

# 受付表(スケジュール)

1日の受付表の見方、来店受付の方法

更新日: 2023/06/30

# 目次

受付表とは？	<a href="#">3</a>	7 受付削除	<a href="#">13</a>
1 受付表の見方	<a href="#">4</a>	8 予約キャンセル	<a href="#">14</a>
1-1 No.～請求金額		9 予約変更	<a href="#">15</a>
1-2 工程～SB列		10 お客様情報の表示	<a href="#">16</a>
1-3 ①マーク・予約ID		10-1 メモ情報(会員メモ・予約メモ)	
2 来店受付	<a href="#">7</a>	10-2 会員画像、請求メモについて	
2-1 既存のお客様を受付する場合		11 LINE対応Web予約のLINE顧客紐づけ機能	<a href="#">18</a>
2-2 新規のお客様を受付する場合		11-1 LINE顧客紐づけ用QRコードの表示	
3 予約のお客様の来店受付	<a href="#">9</a>	11-2 LINE顧客紐づけ前、紐づけ済みの表示について	
4 来店の再受付	<a href="#">10</a>	12 Web予約のユーザー登録へのサポート機能	<a href="#">20</a>
5 来店(退店)状態の変更	<a href="#">11</a>	12-1 Web予約登録用QRコードの印刷	
6 来店人数に含む、含まないの登録	<a href="#">12</a>	12-2 Web予約ユーザー登録用のURLメール送信	
		お困りの場合	<a href="#">22</a>

# 受付表とは？

受付表はレセプションを起動すると最初に表示される画面です。

1日のお客様の状態(予約、来店、退店、予約キャンセル)が表示されます。

お客様の来店時に受付登録をすることで、お客様の来店状態や来店後のレジ精算状況などが一目で確認できます。

連携機能をご利用の場合、ホットペッパービューティーやLINE対応Web予約で予約を受け付けた場合、けいやくんで契約書を作成した場合、自動で受付が作成されます。

# 1-1 受付表の見方(No.～請求金額)

\*スケジュール > 受付表 (サロンWILLDo D)

予約人数 8 人 会員番号 12345678 主担当  
来店人数 3 人 整理番号 名前  
退店人数 5 人 ランク

<< 2020/05/27 >>

予約登録 スケジュール 受付表検索 空き検索 反響登録 CTI カード受付 フェリカ受付 Web予約 サロンボード × 閉じる

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額
2	ペンギン 春子 様	退		10:00	11:45	250,830
6	ペンぎん 氷子 様	退		10:00	11:46	110,864
3	ペンギン 冬子 様	退		10:30	14:10	立替済
1	新規 様	退		10:45	12:10	1,664
4	ペンギン 雪子 様	退		10:45	11:35	33,000
5	ペンギン パン子 様	来		10:50		252,494
7	ペンぎん パン美 様	来		10:50		
14	新規 様	来		11:40		
9	ペンぎん ようこ 様	C	12:55			
10	ペンぎん ゆうこ 様	予	13:00			
-	ペンぎん まりな 様	予	13:15			
15	ペンぎん ゆきな 様	予	15:00			
18	ペンぎん のぞみ 様	予	16:45			
16	ペンギン 花子 様	予	17:00			
17	ペンギン 里美 様	予	17:30			
19	HPB 顧客 様	予	17:45			

① 選択した日付の受付表を表示

No: 予約登録、来店受付時に採番される受付No

名前: 会員名、予約名

※初回来店時は、名前の背景がピンク色になります。

状態: お客様の状態を表示

予: 予約    来: 来店    退: 退店    C: 予約キャンセル

予約: 予約の時間を表示

来店: 来店の時間を表示

退店: 退店の時間を表示

請求金額: レジ伝票のご請求金額

※ 精算が完了していないときは、あずき色になります。

※ 立替金(支払ってもらう人)は【立替済】と表示します。

※ 立替金支払(支払う人)は、青色になります。

# 1-2 受付表の見方(工程～SB列)

受付表 (ペンギンサロン 南極店)

予約人数 8 人 会員番号 12345678 主担当 ペンギンっち ポイント 4  
 来店人数 3 人 整理番号 名前 ペンギン 春子 様  
 退店人数 5 人 ランク

<< 2020/05/27 >>

受付表 担当S 設備S

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	連携
2	ペンギン 春子 様	退		10:00	11:45	250,830		S		
6	ペンギん 氷子 様	退		10:00	11:46	110,860		S		
3	ペンギン 冬子 様	退		10:30	14:10	立替済		S	K	LINE ○
1	新規 様	退		10:45	12:10	1,660				
4	ペンギン 雪子 様	退		10:45	11:35	33,000	P			LINE ○
5	ペンギン パン子 様	来		10:50		252,490				
7	ペンギん ペン美 様	来		10:50					K	
14	新規 様	来		11:40						
9	ペンギん ようこ 様	C	12:55							
10	ペンギん ゆうこ 様	予	13:00						W	
13	ペンギん まりな 様	予	13:15						!	
15	ペンギん ゆきな 様	予	15:00						○	
18	ペンギん のぞみ 様	予	16:45							SB ○
16	ペンギン 花子 様	予	17:00							SB !
17	ペンギン 里美 様	予	17:30							
19	HPB 顧客 様	予	17:45						H	
20	新規 様	予	18:00							LINE !

工程: 工程登録すると【P】と表示

役務: チケット・プリペイドを購入または消化すると【S】と表示

カルテ: カルテ登録すると【K】と表示



下記の場合の外部から登録された受付

「W」: Web予約から予約された受付

「H」: サロンボード連携をご利用の場合HPBから予約された受付

「○」: カミングスーン連携をご利用の場合に表示。顧客の紐付けがされています。

「!」: カミングスーン連携をご利用の場合に表示。顧客の紐付けがされていません。



: けいやくと連携された受付

連携:

「LINE ○」: LINE対応Web予約をご利用の場合に表示。顧客の紐付けがされています。

「LINE !」: LINE対応Web予約をご利用の場合に表示。顧客の紐付けがされていません。

「SB ○」: ホットペッパービューティー予約管理をご利用の場合に表示。顧客の紐付けがされています。

「SB !」: ホットペッパービューティー予約管理をご利用の場合に表示。顧客の紐付けがされていません。

# 1-3 受付表の見方(①マーク・予約ID)

スケジュール - 受付表 (ペンギンサロン南極店)

予約人数 14 人 会員番号 12345 主担当 ペンギンちゃん ポイント 0  
 来店人数 0 人 整理番号 名前 ペんぎん ペん美 様  
 退店人数 1 人 ランク

<< 2022/08/23 >> 内税 ?

受付表 担当者S 設備S

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	連携
11	ペンギン 愛子 様		10:00							
3	ペンギン あやか 様		10:07	10:07		162,320	S			
10	ペンギん ペん美 様		11:00							
13	ペンぎん 花子 様		11:00							
29	ペンぎん うた 様		11:00							
14	ペンぎん 銀子 様		11:00							
35	ペンギン 氷子 様		11:00							
20	ペンぎん 新規 様		11:00							
13	ペンギん 花子 様		11:00							
26	ペンぎん ペん子 様		11:00							
33	ペンギン へん子 様		11:00							

来店受付

このお客様は来店人数に 含める 含めない

売掛金残 5,500円  
 PCメールがブロックリストに登録されています。  
 お客様にご確認ください。

② 売掛金残があるお客様、顧客情報で登録しているメールアドレスがブロックリストに登録されているお客様は、①のマークが表示ブロックリストに登録されている場合、お客様へメールが届いていません。必要に応じてお客様にアドレス確認を行い登録アドレスを変更してください。

※ブロックリストはWeb(Owner・グリーンペンギン) > ブロックリストで確認出来ます。

③ Noをクリックすると、予約IDとSB連携予約IDを表示

予約ID: 予約時にサロンズソリューションで発行されるID

SB連携予約ID: 予約時にサロンボードで発行されるID

※SB連携予約IDはホットペッパービューティー予約管理をご利用の場合に表示されます。

5

【作成日時】2020/07/28 17:40:21  
 【予約ID】  
 【SB連携予約ID】

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	連携
16	新規 様		11:10							

## 2-1 来店受付(既存のお客様)

お客様が来店されたら受付を行いましょう！

予約人数 1人 会員番号 AD00025 主担当 ポイント 221  
来店人数 2人 整理番号 名前 べんぎん はるこ様  
退店人数 0人 フラク

来店履歴 紹介者一覧  
顧客情報 店販履歴

<< 2020/05/29 >> 内税 ?

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	SB
2	べんぎん はるこ様	来		11:15					K	
3	ペンギン えりこ様	来		11:55						
1	べんぎん ゆうこ様	予	15:50							

来店受付

11時15分 来店 クリア  
時 分 退店 クリア  
このお客様は来店人数に 含める 含めない

受付削除 予約キャンセル 予約変更

ME情報 会員画像 請求ME 来店リサーチ WEB予約

会員ME  
予約ME

後 退 空 白

あ	か	さ	た	な	は	ま	や	ら	わ	あ	や	7	8	9
い	き	し	ち	に	ひ	み	ゆ	り	を	い	ゆ	4	5	6
う	く	す	つ	ぬ	み	む	よ	る	ん	う	よ	1	2	3
え	け	せ	て	ね	へ	め	れ	ろ	ろ	え	つ	0	.	-
お	こ	そ	と	の	ほ	も	ろ	ろ	ろ	ろ	ろ			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z			

会員番号が分かっている場合

① 会員番号を入力して [来店] をクリック

会員番号がわからない場合

お客様を検索して選択してください。

① [▼] をクリックして会員選択画面を開く

② 検索条件を入力

ふりがな、名前、電話番号、会員番号、整理番号のいずれかで検索できます。

③ 受付するお客様名をダブルクリック

※ 来店時間は受付された時間で登録されます。

## 2-2 来店受付(新規のお客様)

お客様が来店されたら受付を行い、後ほど会員登録を行きましょう！

The screenshot shows the 'スケジュール > 受付表 (サロンWILLDo D)' window. At the top, it displays appointment statistics: 予約人数 0人, 来店人数 1人, 退店人数 0人. The main appointment table has one entry for '新規様' (New Customer) with status '来' (Arrived) and arrival time '17:15'. The background of this row is pink. On the right, the '来店受付' (Check-in) section shows a dropdown menu with '来店' selected and a '新規' (New) button highlighted with a red box and a red circle labeled 'A'. Below this are time selection buttons (17時15分) and '来店'/'退店' buttons. At the bottom, there are tabs for 'メモ情報', '会員画像', '請求メモ', '来店リサーチ', and 'WEB予約', with a yellow input field for '会員メモ'.

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	SB
1	新規様	来		17:15						

・新規のお客様の来店受付

① [新規] をクリック

新規様というお客様が受付されます。

※ 新規のお客様は名前の背景がピンク色になります。

※ 新規で受付したお客様は顧客情報から会員登録出来ます。



# 3 予約のお客様の来店受付

## 予約のお客様が来店された場合の受付

予約人数 2 人 会員番号 AD00026 主担当 ポイント 0  
 来店人数 0 人 整理番号 名前 ペンギン 花子様  
 退店人数 0 人 ランク

予約登録 スケジュール 受付表 担当者の一覧

No.	名前	予約	来店	退店	請求金額	工程	給餐	カルテ	SR
5	ペンギン 花子様	予	14:10						
4	ペンギン 雪子様	予	16:00						

来店受付  
 来店 新規  
 時 分 来店 クリア  
 時 分 退店 クリア  
 このお客様は来店人数に  含める  含めない

受付削除 予約キャンセル 予約変更

ME情報 会員画像 請求ME 来店/サーチ WEB予約  
 会員ME  
 予約ME

① ご予約のお客様を選択する

② 来店時間を入力し、[来店] をクリック

(時間を空欄にすると現在時間で登録します。)

状態(A)が 予 から 来 へ変わり、来店時間が表示されます。

※ 予約登録の方法は[予約登録【Shopマニュアル】](#)をご覧ください。

# 4 来店の再受付

## 同じ日に同じお客様を再受付する場合

予約人数 0 人 会員番号 AD00017 主担当 ポイント 172  
 来店人数 0 人 整理番号 名前 ペンギン 冬子 様  
 退店人数 2 人 ランク

<< 2020/05/19 >> 内税 ?

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カレンダー	SR
4	ペンギン 冬子 様	退	15:35	16:50		60,000	S			
5	ペンギン 香子 様	退	15:55	16:00		120,540	S			

来店受付  
 来店

15 時 35 分 来店   
 16 時 50 分 退店

このお客様は来店人数に  含める  含めない

ME情報 会員画像 請求ME 来店リサーチ WEB予約  
 会員ME  
  
 予約ME

× 閉じる

① 再受付するお客様を選択し、右クリック

② [来店人数に含める受付を追加]もしくは[来店人数に含めない受付を追加]をクリック

※ 来店人数に含む含まないについては6 来店人数に含む、含まないの登録を参照下さい。

※ 既存のお客様の来店受付の方法でも再受付出来ます。

# 5 来店(退店)状態の変更

## 来店(退店)の時刻や状態の変更する場合

予約人数 1 人 会員番号 AD00027 主担当 ポイント 19  
 来店人数 1 人 整理番号  
 退店人数 1 人 ランク 名前 ベんぎん ななみ 様

2020/05/22 内税 ?

予約登録	スケジュール	受付表	担当者S	設備S	来店受付		
受付表検索	空き検索	反響登録	CTI	カード受付	フェリカ受付	Web予約	サロンボード
ベんぎん ななみ 様	退	13:45	11:30	13:00	11,556		
3 ベんぎん ななみ 様	来	12:35					
4 ベんぎん ふゆこ 様	予	12:35					

12 時 35 分 来店 クリア  
 退店 クリア

このお客様は来店人数に  含める  含めない

受付削除 予約キャンセル 予約変更

MEMO情報 会員画像 請求MEMO 来店リサーチ WEB予約

会員MEMO  
 予約MEMO

- ・来店時刻や退店時刻を変更する場合

- ① 変更するお客様を選択する
- ② 時刻を選択して[来店]または[退店]をクリック

- ・状態の変更をする場合

予約から来店に変更: [来店] をクリック

来店から退店に変更: [退店] をクリック

退店から来店に戻す: [退店] の右の [クリア]

来店から予約に戻す: [来店] の右の [クリア]

※ 予約に戻すことが出来るのは予約受付した場合のみです。

※予め下記設定をしておくことで、レジ精算確定後に自動で退店状態にできます。[設定方法](#)

## 6 来店人数に含む、含まないの登録

受付はするが来店人数として集計したくない場合は「来店人数に含まない」をご活用ください。

The screenshot shows the reservation management interface. At the top, there are summary statistics: 予約人数 1人, 来店人数 1人, 退店人数 1人. The customer name is 'べんぎん ななみ 様'. A table below shows reservation details:

名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役割	カルテ	SB
べんぎん ななみ 様	退	13:45	11:30	13:00	11,556				
3 べんぎん ななみ 様	来		12:35						
4 べんぎん ななみ 様	予	12:35							

On the right side, there are buttons for '来店履歴', '紹介者一覧', '顧客情報', and '店版履歴'. Below these, there are input fields for '来店' and '退店' with time selection. At the bottom right, there are radio buttons for '含む' (checked) and '含まない' (unchecked), which are highlighted with a red box and a circled '2'.

来店人数に含めない登録をするときは

- ① お客様を選択する
- ② このお客様は来店人数に [含めない] をクリック

来店人数に含めないとすると良い場合の一例

- ・ 同じ伝票で処理できない掛払いと掛売上や解約処理がある場合
- ・ 来店していないけど振込で入金があったとき
- ・ 来店していないけど解約の申し出があったとき

※ 来店人数に含めなかった場合は、来店人数に集計されませんが売上は集計されます。

※ 同じお客様の同日2回目以降の来店は来店人数に含めない受付として扱われます。2回目以降も来店人数に含める受付としたい場合はWebから受付設定を変更してください([設定方法](#))

# 7 受付削除

## 受付表から受付を削除する場合

The screenshot shows the 'スケジュール' (Schedule) page for 'サロンWILLDo D'. The main table lists reception appointments. Row 3 is highlighted in yellow and circled with a red '1'. The right-hand panel contains a '来店受付' (In-store Reception) form with a red box around the '受付削除' (Delete Reception) button, circled with a red '2'.

名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役割	カルテ	SB
ペンぎん ななみ 様	来	12:35							
ペンぎん ふゆこ 様	予	12:35							

① お客様を選択する

② [受付削除] をクリック

※役務の消化や未渡し商品がお渡し済みの契約がある受付は、消化を全て削除しないと受付削除を行うことができません。  
 ※登録済みのレジ伝票は集計されなくなります。

※削除した受付は元に戻すことができません。再度入力が必要となります。

※ホットペッパービューティー予約管理をご利用の場合、連携しているキャンセル(受付削除)すると、HPBからお客様へキャンセル通知が送信されます。

受付削除した伝票は 集計・分析(Owner) > 顧客分析 > 来店者情報で確認することができます。

# 8 予約キャンセル

## 予約をキャンセルをする場合

\*スケジュール > 受付表 (サロンWILLDo D)

予約人数 2 人 会員番号 AD00025 主担当 ポイント 221  
 来店人数 1 人 整理番号 名前 べんぎん はるこ 様  
 退店人数 0 人 ランク

予約登録 スケジュール 受付表 担当者S 設備S

予約検索 空き検索 反響登録 CTI カード受付 フェリカ受付 Web予約 サロンボード × 閉じる

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	SB
1	べんぎん ふゆこ 様	未	12:30	12:35						
3	べんぎん はるこ 様	予	14:15							
1	べんぎん ゆうこ 様	予	15:25							

来店受付: 来店 新規

時 分 来店 クリア  
 時 分 退店 クリア

このお客様 1 名に 含める 含めない

受付削除 予約キャンセル 予約変更

ME情報 会員画像 請求ME 来店リサーチ WEB予約  
 会員ME  
 予約ME

① キャンセルするお客様を選択する

② [予約キャンセル] をクリック

※予約のキャンセルは状態が「予」の場合のみできます。

※既にレジ伝票が登録されている予約はキャンセルすることができません。

※予約キャンセルした受付を再度予約キャンセルを行うと、予約を復活させることができます。[\(ホットペッパービューティー予約管理\)](#)をご利用の場合はできません)

※[ホットペッパービューティー予約管理](#)をご利用の場合、連携している予約をキャンセル(受付削除)すると、HPBからお客様へキャンセル通知が送信されます。

# 9 予約変更

## 予約を変更をする場合

\*スケジュール > 受付表 (サロンWILLDo D)

予約人数 2 人 会員番号 AD00025 主担当 ポイント 221  
 来店人数 1 人 整理番号 名前 べんぎん はるこ様  
 退店人数 0 人 ランク

予約登録 スケジュール 受付表 担当者S 設備S

NO	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	SB
2	べんぎん はるこ様	来	12:30	12:35						
3	べんぎん はるこ様	予	14:15							
1	べんぎん ゆうこ様	予	15:25							

予約を変更します

2020/05/08 14 時 15 分

変更

予約変更

① 予約の変更するお客様を選択する

② [予約変更] をクリック

③ 変更する日時を入力する

④ [変更] をクリック

※予約の変更は状態が **予** の場合のみ変更できます。

※設備、担当者、メニューの変更がある場合は予約登録より行って下さい。

※ 予約登録での変更方法は [予約登録【Shopマニュアル】](#)

5-2 予約内容の編集をご覧ください。

※[ホットペッパービューティー予約管理をご利用の場合の予約変更方法](#)

# 10-1 お客様情報の表示

## メモ情報(会員メモ・予約メモ)

\*スケジュール > 受付表 (サロンWILLDo D)

予約人数 1人 会員番号 AD00024 主担当 ポイント 257  
 来店人数 1人 整理番号 名前 べんぎん ふゆこ 様  
 退店人数 1人 ランク

来店履歴 紹介者一覧  
 顧客情報 店販履歴

<< 2020/05/22 >> 内税 ?

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	SB
1	べんぎん ふゆこ 様	退	13:45	11:30	13:00	11,556				
3	べんぎん ななみ 様	来		12:35						
4	べんぎん ふゆこ 様	予	12:35							

来店受付  
 来店 新規

時 分 来店 クリア  
 時 分 退店 クリア

このお客様は来店人数に  含める  含めない

受付削除 予約キャンセル 予約変更

メモ情報 会員画像 請求メモ 来店リサーチ WEB予約

会員メモ  
 A オナーのお知合いのお客様です！

予約メモ  
 B カウンセリング希望

× 閉じる

### ① 会員メモ:顧客情報の【会員メモ】を表示

※お客様の情報や嗜好、注意事項などを会員メモに記載しておくこと  
 来店時にスタッフが確認し、情報の共有が出来るので接客に役立  
 てることができます。

### ② 予約メモ:予約登録の【予約メモ】を表示

予約時の電話等で伺った情報などをメモしておくこと来店時に受付表  
 で確認することができます。

※LINE対応web予約から予約時に頂戴した連絡希望時間帯、ご要  
 望・ご相談は予約メモに自動追加されます。

※予約メモは受付表検索で検索できます！

※ 予約メモの登録については予約登録【Shopマニュアル】

2-1 予約登録をご覧ください。



# 10-2 お客様情報の表示

## 会員画像、請求メモについて

\*スケジュール > 受付表 (サロンWILLDo D)

予約人数 1 人 会員番号 AD00023 主担当 ポイント 246  
 来店人数 1 人 整理番号 名前 べんぎん ゆきこ 様  
 退店人数 1 人 ランク

来店履歴 紹介者一覧  
 顧客情報 店販履歴

<< 2020/05/22 >> 内祝 ?

予約登録  
 スケジュール  
 受付表検索  
 空き検索  
 反響登録  
 CTI  
 カード受付  
 フェリカ受付  
 Web予約  
 サロンボード  
 × 閉じる

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	SB
1	べんぎん ゆきこ 様	退	13:45	11:30	13:00	11,556				
3	べんぎん ななみ 様	来		12:35						
4	べんぎん ふゆこ 様	予	12:35							

来店受付

11 時 30 分 来店 クリア  
 13 時 00 分 退店 クリア

このお客様は来店人数に  含める  含めない

受付削除 予約キャンセル 予約変更

×情報 会員画像 請求メモ 来店リサーチ WEB予約

請求メモ  
 会社宛てに請求書の発行が必要です。

請求メモ  
 会社宛てに請求書の発行が必要です。

### ① 会員画像

顧客情報で画像登録している画像を表示

### ② 請求メモ

選択した日のレジ精算時に入力した請求メモを表示

入力されている請求メモは下記でも確認できます。

- ・ 集計・分析 (Owner) > 会計 > 支払一覧
- ・ 集計・分析 (Owner) > 顧客分析 > 来店者情報
- ・ 集計・分析 (Owner) > 契約 > 契約一覧
- ・ [受付表検索](#)

※契約一覧の請求メモは契約がある場合のみ表示されます。

# 11-1 HPBから予約の新規会員登録/紐付け

ホットペッパービューティーから予約してきたお客様をサロンズソリューションに新規会員登録、既に登録されているお客様の場合は顧客の紐付けを行ってください。

紐付けは通常一度行くと、以降は紐づけた状態で予約が入ります。

「SB !」のついているお客様は、受付をダブルクリックし、紐づけするか、新規顧客として登録するかの選択をしてください。

受付表		担当者S	設備S										
No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	🔗	連携		
16	べんぎんうた様	C	10:00									S B !	
14	ベンギン A子様	来	12:30	10:30								S B ○	

来店人数に含める受付を追加

来店人数に含めない受付を追加

受付削除

顧客の紐づけを変更する

「SB ○」のお客様は既に紐づけがされています。顧客の紐づけを間違えた場合は、紐づけの変更で正しい顧客に変更できます。

確認 ×

受付に顧客が紐づけされていません。

P  
紐づけする

Q  
新規顧客として登録する

## ①紐づけする

紐づけする顧客を検索する画面を表示します。

## ②新規顧客として登録する

新規顧客として登録され、レジ伝票を開きます。  
 会員情報の編集や情報追加は会員管理の画面から行えます。

新規会員登録時の性別について

# 11-2 HPBから予約の新規会員登録/紐付け

会員選択

検索対象

ふりがな

名前(姓)

電話番号

会員番号

整理番号

検索結果  
 検索件数 1件

SB顧客	会員番号	名前	ふりがな	主担当	登録店舗
	AF00018	ペンギン花子	ペンぎん はなこ		ペンギンサロン
	AA00008	ペンギン花子	ペンぎん はなこ	オーナーペンギン	サロンWILLDo A

※紐づけ済みの顧客はSB顧客列に○が表示されます

後 退 空 白

あ	か	さ	た	な	は	ま	や	ら	わ	あ	や	7	8	9
い	き	し	ち	に	ひ	み	ゆ	り	を	い	ゆ	4	5	6
う	く	す	つ	ぬ	ふ	む	よ	る	ん	う	よ	1	2	3
え	け	せ	て	ね	へ	め		れ	ゝ	え	っ	0	.	-
お	こ	そ	と	の	ほ	も		ろ	°	お				

A B C D E F G H I J K L M N  
 O P Q R S T U V W X Y Z

「！」の付いている受付をダブルクリックし、「紐づけする」を選択すると会員選択画面へ進みます。

サロンボードに登録されているカナと電話番号でのサロンズソリューション会員検索結果が表示されています。該当のお客様が表示されている場合は顧客を選択し「選択」ボタンから紐付けを行ってください。

※一度紐付けしても次回以降紐付けされない場合があります。

→[紐付けに関する詳しい注意事項を確認する](#)

# 12-1 LINE対応Web予約のLINE顧客紐づけ機能

お客様専用のLINE紐づけQRコードを発行し、QRコードから簡単に顧客情報の紐づけが出来ます。

予約登録

2021/08/01

予約表

予約番号	名前	性別	予約	来店	退店	請求金額	下取	予約	退店
14	ペンギン A子様	来	12:30	10:30					
1	ペンギンペン子様	退	10:00	10:50	10:50	7,500	S		
5	ペンギン 花子様	退	11:00	10:50	10:55		S		
3	はじめてペンギン様	来	11:30	10:55					
2	ペンギン A子様	C	11:00						
4	ペンギん 冷子様	予	12:00						
6	北極ペンギン様	予	12:00						
11	ペンぎん ゆう子様	C	12:00						
7	ペンギン B子様	予	13:00						
12	ペンぎん ゆう子様	予	13:00						
10	ペンぎん はるか様	予	14:00						
8	ペンギンフコ様	予	15:00						
9	初回ペンギン様	予	15:00						

顧客の紐づけを行ってください

QRコード表示 QRコード印刷

ペンギンA子様

SAMPLE

有効期限 2023-06-01 09:35:47

URLをコピー

LINE予約登録用

ペンギンA子様

SAMPLE

有効期限 2023-06-01 09:33:22

このQRコードにはアカウントを連携させるための情報が含まれています。シュレッダーにかけるなどの方法で安全に廃棄してください。

## ① 紐づけするお客様の受付を選択

LINE対応Web予約からご予約の、紐づけ前のお客様受付には連携列に「LINE！」と表示されます。

## ② [QRコード表示]もしくは[QRコード印刷]をクリック

お客様のスマホからQRコードを読み込んで頂くと、紐づけ(会員連携)が完了します。

※QRコードの有効期限は24時間です。有効期限が切れた場合は再度発行してください。

※同じ契約の他店舗で紐付け済みの場合は改めて自店で紐付けする必要はありません。

※LINE対応Web予約については[LINE対応Web予約運用マニュアル](#)をご覧ください。別途お申し込みが必要なオプション機能です。

# 12-2 LINE対応Web予約のLINE顧客紐づけ機能

## LINE顧客紐づけ前、紐づけ済みの表示について

### LINE顧客紐づけ前

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	連携
1	ペンギン ペン子 様	退	10:00	10:50	10:50	7,500		S		
5	ペンギン 花子 様	退	11:00	10:50	10:55			S		
3	はじめてペンギン 様	来	11:30	10:55						
2	ペンギン A子 様	C	11:00							
4	ペンぎん 冷子 様	予	12:00							
6	北極 ペンギン 様	予	12:00							
11	ペンぎん ゆうこ 様	C	12:00							LINE ○
14	ペンギン A子 様	予	12:30							LINE !

紐づけが完了するとスケジュール>連携>LINE ! から、スケジュール>連携>LINE ○に表示が変わります。

※スケジュール>連携にLINE ! or ○ が表示されるのは紐付けの有無に関わらずLINEからWeb予約された受付のみです。

※顧客紐づけ/解除はWeb(グリーンペンギン)>スケジュールからも可能です。方法は[スケジュール\(Web\)](#)をご覧ください。



### LINE顧客紐づけ後

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	連携
1	ペンギン ペン子 様	退	10:00	10:50	10:50	7,500		S		
5	ペンギン 花子 様	退	11:00	10:50	10:55			S		
3	はじめてペンギン 様	来	11:30	10:55						
2	ペンギン A子 様	C	11:00							
4	ペンぎん 冷子 様	予	12:00							
6	北極 ペンギン 様	予	12:00							
11	ペンぎん ゆうこ 様	C	12:00							LINE ○
14	ペンギン A子 様	予	12:30							LINE ○



### 紐づけ解除方法

①紐づけ済みお客様受付の「LINE ○」をクリックし、「紐づけ解除」ボタンをクリックすれば、紐づけが解除されます。

※紐づけについて詳しくは[LINE対応Web予約運用マニュアル](#)をご覧ください。

# 13-1 Web予約のユーザー登録へのサポート機能

お客様専用のWeb予約登録用QRコードを印刷することができ、QRコードから簡単にユーザー登録が行えます。

The screenshot shows the 'Web予約' (Web Reservation) section of the software. A table lists appointments with columns for No., Name, Status, Start/End Time, and Amount. The third appointment, 'べんざん ななみ 様' (Benzan Nanami), is highlighted in yellow. A red box labeled '1' is around the '予約登録' (Reservation Registration) button. A dialog box labeled '3' prompts for the customer's phone number. A red box labeled '2' is around the 'QRコード印刷' (Print QR Code) button. The right side of the screen shows the 'WEB予約' (Web Reservation) option selected in a dropdown menu, and the 'QRコード印刷' (Print QR Code) button is also highlighted.

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	連携
1	べんざん ゆまこ 様	退	13:45	11:30	13:00	11,556				
3	べんざん ななみ 様	来	12:35							
4	べんざん ふゆこ 様	予	12:35							

- ① Web予約ユーザー登録をするお客様の受付を選択
- ② WEB予約>[QRコード印刷] をクリック
- ③ お客様の電話番号を入力して [OK]

印刷画面が表示されますので印刷



※お客様はこのQRコードでWeb予約の登録ページを開けます。

※お客様がQRコードから会員登録すると、顧客の紐づけ作業が不要になります。

※既に登録済みの場合は印刷できません。

※ Web予約はオプション機能です。

# 13-2 Web予約のユーザー登録へのサポート機能

お客様にメールでWeb予約ユーザー登録用のURLをメールで通知することができます。

The screenshot shows a reservation management interface. On the left, a sidebar contains navigation buttons: 予約登録 (Reservation Registration), スケジュール (Schedule), 受付表検索 (Reception Table Search), 空き検索 (Availability Search), 反響登録 (Response Registration), CTI, カード受付 (Card Reception), フェリカ受付 (FeliCa Reception), Web予約 (Web Reservation), サロンボード (Salon Board), and お知らせ (Notice). The main area displays reservation details for 2020/05/22. A table lists reservations, with the third row highlighted in yellow and circled with a red '1'. This row shows a reservation for 'べんぎん ななみ 様' (Benjin Nanami) at 12:35. A confirmation dialog box is open, asking '下記アドレスに送信します。よろしいですか?' (Send to the following address. Is it okay?). The 'はい(Y)' (Yes) button is circled with a red '3'. On the right side of the interface, there are buttons for '来店履歴' (Visit History), '紹介者一覧' (Referral List), '顧客情報' (Customer Information), and '店販履歴' (Retail History). Below these are buttons for '来店受付' (In-store Reception), '来店' (In-store), '新規' (New), and 'クリア' (Clear). At the bottom, there are buttons for '予約キャンセル' (Reservation Cancellation) and '予約変更' (Reservation Change). A 'WEB予約' (Web Reservation) button is highlighted with a red box and circled with a red '2'. Below it, there are buttons for 'QRコード表示' (QR Code Display), 'QRコード印刷' (QR Code Print), and 'URLメール送信' (URL Email Send), with the latter being circled with a red '2'.

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	連携
1	べんぎん ななみ 様	退	13:45	14:30	13:00	11,556				
3	べんぎん ななみ 様	来		12:35						
4	べんぎん ななみ 様	予	12:35							

- ① Web予約ユーザー登録をするお客様の受付を選択
  - ② WEB予約>[URLメール送信]をクリック
  - ③ お客様のメールアドレスを確認して[はい]をクリック
- ※携帯メールアドレスの登録が必要です。

※Web予約はオプション機能です。



# お困りの場合

サポートサイトをご活用いただき、ご不明点ございましたらお気軽にご連絡ください。

## ▪ お問い合わせ

メール [support@willdo.co.jp](mailto:support@willdo.co.jp)

お電話 フリーダイヤル 0120-36-7136 （携帯電話から 0596-31-0005）

LINE [お友達追加](#)

▪ Q&A (<https://www.salons.jp/pages/874417/faq>)

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントがつまっています。

## ▪ ご意見箱

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。  
お気軽にご意見をお寄せください。

お問い合わせ



LINE



ご意見箱

