

# 設備S

設備のスケジュール管理ができます。

更新日 : 2022/09/15

# 設備Sとは？

設備のスケジュールの確認、登録、修正、削除ができます。

設備のスケジュールを登録しておく、

どの時間が混みあっているか、どの設備が空いているかなど ひとめで予約状況を把握できるので便利です。

## 設備の予約が反映される箇所

- ・Shop(赤ペンギン)＞ 開店業務 ＞ 朝礼シートで、設備の予約が確認できます。
- ・Shop(赤ペンギン)＞ レセプション ＞ 空き検索より、担当者や設備が空いているかを検索できます。
- ・Web(グリーンペンギン)＞ スケジュールで担当者や設備の予約が確認できます。
- ・LINE対応Web予約のお客様予約ページ ＞ サロン空き状況やスタッフの空き状況に反映されます。
- ・ホットペッパービューティー予約管理のサロンボードへ反映されます。

※設備の使用には、役務(チケット・プリペイド)をご利用のお客様が対象です。

# 1-1 設備スケジュールの表示

## 設備S の 予約名と所要時間、予約内容の表示について

予約人数 0人 会員番号 AD00025 主担当 ペンギンオーナー ポイント 293  
来店人数 0人 整理番号 12345 名前 ペんぎん はるこ 様  
退店人数 0人 ランク シルバー

予約登録 スケジュール 受付表検索 空き検索 反響登録 CTI カード受付 フェリカ受付 Web予約 サロンボード お知らせ

2021/08/01 内税 ?

設備名 10 11 12 13 14 15 16 17 18  
ペンギン ペン子 北極 ペンギン ペンギン B子 点検  
はじめて ライン ペ 点検  
ペンギン A子 ペんぎん ゆうこ★  
ペンギン フコ  
ペンぎん 市子 ペんぎん まりん  
ペンぎん \*りん 初回ペン 点検  
ペンギン 花子 点検

【予約ID】  
【SB連携予約ID】  
【会員番号】  
【会員名】  
【メニュー】連携予約メニュー  
【開始時刻】  
【所要時間】

× 閉じる 5分 設備予定

【Tip】Q-78 リライト機のクリーニング方法を教えてください。  
付属のクリーニングカード、クリーニングパンを使用してください。NATEC製 CRW-POS ■ クリーニングカード①Shop (赤)

### Shop(赤ペンギン)> レセプション > 設備S

#### ① 予約名と所要時間を表示

※ 色の設定は、[Shopマスタ](#)【[Shopマニュアル](#)】をご覧ください。

#### ② 予約内容を表示(会員名をクリックすると表示されます)

[表示内容]

**予約ID:** 予約時にサロンズソリューションで発行されるID

**SB連携予約ID:** 予約時にサロンボードで発行されるID

※SB連携予約IDは[ホットペッツパービューティー予約管理](#)ご利用の場合に表示されます。

**会員番号:** 会員番号

**会員名:** 予約名

**開始時刻:** 予約の開始時間

**所要時間:** 予約している時間

※予約名をダブルクリックすると、レジ伝票に移動します。

# 1-2 設備スケジュールの表示

スケジュールを何分刻み(1マス何分か)で表示するかを設定できます。

① ▼ から表示単位を選択 選択すると画面の表示が変わります。

※Web(グリーンペンギン)＞設定＞スケジュールから[時間間隔設定](#)を行っている場合、変更できません。

表示単位:5分

表示単位:15分

このスクリーンショットは、スケジュール表示画面で5分刻みの設定がされている様子です。左側のメニューには「予約登録」「スケジュール」「受付表検索」「空き検索」「設備登録」「CTI」があります。右側のスケジュールグリッドは、10時から18時までの時間帯と、設備名（カウンセリングルーム、受付室、更衣室など）が縦軸、時間帯が横軸で表示されています。右下の「表示単位」のプルダウンメニューが開かれ、5分が選択されています。

このスクリーンショットは、スケジュール表示画面で15分刻みの設定がされている様子です。画面のレイアウトは5分刻みの場合とほぼ同じですが、右下の「表示単位」のプルダウンメニューが開かれ、15分が選択されています。スケジュールグリッドの横軸の刻みも15分単位で表示されています。

## 2-1 お客様の予約を登録

設備Sから予約を登録します。

予約登録画面のスクリーンショット。画面の上部には「予約登録」ボタンがあり、その隣には「スケジュール」ボタンがあります。画面の中央には、2018/12/18の予約スケジュールが表示されています。スケジュール表には、設備名、担当者、予約時間などの情報が記載されています。画面の下部には「Web予約 (3)」のリンクがあります。

設備Sからの操作は予約登録画面で設備名、時間を自動で表示します。

① 予約を入りたい担当者の時間をダブルクリック  
予約登録画面が開きます。

※「[時間間隔設定](#)」を設定している場合、設定に応じた時刻や所要時間のみ選択できます。

Shop(赤ペンギン) > レセプション > 予約登録からも登録することができます。

※ 予約登録からの登録方法は [予約登録【Shopマニュアル】](#) をご覧ください。

※ 担当者と合わせて登録する場合は[担当者S](#)からも登録できます。

## 2-2 お客様の予約を登録

予約登録 (ペンギンサロン南極店)

予約人数 5 人 会員番号 AD00049 主担当  
来店人数 0 人 整理番号 名前 初めて ペンギン 様  
退店人数 0 人

1 2022年2月  
日 月 火 水 木 金 土  
30 31 1 2 3 4 5  
6 7 8 9 10 11 12  
13 14 15 16 17 18 19  
20 21 22 23 24 25 26  
27 28 1 2 3 4 5  
6 7 8 9 10 11 12  
☐ 今日: 2022/03/22

予約時間  
09 00  
10 05  
11 10 15 20  
12 15 20 25  
13 20 25  
14 25

予約名  
初めて ペンギン クリア

予約メモ  
インスタDMから予約

予約状況

予約時間	名前
10:00	ペンギン 羽実 様
10:00	初めて ペンギン 様
10:00	ぺんぎん ななみ 様
10:30	ペンギン あやか 様
12:00	ぺんぎん ももか 様

3 予約メニュー

メニュー	開始時刻	所要時間	担当者	指名	設備	
カウンセリング 30分	10:00	30	ペンギン店長 (I)	<input checked="" type="checkbox"/>	施術ルーム1	×
お誕生日エステ	11:00	120	ベテランペンギン	<input type="checkbox"/>	施術ルーム2	×
				<input type="checkbox"/>		×
				<input type="checkbox"/>		×
				<input type="checkbox"/>		×
				<input type="checkbox"/>		×
				<input type="checkbox"/>		×
				<input type="checkbox"/>		×

5 確定

← 戻る

### 【予約登録手順】

#### ① 予約日時を確認

2-1で選択した時間が登録されています

② 会員の場合はお客様を選択、非会員の場合はお名前を入力。未入力の場合は「新規」で登録されます。

#### ③ メニュー、担当者、設備を登録

予約メニューマスタに所要時間が登録しておくと、予約メニュー選択時に自動で時間が選択され便利です！

※設備・担当者の開始時刻は予約日時より早い時間で登録できません。

#### ④ 予約メモがあれば登録

#### ⑤ 最後に確定ボタンをクリック！

予約状況(この画面右下部分)や受付表、担当者S、設備Sに予約が反映されます！

### 3 設備Sからの予約変更

予約時間や設備の変更ができます。

The screenshot shows the WILLDo reservation system interface. The top section displays reservation statistics for 2018/12/18: 予約人数 10人, 来店人数 0人, 退店人数 1人. The main area is a calendar grid showing reservation slots for various equipment (設備S). A red box highlights a reservation slot for '新規 かいな' on December 18th. A mouse cursor is shown clicking on this slot. Below the calendar, there is a summary table showing reservation details for the selected date.

予約人数	来店人数	退店人数
10人	0人	1人

変更する予約名をドラッグ & ドロップすると、時間や設備を変更できます。

※ホットペッパービューティー予約管理をご利用の場合ドラッグ & ドロップでの変更ができません。変更したい予約にカーソルを合わせ右クリックから予約変更へ進んでください。詳しくは [こちら](#)

※予約メニューも変更方法する場合は予約登録から行ってください。詳しくは [予約登録【Shopマニュアル】](#) をご覧ください。

## 4 設備Sからの予約削除

設備スケジュールを削除します。

The interface displays reservation details for a specific date (2018/12/18). Key elements include:

- Header:** Shows reservation counts (予約人数: 10人, 来店人数: 0人, 退店人数: 1人), member ID (会員番号: AC00023), and staff name (名前: キメ 運 様).
- Left Sidebar:** Contains buttons for '予約登録' (Reservation Registration), 'スケジュール' (Schedule), '受付表検索' (Reception Table Search), '空き検索' (Availability Search), '反響登録' (Feedback Registration), 'CTI', and 'Web予約' (Web Reservation).
- Main Area:** A calendar grid showing reservations for various rooms (e.g., カウンセリングルーム, 施術ルーム1, 施術ルーム2, 施術ルーム3). A specific reservation for 'サロンズ 花子' is highlighted, with a red box and a circled '1' pointing to the '削除(Y)' button.
- Bottom Screenshot:** Shows the same interface with a red box and a circled 'A' pointing to the '予約登録' button in the sidebar.

削除する予約名を右クリックし、

① [削除] をクリック ② スケジュールが削除されます。

※ ホットペッパービューティー予約管理をご利用の場合はこの画面では削除できません。また、設備か担当者どちらかは必ず必要です。予約登録 から変更してください。

※設備Sの削除を行っても受付は削除されません。

該当の受付から担当者、予約メニューの登録が削除されるのみです。受付を削除する場合は受付表から受付削除を行ってください。



## 5 設備予定の登録

お客様のご予約以外の設備予定を登録できます。

① [設備予定] クリック

② スケジュールに登録する設備を選択

全てに同じ内容に登録したいときは[全てチェック]をクリック

③ 開始時間、所要時間を選択し内容を入力

④ [登録]クリック

※登録したスケジュールは Office > 店内スケジュールからも閲覧できます。

# お困りの場合

サポートサイトをご活用いただき、ご不明点ございましたらお気軽にご連絡ください。

## ▪ お問い合わせ

メール [support@willdo.co.jp](mailto:support@willdo.co.jp)

お電話 フリーダイヤル 0120-36-7136 （携帯電話から 0596-31-0005）

LINE お友達追加

お問い合わせ



LINE



▪ Q&A (<https://www.salons.jp/pages/874417/faq>)

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントがつまっています。

## ▪ ご意見箱

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。  
お気軽にご意見をお寄せください。

ご意見箱

