

【キレイサロン】【ヘアサロン】

HPB予約管理 運用マニュアル

ホットペッパービューティー予約管理の設定が済んだら実際に運用してみましょう！

更新日: 2022/9/13

スケジュールをWebからご利用の場合

ShopをインストールしていないPC、タブレットやスマホから予約確認や登録、編集をする場合

1 HPBから予約が入った場合

HPBから予約情報がスケジュール(Web>スケジュール)に表示されます。※[スケジュール\(web\)マニュアル](#)
サロンズソリューションの会員として扱うために、顧客の紐付け/新規登録を行ってください。

「≡」>**連携ログ**
連携に関する様々な情報を確認できます。

Bのアイコン
HPBから登録された予約の場合表示されます。

顧客紐付けがされていない場合表示されます。

予約時にサロンズソリューションで発行される予約ID

予約時にサロンボードで発行される予約番号

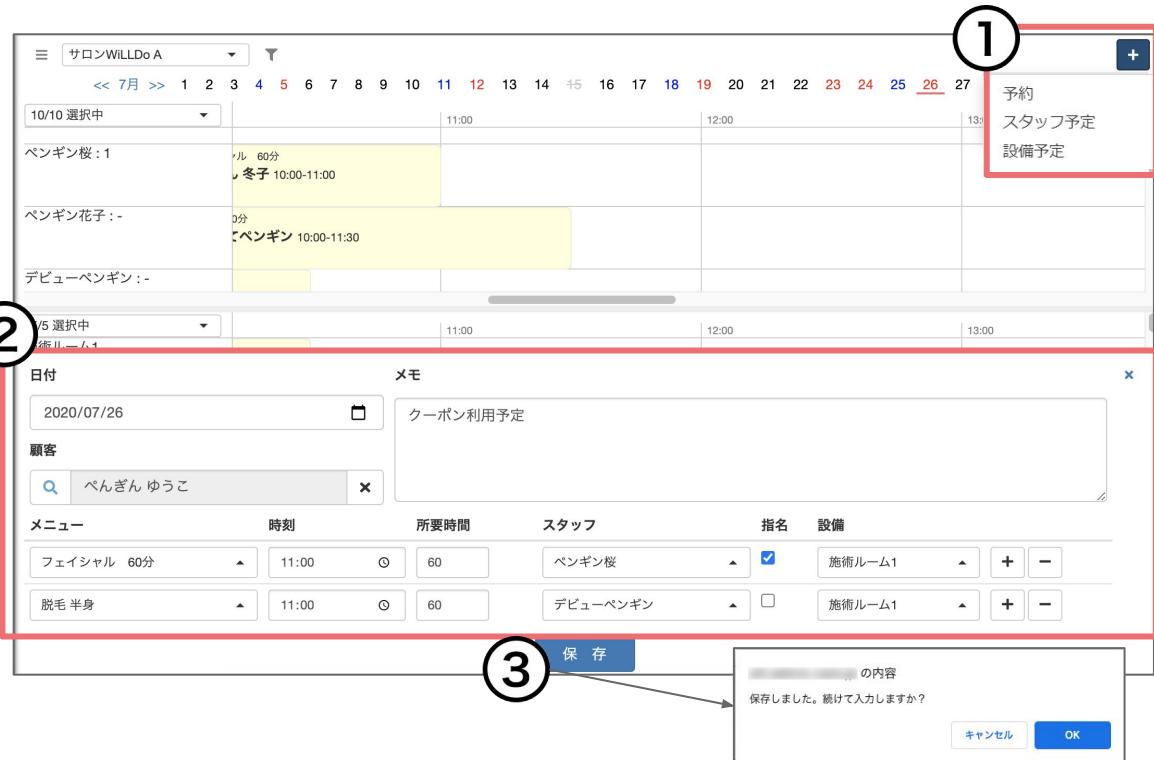
スケジュール表から該当の予約をクリックするとHPBから登録された予約内容が表示されます。

顧客紐付け、予約変更

予約キャンセル

予約や購入状況を確認できます。
さらにwebの会員情報に遷移すると新規会員登録、会員情報編集や反響情報の登録が行えます。

2 予約登録方法



①右上の「+」をクリックし「予約」を選択

②下部にパネルが表示されるのでご予約内容を入力

「顧客」欄の虫眼鏡マークから既存の顧客を検索し選択できます。新規の場合は虫眼鏡横の入力欄に直接入力してください。

※複数メニューの場合、メニューとメニューの間は時間が空かないようにしてください。

※スタッフ、設備どちらかの登録が必要です。

③保存をクリック

続けて予約登録するか否かの確認画面が表示されます。

スケジュール表に予約が登録され、サロンボード(HPB)にも反映されます。

3-1 予約変更方法

操作方法は通常のwebスケジュールの予約変更と同じです。

ヘアサロンでフリー予約を実担当に割当てる際、サロンズソリューションから該当の予約の「スタッフ」を変更してください。予約変更を行った場合、サロンボードの設定に応じて予約変更メールが送信されます。



①変更したい予約を選択

②編集ボタンをクリック



③下部にパネルが表示されるので変更内容を入力 ④保存をクリック

※サロンボードにうまく連携されない場合は直接サロンボードに入力してください。連携ができたかどうかは [webの連携ログ](#)で確認できます。

3-2 予約変更方法

ドラッグ & ドロップでも予約の変更が可能です。

ドラッグ & ドロップ機能ON :  ドラッグ&ドロップで予約・予定を変更できます。
 ドラッグ & ドロップ機能OFF :  ドラッグ&ドロップで予約・予定を変更できません。



1. ドラッグ & ドロップ機能ON :  ドラッグ&ドロップで予約・予定を変更できます。
 ドラッグ & ドロップ機能OFF :  ドラッグ&ドロップで予約・予定を変更できません。

2. ドラッグ & ドロップ機能ON :  ドラッグ&ドロップで予約・予定を変更できます。
 ドラッグ & ドロップ機能OFF :  ドラッグ&ドロップで予約・予定を変更できません。

3. ドラッグ & ドロップ機能ON :  ドラッグ&ドロップで予約・予定を変更できます。
 ドラッグ & ドロップ機能OFF :  ドラッグ&ドロップで予約・予定を変更できません。

- ① ドラッグ & ドロップをONにする
- ② 変更する予約をドラッグし、変更したい時間・担当・設備の上でドロップ
- ③ 変更確認画面が表示されるので、OKをクリック

※受付の状態が「予約」の場合に変更ができます。
 ※ひとつのご予約に複数のメニュー・設備が含まれている場合、時間変更(横方向に変更の操作)はまとめて操作ができます。担当者や設備だけの変更の場合(縦方向に変更の操作)はそれぞれ変更が必要です。

4 予約キャンセル方法



①キャンセルしたい予約をスケジュール表から選択し、ゴミ箱のアイコンをクリック

②上部に確認画面が表示されるのでOKをクリックすると予約がキャンセルされます。

※予約キャンセルの取り消し(予約を元に戻す)はできないので注意して行ってください

※連携している予約をキャンセル(受付削除)すると、HPBからお客様へキャンセル通知が送信されます。

※受付削除はShopから行ってください。

5-1 スタッフ予定/設備予定の登録・変更・削除

会議、休憩、休暇、設備点検など、ご予約以外でスタッフや設備のスケジュールをおさえたい場合、それぞれ「スタッフ予定」「設備予定」から登録してください。登録した予定はサロンボード(HPB)、LINE対応Web予約にも反映されます。

【重要】スタッフの予定はスタッフの同時予約数(受付可能数)と同じ数、予定を登録してください。

同時予約数（受付可能数）より少ない数の予定を入れると、、、
※HPB予約管理をご利用でない場合は通常通り1つ予定を入れていただくだけで問題ありません。

同時予約数（受付可能数）3に対し、1つの予定を登録

ベテランペング
ベテランペング : 3

サロンズソリューションの同時予約数は
サロンボードで登録している受付可能数
と同じにしてください

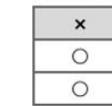
サロンズソリューション

SHOP・Web



予定を1件
登録

LINE対応Web予約



サロンボード ホットペッパービューティー

NG

ホットペッパービューティーからは受付可能数3枠のうち1枠のみが埋まっており、残り2枠の予約が
可能な状態になってしまっています。
下記のように、受付可能数と同じ数の予定を入れてスタッフの空き状況を調整してください。

参考: [Q-2593【HPB予約管理・LINE対応Web予約】予定を登録した際の受付可能数について](#)

同時予約数（受付可能数）と同じ数の予定を入してください

ベテランペング
ベテランペング : 3

研修 10:00-20:00

研修 10:00-20:00

研修 10:00-20:00

同時予約数（受付可能数）3と同じ数の予定を登録

サalonズソリューション

SHOP・Web



予定を3件
登録

LINE対応Web予約



サロンボード



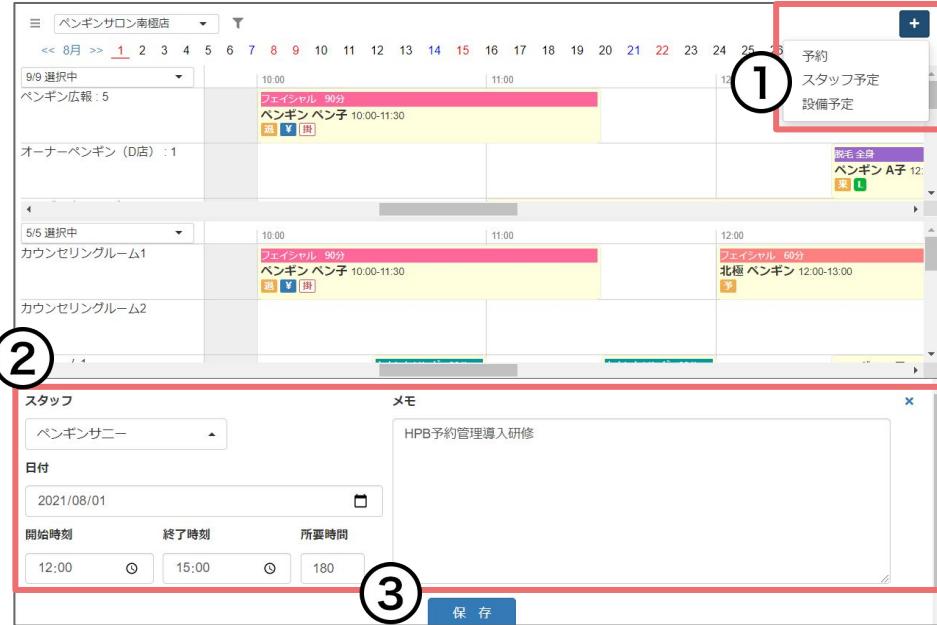
ホットペッパービューティー



NG

スタッフの空き状況は調整できました！
この調整①で、サロンの受付可能数を「3」消費してしまっています。
予約枠を適切に運用するため、調整②が必要です。

5-2 スタッフ予定/設備予定の登録・変更・削除



【予定の登録手順】

①右上の「+」をクリックし「スタッフ予定」/「設備予定」を選択

②下部にパネルが表示されるのでご予定内容を入力

- ・メモ1行目の内容が予定のタイトルになります。
- ・スタッフ/設備は複数選択ができます。
- ・時刻は最初に必ず「開始時刻」を入力してください。次に「終了時刻」もしくは「所要時間」を入力すると正しく自動計算されます。日を跨ぐ予定の場合は「開始時刻」の後「所要時間」を入力してください。

③保存をクリック

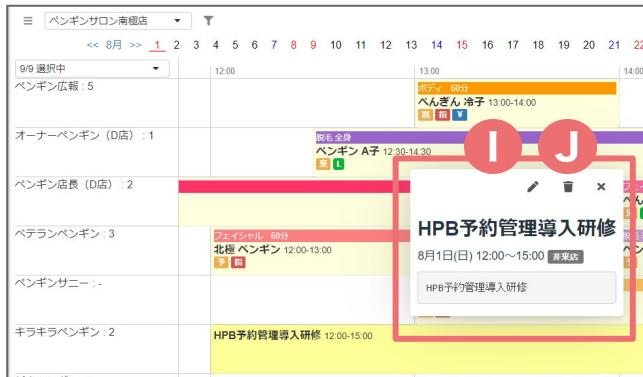
続けて予定を登録するか確認画面が表示されます。スタッフ名の横に表示されている、同時予約数(受付可能数)の数、続けて予定を登録してください。

スケジュール表に予定が登録、表示されます。(次ページ参照)

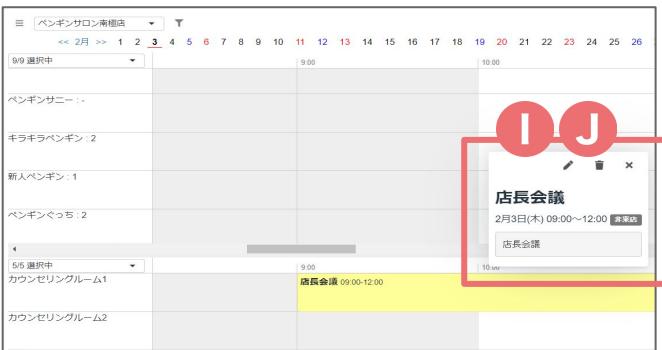
※サロンボードにうまく連携されない場合は直接サロンボードに入力してください。連携ができたかどうかは [webの連携ログ](#)で確認できます。

5-3 スタッフ予定/設備予定の登録・変更・削除

【スタッフ予定】



【設備予定】



予定を選択し詳細を確認すると「非来店」というアイコンが付いています。

※スタッフの同時予約数(受付可能数)と同じ数の予定が入っているとweb予約やLINE対応web予約、HPBを経由して、お客様からの予約は入りません。

※予定が入っていてもShopやwebからスタッフが確認した上で予約や別の予定を重ねて入れることができます。

予定の編集:①のペンのアイコンから行います。

ドラッグ＆ドロップでも予定の編集ができます。([3-2 予約変更方法 参照](#))

予定の削除:②のゴミ箱アイコンから行います。

サロンズソリューションで登録した予定はサロンボードの「受付可能数」を消費します。設備の数、設備の連携状況に応じてサロンボードの「サロンの受付可能数」を調整する必要があります。 (次ページ参照)

5-4 スタッフ予定/設備予定の登録・変更・削除

スタッフの予定を登録した際の、サロンボード「サロンの受付可能数」の調整方法は、設備の連携状況、スタッフと設備の数によって調整方法が異なります。

設備を連携している場合

→ サロンボードの「サロンの受付可能数」をスタッフの受付可能数の合計にしてください。設備の数以上の予約は入らないため、予約枠を適切に運用できます。

例1 設備数:3

スタッフの受付可能数 Aさん:3、Bさん:3、Cさん:1 の場合、サロンの受付可能数を「7」にしてください。

Aさんに予定を3つ入れると、残りのサロンの受付可能数は「7-3=4」ですが、設備の「3」が埋まればそれ以上に予約は入りません。適切に予約枠を運用できます。

設備を連携していない場合(ヘアサロンはこちらです)

→ サロンズゾリューションで複数予定を登録し、消化してしまったサロンボードのサロンの受付可能数を都度増やしてください。日毎(ヘアサロンは時間毎)に設定可能です。

例2 サロンの受付可能数:5

スタッフの受付可能数 Aさん:3、Bさん:3、Cさん:1 の場合、Aさんに予定を3つ入れると、残りのサロンの受付可能数は「5-3=2」となってしまい、実際のBさんとCさんの受付可能数の合計「4」よりも少なくなってしまいます。サロンの受付可能数が実際のサロンの受付可能数となるようにサロンズゾリューションに予定を登録する都度、サロンボードのサロンの受付可能数を調整してください。

6 連携ログとは？

左上「三」>連携ログ へ進むとHPB予約管理に関する様々な情報が表示されます。

M
サロンズソリューションへの予約登録の連携に成功しました。

O
ホットペッパー ビューティへの予約キャンセルの連携に成功(注意あり)しました。
対象となる予約は既にキャンセルされています。
8月31日(月) 13:30~
この予約は削除されています。

L
ホットペッパー ビューティへの予約キャンセルの連携に失敗しました。
この受付でレジ伝票が登録されています。
サロンボードからの予約がキャンセルできませんでした。

N
サロンズソリューションへの予約登録の連携に失敗しました。
この受付でレジ伝票が登録されています。
サロンボードからの予約がキャンセルできませんでした。

①: 連携の流れを確認できます

B→ペンギン: HPBからの操作

ペンギン→B: サロンズソリューションで行った操作

Bをクリックするとサロンボードへ遷移し予約を確認できます

② 内容: 連携情報の詳細が表示されています。
左側のカラーはサロンボードボタン(Shop)に表示されているバッジカラーと同じです。

青: 正常 黄色・赤: 確認や対応が必要な予約情報。
確認済みの場合は③「確認しました」のチェックボックスにチェックを入れてください。

③: 予約の詳細を確認できます

webからの顧客紐付けや会員登録

HPBからご予約されたお客様をサロンズソリューションに会員登録、または既存の会員として扱うため紐付けを行います。この操作はShopからも行えます。

7-1 顧客の紐付け(web)

ホットペッパービューティーから予約してきたお客様をサロンズソリューションに新規会員登録、既に登録されているお客様の場合は顧客の紐付けを行ってください。

紐付けはShopでも行えます。レジを行う場合に紐付けもShopで行っていただいても問題ありません。

紐付けは通常一度行うと、以降は紐づけた状態で予約が入ります。



「」が付いている場合は「紐付け」されていません。

サロンズソリューションの既存会員との顧客紐付け

新規会員登録

クリックすると予約や購入状況を確認する画面が開きます。その画面から同じアイコンをクリックするとwebの会員情報に遷移し、新規会員登録を行うと紐付けが完了します。

7-2 顧客の紐付け 新規会員登録(web)

The screenshot shows a web-based customer management system. At the top, there's a navigation bar with a home icon, the text 'べんざんてすと', and links for 'サポート', 'ログアウト', and a user profile icon. Below the navigation, there are tabs: 'Q&A', '反響', '記念日', and '画像'. The '管理情報' (Management Information) tab is highlighted with a red circle and the number 4. The main content area has several input fields: '登録店舗' (Registration Store), 'カルテ所在地' (Medical Record Location), '会員番号' (Member ID) with radio buttons for '自動採番' (Automatic) and '手入力' (Input), and '整理番号' (Arrangement Number). The '会員番号' field is highlighted with a red box and circled with a red number 5.

- ①予約の詳細から  をクリックして予約や購入状況確認の画面へ進む。 (新しいタブが開きます)
 - ②予約や購入状況確認の画面でさらに  をクリックし、webの会員情報の画面へ進む。 (新しいタブが開きます)
 - ③会員情報下部の赤い「編集」ボタンをクリック
 - ④上部のタブから「管理情報」を選択
 - ⑤会員番号を自動採番もしくは手入力か選択し、手入力の場合は番号を入力し、ページ下部の「変更を保存」をクリック スケジュールに戻ると  のアイコンが消え、会員番号が表示されます。
- ※紐付けを間違えた場合は 7-3の手順を参照し紐付け変更をおこなってください。

7-3 顧客の紐付け 既存会員(web)



①予約の詳細から をクリックして予約変更画面を開く。

②「顧客」欄の虫眼鏡マークをクリック
③検索結果から該当の会員をクリック

検索結果に該当の顧客がない場合は検索条件を入力し検索してください。

④ページ下部の「保存」をクリック
スケジュールに戻ると のアイコンが消え、会員番号が表示されます。

※紐付けを間違えた場合は手順①から再度行ってください。

スケジュールをShopからご利用の場合

8-1 HPBから予約が入った場合

HPBから予約情報がShop(スケジュール>受付表・担当者S・設備S)に表示されます。

サロンズソリューションの会員として扱うために、顧客の紐付け/新規登録を行ってください。

A 受付表

予約ID	名前	状態	予約	請求金額	工程	役務	カルテ	連携	SB
1	パンギン 斜子様	予	10:00					!	
2	パンギン 花子様	予	11:00						
3	パンギン 良子様	予	12:00						

B

顧客が紐づいています	
【予約ID】	サロンボード (ア) 予約番号 [REDACTED]
【電話番号】	090-XXXX-XXXX
【メニュー】	新規のお客様限定カット
【スタッフ連携スタッフID】	(2020/04/10 11:00-2020/04/10 12:00)
【設備】	
【予約時合計金額】	3,480円
【予約時利用ポイント】	0pt
【お支払い予定期間】	3,480円
【予約時ご要望】	ご要望:ご相談パンギンスタイル 【サロンからの質問】 【スタイルのラグリ特にごちからない 【スタイルの男女両用】なるべく女性 【カツツリングで知りたい】最後のスタイリングについて、スタイルのアレンジについて 【接客へのご要望】なるべく楽しく話したい 【施術前の料金について】来店してから施術を行う前に料金を確認したい 【好きなファッション雑誌】ベビーフラッシュ 【なりたいイメージ】ここをクリックしてください

C

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	連携	来店受付
5	[REDACTED]	予	11:00							SB	○

【作成日時】2020/07/28 17:40:21
 【予約ID】
 【SB連携予約ID】

16 新規 様 予 11:10

連携される情報

Ⓐ受付

Ⓑその他情報: サロンボードに登録されており、サロンズソリューションにない情報

Ⓒ予約ID: 予約時にサロンズソリューションで発行されるID

SB連携予約ID: 予約時にサロンボードで発行されるID

※Shopにうまく連携されない場合は直接Shopに入力してください。連携ができたかどうかは [サロンボードインフォ\(Shop\)](#)で確認できます。

8-2 HPBから予約が入った場合

D

担当者S

受付表	担当者S	設備S	11	12	13	14
担当者						
スタッフA		ペンギン 花子				
スタッフB						

連携される情報

- ④スタッフ予約
- ⑤設備予約

E

設備S

受付表	担当者S	設備S	11	12	13	14
設備名						
設備A		ペンギン 花子				
設備B						

※Shopにうまく連携されない場合は直接Shopに入力してください。連携ができたかどうかは [サロンボードインフォ \(Shop\)](#)で確認できます。

9-1 顧客の新規会員登録/紐付け

ホットペッパービューティーから予約してきたお客様をサロンズソリューションに新規会員登録、既に登録されているお客様の場合は顧客の紐付けを行ってください。

紐付けは通常一度行うと、以降は紐づけた状態で予約が入ります。

受付表	担当者S	設備S										
No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	連携		
16	ペンギン うた 様	C	10:00							S B !		
14	ペンギン A子 様	来	12:30	10:30						S B ○		

来店人数に含める受付を追加

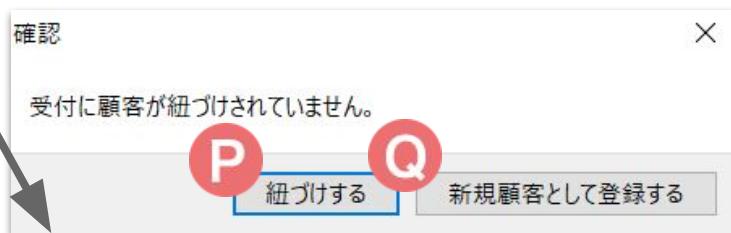
来店人数に含めない受付を追加

受付削除

顧客の紐づけを変更する

「SB ○」のお客様は既に紐づけがされています。顧客の紐づけを間違えた場合は、紐づけの変更で正しい顧客に変更できます。

「SB !」のついているお客様は、受付をダブルクリックし、紐づけするか、新規顧客として登録するかの選択をしてください。



①紐づける

紐づける顧客を検索する画面を表示します。

②新規顧客として登録する

新規顧客として登録され、レジ伝票を開きます。

会員情報の編集や情報追加は会員管理の画面から行えます。

新規会員登録時の性別について

9-2 顧客の紐付け

会員選択

検索対象
自店情報 全店情報

検索結果
検索件数 1件

SB顧客	会員番号	名前	ふりがな	主担当	登録店舗
	AF00018	ベンギン 花子	べんぎん はなこ		ベンギンサロン
	AA00008	ベンギン 花子	べんぎん はなこ	オーナーベンギン	サロンWiLLDo A

※紐づけ済みの顧客はSB顧客列に○が表示されます

後退 空白

あ か さ た な は ま や ら わ
い き し ち に ひ み ゆ り を
う く す つ ぬ ふ む よ る ん
え け せ て ね へ め
お こ そ と の ほ も ろ 。

あ や 7 8 9
い ゆ 4 5 6
う よ 1 2 3
え つ 0 . -
お

A B C D E F G H I J K L M N
O P Q R S T U V W X Y Z

?

「！」の付いている受付をダブルクリックし、「紐づけする」を選択すると会員選択画面へ進みます。

サロンボードに登録されているカナと電話番号でのサロンズソリューション会員検索結果が表示されています。

該当のお客様が表示されている場合は顧客を選択し「選択」ボタンから紐付けを行ってください。

※一度紐付けしても次回以降紐付けされない場合があります。

→[紐付けに関する詳しい注意事項を確認する](#)

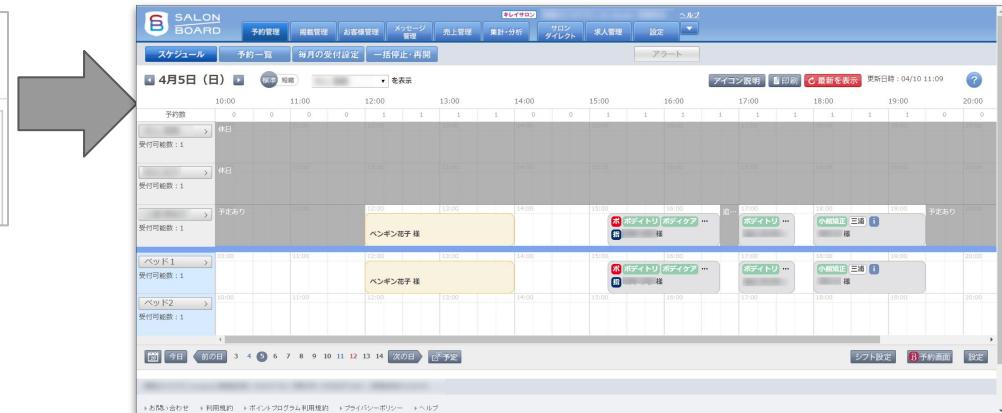
10 予約登録方法

Shopから登録してください！Shopで登録した予約情報がサロンボードに連携されます。

登録方法はいつもと同じですが、担当者、もしくは設備を必ず登録してください。



予約内容



設備か担当者を必ず登録！

※サロンボードにうまく連携されない場合は直接サロンボードに入力してください。連携ができたかどうかは [サロンボードインフォ\(Shop\)](#)で確認できます。

11 予約変更方法

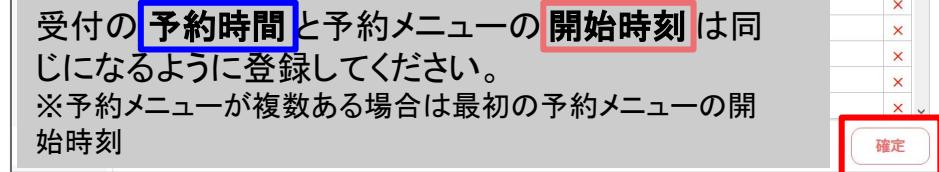
Shopから操作してください！操作方法は通常の予約変更と同じです。受付の予約時間と予約メニューの開始時刻が同じになるように登録してください。ヘアサロンでフリー予約を実担当に割当てる際サロンズソリューションから該当の予約の「スタッフ」を変更してください。



予約情報の変更はサロンボードからではなく必ずサロンズソリューションから行ってください！

サロンズソリューションから行った予約情報の変更(時間の変更、設備やスタッフの登録・変更)はサロンボードへ反映します。動画で詳しく見る

※サロンボードにうまく連携されない場合は直接サロンボードに入力してください。連携ができたかどうかは サロンボードインフォ(Shop)で確認できます。



12 予約キャンセル、受付削除の方法

Shopから操作してください！操作方法は通常の予約キャンセル、受付削除と同じです。

Shopで予約キャンセル、受付削除をするとサロンボードの予約をキャンセルします。

受付表										担当者S	設備S	
No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	連携		
16	ぺんぎん うた 様	C	10:00							S B !		
14	ベンギン A子 様	来	12:30	10:30						S B ○		

来店受付

このお客様は来店人数に

受付削除

予約キャンセル

予約変更

メモ情報 会員画像 請求メモ 来店リサーチ WEB予約
会員メモ

※サロンボードにうまく連携されない場合は直接サロンボードに入力してください。連携ができたかどうかは [サロンボードインフォ\(Shop\)](#)で確認できます。

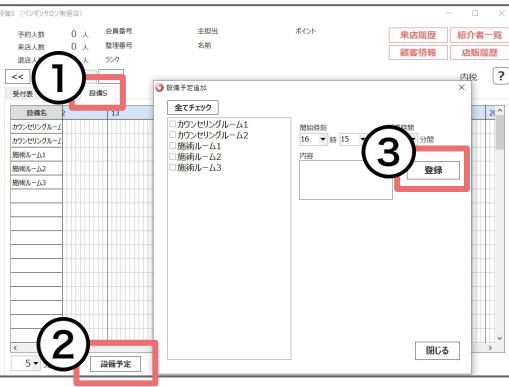
13 予約以外のスケジュール(担当者予定/設備予定)

会議や休憩などご予約以外でスタッフや設備のスケジュールをおさえたい場合は、担当者Sから「担当者予定」、設備Sから「設備予定」を登録してください。

【担当者予定】



【設備予定】



①「担当者S」/「設備S」をクリック

②[担当者予定] / [設備予定]をクリック

③予定内容を入力し、[登録]をクリック

続けて予定を登録するか確認画面が表示されます。

スケジュール表に予定が登録、表示されます。

登録したスケジュールはサロンボード(ホットペッパー ビューティー)へも反映されます。

※担当者予定/設備予定はドラッグ & ドロップで変更、右クリックで削除できます。

※サロンボードにうまく連携されない場合は直接サロンボードに入力してください。連携ができたかどうかは [サロンボードインフォ\(Shop\)](#)で確認できます。

14-1 サロンボードインフォ(Shop)とは？

HPB予約管理に関する様々な情報が表示されます。

【サロンボードボタンのバッジカラーについて】	
1	<ul style="list-style-type: none">新規予約があります。「情報タブ」で詳細を確認できます。確認が必要な予約があります。「重要タブ」を確認してください。連携エラーがあります。「重要タブ」を確認してください。
14	新規 様 予 14:00
4	アデリー 翔 様 予 15:00
15	新規 様 予 15:00

⑤**サロンボードボタン**: 新着情報がある場合、ボタン右上にバッジが表示されます。ボタンクリックでサロンボードインフォが表示できます。(※バッジカラーについては画像参照)

⑤概要: 連携情報の概要が表示されています。左側のカラーはサロンボードボタンに表示されているバッジカラーと同じです。右側の「確認」をクリックすると「確認済み」に切り替わります。確認/確認済みは情報タブにはありません。

⑥確認済みを表示: チェックを付けると確認済みの情報も表示します。

14-2 サロンボードインフォ(Shop)とは？

HPB予約管理に関する様々な情報が表示されます。

The screenshot shows the HPB software interface with the following sections:

- Left Sidebar:** Includes icons for User (Red Dress), Reservation Record, Schedule, Payment Record, Search, Return Record, CTI, Card Payment, Web Reservation, and Salon Board.
- Top Bar:** Shows the date and time (2022/04/26 17:16:11) and the appointment number (B722584974).
- Appointment List (Yellow Box):** Shows a list of appointments with details like date, time, service, and customer name. One appointment is highlighted in yellow: "2022/04/15 15:50:54 [予約元] サロンボード (ニア) 予約番号: B722584974 [予約日] 2022/05/30 15:00:00-2022/05/30 16:00:00 (60分) [顧客名] ベンギンテス".
- Appointment Detail (Yellow Box):** Shows detailed information for the highlighted appointment, including service details, contact information, and notes. It also includes a note: "【なりたいイメージ】ここをクリックしてください".
- Bottom Navigation:** Includes buttons for "次に10件" (Next 10 items) and "前の10件" (Previous 10 items).

I ④重要タブ/情報タブ:

重要タブ: 確認や対応が必要な予約情報が表示されます。

Shopにうまく連携できなかった場合はShopに直接、サロンボードにうまく連携できなかった場合はサロンボードに直接、情報を登録してください。

情報タブ: 新しい予約情報などが表示されます。

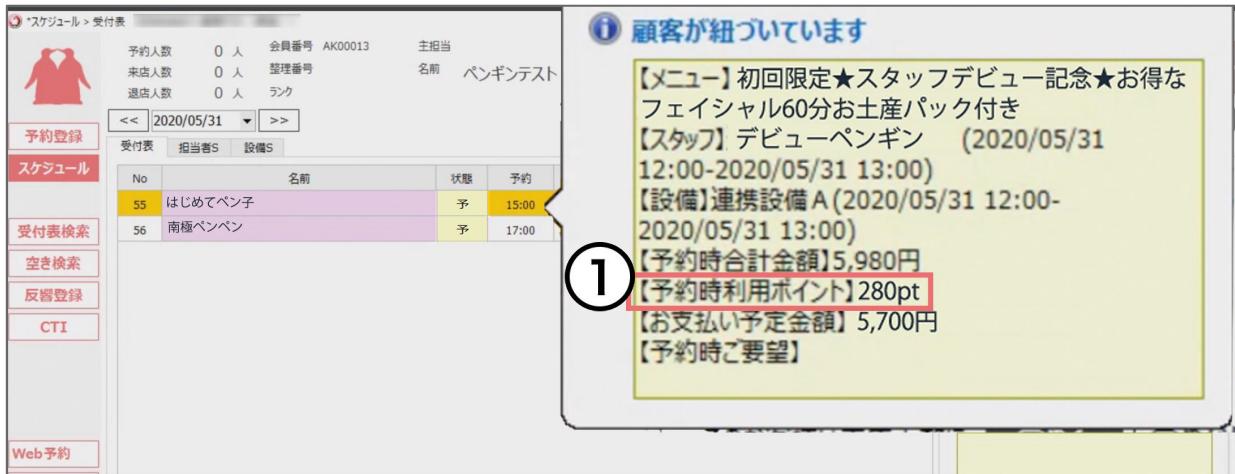
④詳細: 選択している予約に関する詳細が表示されています。

レジ精算

ホットペッパーポイント、ギフト券を利用する場合のレジ精算方法

15-1 ホットペッパーポイント、ギフト券を使用する場合のレジ精算

お会計の際、ホットペッパーポイントやホットペッパービューティーのギフト券を利用する場合は予め「支払方法マスタ」に登録しておいたホットペッパーポイント用またはギフト券用の支払方法に「予約時利用ポイント」または「ギフト券の金額」を入力しレジ精算してください。



The screenshot shows a POS system interface with the following details:

Reservation Summary:

- 予約人数: 0人
- 会員番号: AK00013
- 主担当: ペンギンテスト
- 来店人数: 0人
- 整理番号: 55
- 退店人数: 0人
- シク

Reservation Details:

- No: 55, Name: はじめてベン子, Status: 予,预约: 15:00
- No: 56, Name: 南極ベンベン, Status: 予,预约: 17:00

Reservation Information (Yellow Box):

① 顧客が紐づいています

- 【メニュー】初回限定★スタッフデビュー記念★お得なフェイシャル60分お土産パック付き
- 【スタッフ】デビューベンギン (2020/05/31 12:00-2020/05/31 13:00)
- 【設備】連携設備 A (2020/05/31 12:00-2020/05/31 13:00)
- 【予約時合計金額】5,980円
- 【予約時利用ポイント】280pt
- 【お支払い予定金額】5,700円
- 【予約時ご要望】

①予約時利用ポイントやギフト券の確認
該当の受付を選択すると予約に関する詳細情報(②その他情報)を確認できます。詳細情報の中の「予約時利用ポイント」「ギフト券」を確認してください。ポイントやギフト券の利用がない場合は表示されません。

15-2 ホットペッパーポイント、ギフト券を使用する場合のレジ精算



The screenshot shows the POS system interface for a transaction on 2020/05/31. The transaction details are as follows:

- Customer: 初めてべん子 様
- Order Type: デビューベンギン 購入
- Item: 美白お試し
- Quantity: 1
- Amount: 5,980
- Commission: 0

The payment method section shows:

- 支払い1: HPBポイント (HPB Points) - 280 残 (Remaining)
- 支払い2: 残 (Remaining) - お預かり (Prepaid) - 5,700
- 支払い3: 残 (Remaining) - お釣り (Change) - 200
- Change: 掛け売上 (Sales) - 残 (Remaining) - 100

Point and gift card management section (highlighted with a red box and circled '2'):

- 支払い1 dropdown: HPBポイント (HPB Points)
- 支払い1 value: 280 残 (Remaining)
- Buttons: 現金 (Cash) - 5,700, 残 (Remaining) - 200, 10000, 500, 100, 5000, 50, 10, 1000, 100, 5, 1
- Buttons: クリア (Clear), ?, and a large red yen symbol (¥)

Other system settings and history sections are visible on the right side of the interface.

②支払方法にポイントまたはギフト券を入力

予め支払方法マスタに登録しておいたポイントまたはギフト券用の支払方法を選択し、①で確認したポイントまたはギフト券の値を入力

後は通常のレジ精算と同じように精算してください。

※ポイントやギフト券は割引として扱わないでください。割引として扱うと売上として扱われません。

※支払方法マスタ追加方法

お困りの場合

サポートサイトをご活用いただき、ご不明点ございましたらお気軽にご連絡ください。

お問合せ

メール support@willdo.co.jp

お電話 フリーイヤル 0120-36-7136 (携帯電話から 0596-31-0005)

LINE [お友達追加](#)

Q&A

(<https://www.salons.jp/pages/874417/faq>)

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントがつまっています。

ご意見箱

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。
お気軽にご意見をお寄せください。

お問合せ



LINE



ご意見箱

