Glines
А ^{±#月日*} 1990/04/01		マスタ
※約希望時間帯 項目をカスタマイズで きます。		0000 ■ 独目 日 LINE C ロ URL- アガウン ● ユー ▲ パスプ ● スタ
0/200 予約内容を確認 戻る		

【LINE対応Web予約管理画面>お客様情報入力】

	=			ペンギ	ンサ
M	お客様情報				
本 ル 町 ザイン	ラベル 🖾 連絡希望時間帯 現明		 予約種別 ① カウンセリング ② お手入れ 前回の内容を自動入力 □ 自動3 カオス 	必須 □ 入力を必須にする	×
 シューム(40) 客標情報 S(1)セージ配信 	形式 ブルダウン	■保枝 ▲1 希望なしいたは第1241時1541時1541時 ガルダウンに発行する温裕地をカッマ() 回行でな力けてください。 () 歳到温沢を写解にする	<u></u>		
ニュー タッフ 酒 目ドメイン E Developers に一覧	ラペル 【11] ご要望 - ご相談 説明 ■ 形式 デキスト (実数行)		予約税別 (2) 5 カウンセリング 5 お手入れ 前回の内容を自動入力 6 自動入力する	必須 □ 入力を必須にする	×
ント ーザー覧 スワード変更 タートガイド		使日を追加 第一サロンのすべての意識に設定されます。 登録			

お客様が予約の際に入力する「お客様情報 入力」画面の、④生年月日より下の項目をカ スタマイズすることができます。

①左側メニュー[お客様情報]をクリック 左側メニューが表示されていない場合は[=]から開いてください

②項目を入力し登録をクリック

デフォルトで「連絡希望時間帯」と「ご要望・ご 相談」が登録されています。

必要に応じて項目の追加や削除をしてくださ い。

※デフォルトで登録されている「連絡時間帯」と「ご要望・ご相談」は削除 すると元の設定に戻せません。元に戻したい場合は[項目の追加]から 同様の内容で項目を追加してください。

18-2 お客様情報

「お客様情報入力」の画面で入力した内容確認箇所

お客様ご予約時に入力していただいたカスタマイズ項目は以下の画面から確認ができます。

Web>スケジュール「メモ」

Shop>レセプション>スケジュール「予約メモ」

Web>スケジュール>売上見込



LINE対応Web予約用マスタの準備 予約を受け付けるマスタ(メニュー、スタッフ、設備)の準備

19-1 メニュー

ペンギンサニ 日店舗 ✿ 基本 名称 表示顺 S X-1. ボディ 60分 ボディ 60分 **♪**デザイン 【サブスク】美白メンテナンス 表示不可 小外部サービス連携 【サブスク】 単白メンテナンス 2 :■お客様情報 カウンセリング 10 ■IINEメッセージ配信 カウンセリング 30分 脱毛全身 20 B ×=---60 分 ■独自ドメイン 脱明文 🌆 ▲ 設備 ボディ 60分 C LINE Developer 🖸 URL一版 サービス提供に際しての注意事項など ▲ パスワード変更 当店で使用する用品(洗顔、クレンジング剤、パック、消毒用エタノール等)はサロン専売品です。 妊娠中の方、アレルギー、糖尿病、関節・神経系等の持病をお持ちの方、体調がすぐれない方等の場合、通常の商材を使った技術でも、体調不良 などのトラブルを起こす可能性がございます。 ご心配な場合は、事前に病院にてご相談の上ご来店下さい 対応可能なスタッフ 対応可能な設備 オーナーペンギン (D店) カウンセリングルーム1 ペンギン店長 (D店) ペテランペンギン 施術儿-//1 ペンギン広報 崩術ルー/\2 ペンギンぐっち 施術ルーム3 サロンのすべての店舗に設定する

予約ページに表示されるメニューの詳細設定方法

LINE対応Web予約管理画面にはWeb(グリーンペンギン)>マスタ> <u>予約メニュー</u>に登録しているメニューが 表示されています。

①左側メニュー[メニュー]をクリック

左側メニューが表示されていない場合は[Ξ]から開いてください

②設定したいメニューをクリック

③項目に入力し更新をクリック 各項目の内容は<u>次ページ</u>をご確認ください

④#:予約受付設定状態を表示します 表示中…お客様予約ページにメニューが表示されています。 非表示…お客様予約ページにメニューは表示されていません。 表示不可…「予約を受付ける」設定になっていますが、何らかのエラーでメ ニューが表示されていません。赤文字でエラー内容を表示しているので、確認し て修正してください。

19-2 メニュー

メニュー設定の項目について

名称	Webに登録してあるメニュー名とは異なる名前を予約画面で利用できます。		
予約受付設定	予約を受付けるか否か。連携開始時、Webへマスタ新規登録時は予約を受け付けないになっています。		
	・予約を受け付ける…予約ページに表示 ・予約を受け付けない…予約ページに非表示		
<u>予約種別</u>	・カウンセリング…新規(紐づけしていない)のお客様の予約ページに表示 ・お手入れ…顧客(紐づけ済み)のお客様の予約ページに表示		
表示順	予約画面での表示順 ※ <u>表示順についてのTips</u>		
料金	予約画面に表示する料金。空欄で登録すると金額が表示されません。		
施術時間	Web>マスタ>予約メニューの所要時間(分)を表示 ※ <u>非表示にする方法</u>		
説明文	予約画面に表示する説明文。		
サービス提供に際しての注意 事項など	予約情報の確認画面に表示します。設定をしていない場合は表示されません。	37	

19-3 メニュー

メニュー設定の項目について

対応可能なスタッフ	<u>Web>マスタ>スタッフ</u> の登録内容を元に表示します。
対応可能な設備	<u>Web>マスタ>設備</u> の登録内容を元に表示します。
同ーサロンのすべての店舗 に設定する	複数店舗でLINE対応Web予約をご利用の場合、チェックを入れて更新するとまとめて設定が実行 できます。

19-3 メニュー 予約種別について

サロンズソリューションの会員情報とLINEアカウントの紐付け状態による予約ページの見え方

【紐付け前】



予約種別が「カウンセリング」 のメニューが表示されます。 ※予約種別は複数設定でき ます。



上部の表示は紐付け状況に関 わらず、LINEログイン状況に応じ て、LINEログイン、マイページ、ロ グアウトのリンクが表示されま す。

予約種別が「お手入れ」のメ ニューが表示されます。 ※予約種別は複数設定できま す。

20-1 スタッフ

予約を受付ける際、スタッフの空き状況を考慮する場合は設定が必要です

・LINE対応Web予約管理画面>スタッフ

·予約画面

 \equiv サロン空き状況 スタッフ空き状況 スタッフ ŵ 新人ペンギン 1 お悩みに合わせて、丁寧に施術いたします! 名称 🔯 fi. 新人ペンギン 空き状況を見る -予約受付設定 ₽ 予約を受け付ける ベテランペンギン ○ 予約を受け付けない ۲ 産休、育休から復帰しました。 表示順 結果重視の施術です! A 1 4 空き状況を見る 同時予約数 🚳 0 ペンギン店長 Salons Solutionでの設定は[1]で す。 エステティシャン暦12年 ボディもフェイシャルもお任せください。 紹介文 🕅 お悩みに合わせて、丁寧に施術いたします! 空き状況を見る ペンギン広報 ホームケア、体質改善アドバイスが得意です!

LINE対応Web予約管理画面にはWeb(グリー ンペンギン)>マスタ>スタッフの登録情報を 元に表示されています。 最初は予約を受け付けない設定になっている ので内容を確認及び、不足している内容を入

カし、LINE対応Web予約で予約を受けられる ようにしてください。

※お客様がスタッフを指名せずに予約した場合、この画面で「予約を受け付ける」に設定したスタッフからランダムに予約が登録されます。

20-2 スタッフ

予約ページに表示されるスタッフの詳細設定方法

en.42	=		ペンギンサニー	
雷店舗	スタッフ			
\$ 基本	う # ^{名称}		表示順	
2,59 7,59			1	
x=1- 2,2997	表示中 ペンギン店	長(D店) (D店)	2	
<mark>件</mark> 設備 URL	表示中 ベテランペ ベテランペン	ンギン ギン	3	
 □ URL一覧 アカウント □ □ - tf - 幣 	設定	≡ スタッフ		ペンギンサニー
 ● パスワード変更 ヘルプ 	◆ 基本	各称 ●33 オーナーペンギン (D店) 予約受付18定 ●33		
	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	 予約を受け付ける 予約を受け付けない 表示職 		
	urit. 回 urit—詞	1 同時予約数 (203)		
	アカウント ・ ユーザー覧 ・ ポフロード交流	3 Salona Solutionでの設定は「a」です。 紹介文 🛐		
	● パスワード変更 ヘルプ ● スタートガイド	エステティシャン歴10年以上	<	
		(3	3)	li
			更新	

設定画面にはWeb(グリーンペンギン)>マスタ>ス タッフで所属店舗に該当店舗を登録しているスタッフ が自動で表示されます。

①左側メニュー[スタッフ]をクリック

左側メニューが表示されていない場合は[Ξ]から開いてください

②設定したいスタッフをクリック

③項目に入力し更新をクリック

名称:Webに登録してあるスタッフ名とは異なる名前を予約画面を表 示できます

予約受付設定:予約を受付けるか否か

表示順:予約画面での表示順 <u>※表示順についてのTips</u> 同時予約数:LINE対応Web予約での空き状況確認に利用します 紹介文:指名ありの場合、予約画面に表示する紹介文

21 設備

予約を受付ける際、設備の空き状況を考慮する場合は設備の設定が必要です



© 2025 WiLLDo Inc.

リッチメニューの設定 LINE Official Account Managerから行うリッチメニューの設定

22 リッチメニュー設定方法

URLをLINE Official Account Manager にてリッチメニューのリンクURLに設定して下さい

設定	Ξ ペンギンサニー	①左側メニュー[URL一覧]をクリック 左側メニューが表示されていない場合は[Ξ]から開いてください
 □ / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	F約ページURL https://i.el.xalumy.com/in/memorations/creation/alumphi-82.mt.30.am-belle=4028-belle=402	②設定したいURLをコピー
√デザイン マスタ	2 Countidum/(ラメータに対応しています。 LIFF 予約ページURL	③ <u>LINE Official Account Manager</u> で設定 LINE Official Account Managerでの設定方法はLINE Official
 ▲ スタッフ ▲ 3000000000000000000000000000000000000	https://ifi.inn.mm/loi.inn.ii/O.Yi/Mmi.OrV/reservations/constrict/appliti.inn.inne.Onio.sit/set.ord/constrict_innein.iii LINE Official Account ManagerにてリッチメニューのリンクURLに設定して下さい。 このURLightm/「ラメータに対応しています。	Account Manager内のヘルプをご確認ください。 設定にはリッチメニュー画像の準備が必要です。
PI	LIFE マイハーシロRL https://lift.line.me/10553005110.Yol/mf/mV/mypage?shopId=52a639a6-54526-5466-0a69633110bea LINE Official Account Manager にてリッチメニューのリンクURLに設定して下さい。	サボートサイトにてすぐにご利用いただける画像をいくつか準備して ありますのでご利用ください。 <u>リッチメニュー素材</u>
7カウント 9 ユーザー覧	••	また、URLはutmパラメータに対応しています。パラメータを付ける場合はsource、medium、campaignは必須です。それらが付与されてい
 ▲ パスワード変更 へルプ ▲ フタートガイド 		る場合、Web> <u>アフィリエイトCSV</u> から計測結果をDLできます。

URLを公開するとすぐに予約を受付けられる状態となります。準備が整ってから各所へリンクを設置してください。

設定おつかれさまでした!<u>運用マニュアル</u>で運用について確認しましょう!

メニューを指定した予約URL 予約メニューを指定した予約ページURLを作成する方法

23-1 メニューを指定した予約URL作成方法

販促にご活用いただける、メニューを指定した予約ページURLを作成できます

	=	ペンギン広報			
設定					
LINE Developers	URL一覧				
●店舗	予約べージルロ 「カウンセリング				
✿ 基本	PまがヘーシURL 「パッシンビッシンジ」のハーユーを指定する場合は「PまがヘーンURLを利用 https:// salons in/reservations/rester/shon/d=				
■メール	nttps://Lsaions.jp/reservations/create/snopio= このURLはutm/でラメータに対応しています。				
众 通知	LIFF 予約ページURL 「お手入れ」のメニューを指定する場合はLIFF予約ページURLを利用				
♪ デザイン	https://liff.line.me/	/reservations/create?shopId=			
<小 外部サービス連携	LINE Official Account Manager にてリッチメン	ニューのリンクURLに設定して下さい。			
274					
6 V=>-	予約XIII- ×	+ 3			
• 7000	← → C 🗎 salon:	/office/maste RSV0002 🖄 🛧 🗣 🌄 🖾 🗆 🛸 🛒 🗖 🚳 🗄			
<u>م</u>	♠ 予約メニュー	□ 関連サービス 🔹 ペンギン広報			
- 門 設備		甘土津切			
		基 -4' f 取			
◎ URL一覧	マフェイシャル 30分	■予約メニュー名			
アルワント	マフェイシャル 60分 マフェイシャル 90分	フェイシャル 90分 😶			
∧ _¬+f≌:	 ボディ 60分 ボディ 90分 	+			
	マボディ 120分				
	 カウンセリング 30分 脱毛 半身 	● 有効 ○ 無効			
	○脱毛 全身	所要時間(分)			
	このが誕生日エステ	90			
	マサロンボート連携用予約メニ	予約金額			
		19800			
		対応可能なスタッフ 対応可能な設備 対応可能な設備2			
		対応可能なスタッフ			
		店長ペンギン 有望ペンギン ペンギンプロ 神ペンギン ペンギン広報 ペンギン優子 スタッフ大郎 スタッフ▼			

①左側メニュー「URL 一覧]をクリック

左側メニューが表示されていない場合は[三]から開いてください。

②設定したいURLをコピー

予約ページURL:新規のお客様向けに「カウンセリング」メニュー を指定する場合に利用してください。

LIFF予約ページURL:LINEで配信する場合やリッチメニューに設 定する等、LINEにログインしていることを前提とした場所にURLを 利用する場合にご利用いただくと紐づけ済みのお客様へ「お手入 れ」のメニューを指定できます。

③Web(グリーンペンギン)を開きます Web>マスタ>予約メニューから指定したい予約メニューをクリッ クし、ブラウザのアドレスバーから末尾部分「RSVxxxx」をコピー します。

23-2 メニューを指定した予約URL作成方法

次にWeb(グリーンペンギン)を開きます



関連ドキュメント

- ・ LINE対応Web予約 スタートガイド(本マニュアル)
- LINE対応Web予約 運用マニュアル
- <u>LINE Developersの登録・設定マニュアル</u>
- LINE対応Web予約移行マニュアル
- LINE対応Web予約Googleタグマネージャーの設定マニュアル
- アフィリエイトCSV【マニュアル】
- ・ LINEメッセージ ターゲティング配信マニュアル
- ・ <u>LINEメッセージ 配信マニュアル</u>

お困りの場合

<u>サポートサイト</u>をご活用いただき、ご不明点ございましたらお気軽にご連絡ください。

- •<u>お問合せ</u>
 - メール <u>support@willdo.co.jp</u>
 - **お電話 フリーダイヤル 0120-36-7136** (携帯電話から 0596-64-8282) LINE お友達追加
- <u>Q&A</u> (https://www.salons.jp/pages/874417/faq)

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントがつまっています。

・<u>ご意見箱</u>

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。 お気軽にご意見をお寄せください。



お問合せ





ご意見箱

