

【キレイサロン】【ヘアサロン】

HPB予約管理 お申込～設定マニュアル

お申込＆ご利用いただく前に行う設定手順について

更新日: 2022/09/29

1 HPB予約管理とは？

ホットペッパービューティー(サロンボード)とサロンズソリューションの予約を連携！

ホットペッパービューティー(HPB)経由の予約を自動でサロンズソリューションに登録し、サロンでの予約登録の作業を軽減する補助機能です。

- ホットペッパービューティーからのご予約を自動でサロンズソリューションに反映
 - サロンズソリューションの予約を自動でサロンボード(ホットペッパービューティー)に反映
- ※サロンボードを操作して行った予約に関する操作はサロンズソリューションに反映されません。 **本機能を利用する場合、予約の登録・修正・削除(キャンセル)はサロンズソリューションで行ってください。**

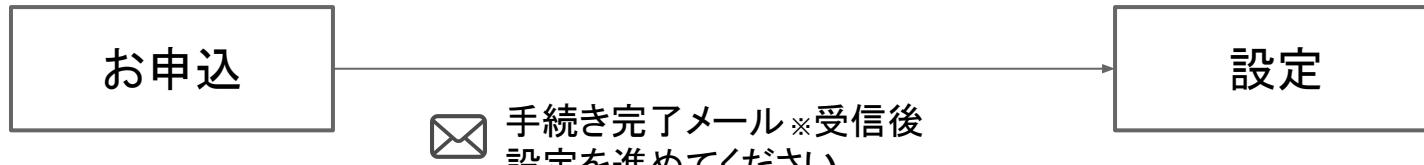
サロンボードで予約を登録・修正・削除



連携されない

お申込手順

2-1 お申込～ご利用いただくまでの流れ～



※申込後即時に届く申込完了メールとは別に設定に関してのメールを追ってお送りいたします。

サイトからお申込



[サロンズソリューション サロンボード連携管理サイト\(https://r.salons.jp/\)](https://r.salons.jp/)からお申込手続きをお願いいたします。
お申込手続き後、弊社にて手続きを行い、済み次第、サロンで行っていただきたい設定に関してご連絡させていただきます。

連携スタート！

本マニュアルに沿って、設定を行ってください。
設定が完了しましたら連携スタート！
運用マニュアルで運用についてご確認ください。

※設定を完了した時点から連携が始まります。設定完了以前にサロンボードに登録されている予約はサロンズソリューションには連携されていません。

2-2 お申込

ログイン情報

メールアドレス※	<input type="text"/>
パスワード※	<input type="password"/>

お申込情報

ご担当者名※	皇帝ペンギン
連絡先電話番号※	0596-31-0009
会社名	株式会社 ウィル・ドウ
店舗名※	ペンギンサロン

[利用規約に同意し申込む](#) [キャンセル](#)

申込みが完了後、ご入力いただきました「メールアドレス」宛に**自動メール**が届きます。大切に保管してください。弊社でのお手続きが済み次第、設定に関して記載した**手続き完了メール**を送りますので、受信しましたら次ページからを参考に設定を進めてください。

※内容に変更があった場合はログイン後、設定画面から変更できます。

※このメールアドレスは[通知メール設定](#)でも利用します。受信が確認できるメールアドレスをご利用ください。

※管理サイトにログインするために今後必要になります。特にパスワード忘れにご注意ください！

設定を行う前に確認＆準備をお願いいたします！

【ご準備ください】

- 1.お申し込みの際に登録したメールアドレスとパスワードが必要です。
- 2.サロンボードへのログインID(管理者用ID)・パスワードが必要です。
- 3.サロンズソリューション Web(グリーンペンギン)へのログインID・パスワードが必要です。また、IDにはシステム管理者権限が必要です。
- 4.担当がリモートで設定をお手伝いさせていただく場合、ご案内にgoogle meetを利用することがあります。当日利用するパソコンにインターネットブラウザchromeのインストールをお願いいたします。([chromeインストールページ](#))

【ご確認ください】

- 1.サロンボードに登録されている設備やスタッフがWebのマスタに登録されており有効になっていること、Shopマスタで表示になっていることを確認してください。スタッフは所属店舗の登録も必要です。
- 2.設定完了すると連携がスタートします。サロンの運用フローの変更がある場合は店舗スタッフへも情報共有をお願いいたします。
- 3.連携機能のご契約日と利用開始日(設定完了日)の間が開く場合や日時を指定して利用開始したい場合は [こちら](#) の設定を行ってください。
- 4.連携開始以前に登録されていた予約データは連携されていないため、これまで通り手動で登録する必要があります。

設定手順

3-1 設定手順

手続き完了メールを受信後、設定を進めてください。



マイページ

ようこそ さん

マイページ
スタッフ・設備設定
設定
ログアウト

お知らせ

重要 内容

★★★ ログイン情報の設定が完了していません。こちらより設定をお願いします。

連携履歴

連携履歴はありません。

絞り込み条件を選択

②

①ログイン

②ログイン後の画面に設定を促す重要なお知らせが掲載されています。お知らせ本文のリンク、もしくは右上の「設定」リンクより設定に進む

3-2 設定手順 ユーザー設定



設定

ようこそ さん

マイページ

スタッフ・設備設定

設定

ログアウト

ログイン情報

メールアドレス※

パスワード※

お申込み情報

ご担当者名※

皇帝ペンギン

連絡先電話番号※

0596-31-0009

会社名

株式会社ウィル・ドゥ

店舗名※

ペンギンサロン

③ サロンズソリューション連携設定

APIサロンID

API認証トークン

サロン(店舗)認証キー

④ サロンボード設定

ID

パスワード

登録

お申込時に入力した内容が表示されています。

③Web(グリーンペンギン)を参照して内容を入力
([次ページ参照](#))

④サロンボードにログインする際の情報を入力し
「登録」ボタンをクリック

※サロンボード 管理者用IDの情報を入力してください。予約管理用IDでは連携できません。

※以降、サロンボードのパスワードを変更した場合は再度設定の必要があります！

3-3 設定手順 ユーザー設定(Web参照)

Web(グリーンペンギン)を参照し手順③の内容を入力します。

連携のための重要な情報が表示されています！システム管理者権限が必要です。

③-1. システム管理者権限のあるIDでWebにログインし、Web>設定>サロンボード連携 連携キーのタブに進みます。(権限付与方法)

③-2. 設定する店舗名の右側▼をクリックし情報を表示

③-3. それぞれコピーしユーザー設定画面の入力項目へ貼り付け入力する。

※店舗がっているかご確認ください。

※コピペミスにご注意ください。

3-4 設定手順 ユーザー設定(連携サロン選択)

ここまで設定を済ませると、上部に設定登録文言が表示され、【サロンボード連携】の項目に連携先サロン選択が表示されます。

設定を登録しました。
続いてサロンボードへの連携設定を登録してください。

ログイン情報

メールアドレス*

パスワード*

お申込み情報

サロンボード設定

ID

パスワード

問題なし

連携先キレイサロン

連携しない

毎月15日にサロンボードパスワードを自動更新する
(パスワードはA→B→Aと更新します。変更になることはありません)

登録

項目が増えます→

5

6

⑤プルダウンから連携するサロンを選択

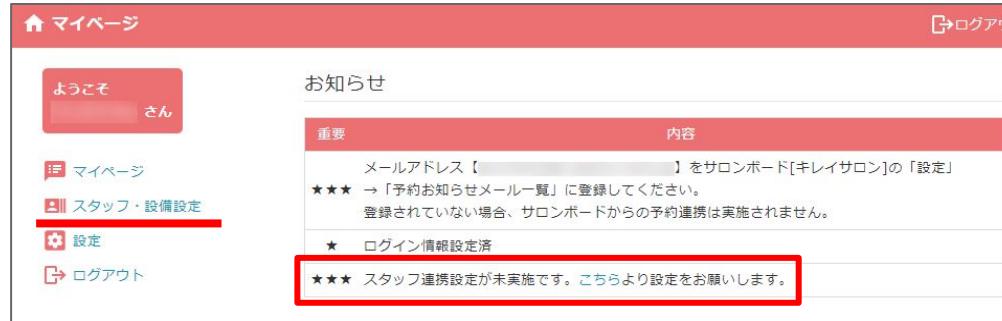
⑥チェックボックスにチェックを付けたままにしておいてください。サロンボードへはサロンでご利用いただいているパスワードでいつでもログインいただけます。

→もっと詳しく

最後に「登録」ボタンをクリック

4-1 スタッフ・設備設定

サロンボードのスケジュールに表示されているスタッフ・設備とサロンズソリューションに表示されているスタッフ・設備の連携設定(紐付け)を行います。



サロンボードに登録されているスタッフ、設備がサロンズソリューションのマスタにも有効(表示)の状態で登録されていることを確認し、重要なお知らせ(赤枠部分)から進んでください。

今後、スタッフや設備が増えた場合にも都度紐付け設定が必要です。左側のメニュー「スタッフ・設備設定」(赤線部分)から進んでください。

ヘアサロンのみ

4-2 スタッフ・設備設定

【ヘアサロン様向け注意事項】

- ・ サロンボードの基本設定「フリー予約受付設定」を「受け付ける」にしている場合、サロンズソリューションの マスタ > スタッフ にもフリー用のスタッフマスタが必要です。
- ・ 設備は連携されません。スタッフのみ連携設定を行ってください。

4-3 スタッフ・設備設定

連携設定

※各サイトのスタッフに変更があった場合は必ず [再取得] を行いスタッフ情報を更新してください。

SalonsSolution スタッフ名: 皇帝ペンギン

連携先	スタッフ名
サロンボード (キレイ)	皇帝ペンギン ▼

SalonsSolution スタッフ名: 店長ペンギン

連携先	スタッフ名
サロンボード (キレイ)	店長ペンギン ▼

SalonsSolution スタッフ名: ベッド1

連携先	スタッフ名
サロンボード (キレイ)	ベッド1 ▼

SalonsSolution スタッフ名: ベッド2

連携先	スタッフ名
サロンボード (キレイ)	ベッド2 ▼

SalonsSolution スタッフ名: ベッド (予備)

連携先	スタッフ名
サロンボード (キレイ)	× 連携しない ▼

サロンズソリューションに登録されているスタッフ・設備と、サロンボードに登録されているスタッフ・設備の連携設定を行います。

【ピンクの帯部分】

サロンズソリューションに「有効」で登録されており、この店舗に所属しているスタッフ名・設備名が表示されています。

※表示されない場合Shopマスターで非表示になっていないか確認してください(確認方法)

※スタッフ名と設備名は別の名前にしてください。完全に一致していると正しく設定できません。

【赤枠部分】

サロンボードに登録されているスタッフ・設備がプルダウンに表示されますのでそれぞれ紐付けるものを選択してください。

サロンズソリューション登録名と同じ名前のスタッフ名がサロンボード側にいる場合は初期値で選択されています。

4-4 スタッフ・設備設定

キレイサロンのみ

サロンボードに指名なしの予約が入った場合の連携方法を選択します。

キレイサロンに指名なしの予約が入った場合

サイト名	連携方法
サロンズソリューション	優先順位で自動割当されたスタッフで連携

最終更新：2020年 4月 22日 15:36

登録 **再取得**

プルダウンから連携方法を選択して
「登録」ボタンをクリック

※「最終更新」に表示されている日時
以降にサロンズソリューションのマス
タを変更した場合は「再取得」ボタン
をクリックしてから4-3を行ってください。

※初回設定以降に再度、スタッフ・設
備設定をしなくてはならない場合

【プルダウンの選択肢について】

- ・優先順位で自動割当されたスタッフで連携：サロンボードで設定している優先順位にサロンズソリューションも従います
- ・連携しない：サロンボードに指名なしで予約が入った場合、担当者なしの状態でサロンズソリューションに予約登録される
- ・〇〇〇に連携する：選択した特定のスタッフに連携する

※サロンボードで設定している優先順位は サロンボード>設定>スタッフ設定>スタッフ基本情報設定>振り分け順 で確認できます。

5 スタッフの休みや設備点検の登録

登録しているスタッフや設備の予定を受付けない日や時間がある場合はサロンズソリューションへ「予定」として登録してください。

The screenshot shows a software interface for managing staff schedules and bookings. At the top, a calendar for August is displayed with specific days highlighted in yellow (10, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26) and red (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9). Below the calendar, two service sessions are listed: 'フェイシャル 90分' (Facial 90min) and 'ベンギン ベン子 10:00-11:30' (Bengin Bengin 10:00-11:30). A red box highlights a dropdown menu in the top right corner of the calendar area, which includes options for '予約' (Appointment), 'スタッフ予定' (Staff Schedule), and '設備予定' (Equipment Schedule). At the bottom of the interface, a dialog box is open for creating a staff schedule entry. It includes fields for 'スタッフ' (Staff) set to 'ベンギンサニー', '日付' (Date) set to '2021/08/01', '開始時刻' (Start Time) at '12:00', '終了時刻' (End Time) at '15:00', and '所要時間' (Duration) at '180'. A note in the 'メモ' (Memo) field reads 'HPB予約管理導入研修' (HPB Reservation Management Introduction Seminar). A blue '保存' (Save) button is at the bottom right of the dialog.

サロンズソリューションで登録した予定はサロンボードの「受付可能数」を消費します。

注意事項① スタッフに予定を入れる場合、受付可能数分予定を登録してください

注意事項② 設備を連携している場合、サロンボードの「サロンの受付可能数」はスタッフの受付可能数の合計にしてください。

※詳しい対応方法は[運用マニュアル](#)、「[Q-2593 予定を登録した場合の受付可能数について](#)」でご案内しています。

6 通知メール設定(サロンボード)

お知らせ

重要	内容
	メールアドレス【 <input type="text"/> 】をサロンボード[キレイサロン]の「設定」 ★★★ →「予約お知らせメール一覧」に登録してください。 登録されていない場合、サロンボードからの予約連携は実施されません。
★	ログイン情報設定済
★★★	スタッフ連携設定が未実施です。こちらより設定をお願いします。

※コピペミスにご注意ください。



配信状況: 配信する
認証状況: 認証済み にしてください。

予約お知らせメールを設定する

NO.	メールアドレス(パソコンまたは携帯)	配信状況	認証状況	未達件数	最終未達日時	障害発生時の予約情報送付先
1	<input type="text"/>	配信する	認証済み	-	-	
2	<input type="text"/>	配信する	認証済み	-	-	✓

①マイページの重要なお知らせに表示されているメールアドレスをサロンボードの基本設定から「予約お知らせメール一覧」に登録。配信状況は「配信する」を選択してください。

②認証メールを確認しメールアドレスを有効にする。

サロンボードからの認証メールをHPB予約管理お申込み時のメールアドレスに転送しています。メールを確認しメールアドレスを有効にしてください。メールの受信が確認できない場合は迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないか、メールアドレスが正しく設定できているかを確認してください。

※サロンボードの設定でサロンの受付設定、スタッフの受付設定を済ませてください。(予約管理>毎月の受付設定)

7-1 連携設定 サロンズソリューションから登録した予約について

サロンズソリューションからサロンボードへ顧客情報を連携するか否か選択します

サロンボード連携

Web (グリーンペンギン) > 設定 > サロンボード連携 連携設定タブから設定します。

・チェックがある場合

サロンズソリューションに登録した予約の顧客情報(氏名、カナ、電話番号)がサロンボードにも連携されます

・チェックがない場合

サロンボードへは予約の時間が埋まるのみで、顧客情報(氏名、カナ、電話番号)が連携されません。お客様情報は

氏名:顧客
カナ:コキヤク
電話番号:0000000000
としてサロンボードへ連携されます。

サロンズソリューションから登録した予約について

顧客情報(氏名、カナ、電話番号)をサロンボードへ連携する [?](#)

店舗別の設定 [?](#)

サロンWiLLDo A

サロンWiLLDo A ▾

サロンボードでの表示を確認する(Q-2521)

サロンボードでの表示を確認する(Q-2521)

7-2 連携設定 店舗別の設定

サロンボードの利用形態と連携機能を利用する期間(稼働期間)を設定します。

サロンボード連携

連携設定 連携キー

サロンズソリューションから登録した予約について
顧客情報（氏名、カナ、電話番号）をサロンボードへ連携する

店舗別の設定

店舗が多い場合はプルダウンから選択すると絞り込み表示できます。

サロンWILLDo A

初期設定は「キレイサロン」になっています。
ヘアサロンの場合は変更してください。

サロンWILLDo A

「開始日時」「終了日時」共に空：連携機能が稼働しています

サロンWILLDo B

「開始日時」「終了日時」共に日時設定：設定されている期間、連携機能が稼働しています

サロンWILLDo C

「開始日時」が空、「終了日時」が日時設定：設定されている終了日時まで連携機能が稼働しています

ヘン「開始日時」が空、「終了日時」が空：設定されている開始日時から連携機能が稼働します

変更を保存

Web(グリーンペインギン) > 設定 > サロンボード連携 連携設定タブから設定します。(参考: [Q-2582](#))

・サロンボードの利用形態

初期設定は「キレイサロン」になっています。サロンボードの利用形態が「ヘアサロン」の場合は変更してください。

・連携の稼働期間

通常、設定いただく必要はありません。（「開始時刻」、「終了時刻」が空の場合は常に稼働します）。

指定した日時から連携機能を利用したい、指定した日時まで連携機能を利用したい、という場合に日時を設定してください。

8 予約受付の時間間隔設定

設定

送信専用メールアドレス

マルチクライアント管理

coming-soon連携

サロンボード連携

スケジュール設定

売上設定

顧客情報設定

役務設定

未渡商品設定

レシート設定

売上通知

売上目標

営業時間

お知らせメッセージ

予約や予定の登録、変更に影響があります。こちらの設定を行ったら

- ・予約メニュー「マスターの所要時間」
- ・LINE対応Web予約管理画面 基本設定>予約時間間隔 (LINE対応Web予約をご利用の場合)
- ・サロンボードの予約管理設定 (HPB予約管理をご利用の場合)

をご確認ください。

それぞれ、時間間隔は同じ、所要時間は本設定の倍数で設定されている必要があります。

関連サービス ペンギン広報

スケジュール設定

時間間隔設定

スケジュール画面で予約・予定を何分単位で管理するか設定ができます。

設定した時間間隔と予約・予定の時間が合わない場合は登録ができないため、ご注意ください。
例: 時間間隔30分の時に45分の予約は登録できません。

全店舗一括設定できます

店舗

30	
サロンWiLLDo A	30
サロンWiLLDo B	30
サロンWiLLDo C	30
ペンギンサロン南極店	30
5	
10	
15	
20	
30	
60	

変更を保存

サロンズソリューションで何分ごとに予約を登録(受付)できるか、サロンボード、ホットペッパー、ビューティーと合わせておくと、予約枠を効率よく運用できます。

・時間間隔設定方法

Web>設定>スケジュール設定 時間間隔設定 から時間間隔を設定します。

こちらの設定を行うと、設定に応じた予約・予定登録しか登録できません。

設定や注意事項について [Q-2599 予約の隙間をなくして効率よく予約枠を運用いただくための「時間間隔設定」について](#) を合わせてご確認ください。

9 HPBポイント、ギフト券利用に使う支払方法マスタの追加

ホットペッパーポイント、ギフト券を利用する場合のレジ精算時に利用します。予め作成しておきましょう。

Web(グリーンペンギン) > マスター > 支払方法 から葉っぱのアイコンをクリックして新規作成します。([もっと詳しく](#))

レジ精算の方法は[運用マニュアル](#)をご覧ください。



支払い方法

基本情報

支払い方法名

HPBポイント

ポイント支払い

カード

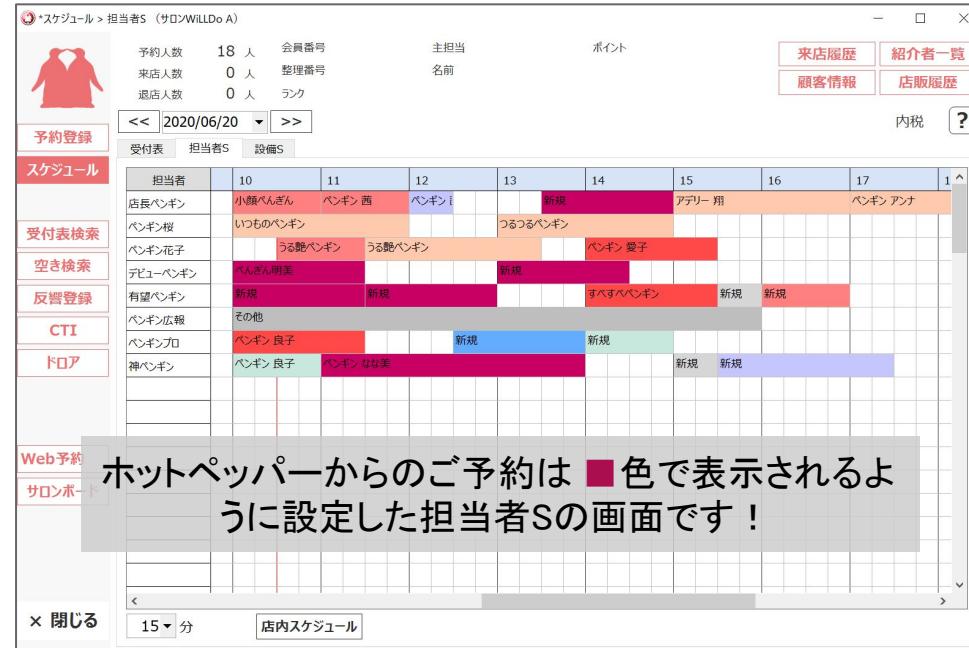
ポイント支払い

HPBポイント

ポイント

Tips: サロンボード連携用予約メニュー

HPBからのご予約は「サロンボード連携用予約メニュー」で予約登録されます。この予約メニューはマスタに自動追加されています。連携機能を利用している場合はこの予約メニューを無効(非表示)にしないようお気をつけてください。
また、カラー設定しておくと担当者S、設備S、webのスケジュールでわかりやすく表示されます。



【カラー設定方法】

- [表示例を詳しく見る](#)
- [Shopからの設定方法](#)
- [Webからの設定方法](#)

※通常、予約メニューマスタの所要時間は予約枠の確保、予約金額は 売上見込 の集計に利用しますが、ホットペッパー・ビューティーからの予約の場合、サロンボードでご登録の情報を連携するので「サロンボード連携用予約メニュー」マスタの編集は不要です。

設定と運用に関する注意事項

設定お疲れさまでした！以下の注意事項を確認し、運用マニュアルに進みましょう！

- ・ サロンボードのパスワードを変更した場合、管理サイトでも変更が必要です
- ・ スタッフ、設備が増えた場合、管理サイトから連携設定(紐付け)が必要です
- ・ スタッフの休み(予定)は受付可能数と同じ数だけ登録が必要です。また、登録した予定はサロンボードの受付可能数を消費します。予約枠を適切に運用するため、調整が必要な場合があります。

これでHPB予約管理を使う準備が整いました。運用マニュアルで運用について確認しましょう！

お困りの場合

[サポートサイト](#)をご活用いただき、ご不明点ございましたらお気軽にご連絡ください。

お問合せ

メール support@willdo.co.jp

お電話 フリーイヤル 0120-36-7136 (携帯電話から 0596-31-0005)

LINE [お友達追加](#)

Q&A

(<https://www.salons.jp/pages/874417/faq>)

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントがつまっています。

お問合せ



LINE



ご意見箱



ご意見箱

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。
お気軽にご意見をお寄せください。