

# 会員登録（会員管理）

新規会員登録・会員情報の参照・修正

更新日: 2021/12/16

# 会員登録（会員管理）とは？

新規お客様の来店時や、ソフト導入前のお客様情報を会員登録し顧客管理を行いましょ。

レジ伝票（簡易会員登録）やWebからも会員登録ができます。

## お客様を会員登録しておく・・・♪

- ご予約や購入履歴を管理できます。[LINE対応Web予約](#) をご利用いただくと、お客様専用のご予約状況、ご契約状況が確認できるマイページもご利用いただけます。
- ○○を購入したお客様、役務の期限が切れそうなお客様、○○の広告を見て来店されたお客様など様々な条件を指定してお客様を検索し分析できます。また検索結果からはDM（ラベル印刷/メール）を送信できます。（参考：[顧客検索活用法](#)）
- 来店のお礼や予約のリマインド等、自動メールを送信できます。
- 電子カルテ（[ペンギンカルテ](#)）、電子契約書（[けいやくん](#)）でも会員情報をご活用いただけます。

お客様情報をしっかりご登録いただくことで様々なマーケティング活動にご活用いただくことができます！

# 1-1 新規会員登録

「開店業務」「レセプション」から会員登録ができます。

「レジ伝票」から行う方法は[簡易会員登録マニュアル](#)をご覧ください。

## 開店業務から会員登録する場合

### ①[会員登録]をクリック

The screenshot shows the '開店業務' (Opening Business) screen. On the left sidebar, the '会員登録' (Member Registration) button is highlighted with a red box and a circled '1'. The main area displays the date '2021/12/08', the current amount '0円', and a message: '今日も1日、元氣よ(お客様に接しましょう！)'. Below the message, there are checkboxes for various services like 'ペンギン広報' and 'オーナーペンギン'. At the bottom right, there are buttons for '確認' (Check) and 'CSV出力' (CSV Output).

## レセプションから会員登録する場合

### ①[レセプション]をクリック

### ②[顧客情報]をクリック

The screenshot shows the 'レセプション' (Reception) screen. The 'レセプション' button on the left sidebar is highlighted with a red box and a circled '1'. On the right side, the '顧客情報' (Customer Information) button is highlighted with a red box and a circled '2'. The main area shows a date selector for '2021/12/09' and a table for '予約登録' (Reservation Registration) with columns for No., Name, Status, Reservation, and Reception. At the bottom, there are buttons for '予約登録' (Reservation Registration) and 'お知らせ' (Notice).

# 1-2 新規会員登録

## 会員管理の画面を開く

\*会員管理 (バンギサロン南極店)

登録店舗

カルテ所在地

主担当  ランク

この会員を

会員番号  新規会員登録の自動発行  未選択

性別  女性  男性

整理番号

会員メモ

ふりがな

名前

誕生日 年 月 日

初回来店日  過去の来店回数 回

紹介者

ポイント

個人情報1 個人情報2

〒1  〒 → 住所 住所 → 〒  DM案内  必要

住所1

〒2  〒 → 住所 住所 → 〒

住所2

携帯メール @  受信OK  携帯識別ID

PCメール @  FeliCa ID  → 読み込み

[登録できないメールアドレスについて](#)

反響情報

反響日  反響店舗  反響電話担当者  反響メモ

媒体コード  媒体グループ  媒体名

③[新規登録]をクリックし会員情報を入力

入力項目については[次のページ](#)をご覧ください。

※背景が黄色の項目は自動入力のため編集はできません。

④[登録]をクリック

## 1-3 新規会員登録 入力項目

★登録店舗	プルダウンから選択
カルテ所在地	プルダウンから選択
★会員番号 ※必須	登録時に自動採番、もしくは直接入力 <u>ヘッダー文字や桁数の変更設定ができます。</u>
★性別	選択 <u>初期値はWeb(グリーンペンギン)から設定できます。</u>
★ふりがな / 名前 ※必須	お名前を入力
★誕生日	お誕生日を入力 <u>お誕生日を基準に自動でメールを送信できます。また、Shopでは誕生日通知設定でレセプション画面のお客様誕生日を強調表示できます。</u>
★主担当	プルダウンから選択
★ランク	プルダウンから選択
会員メモ	入力した内容は受付表の右下メモ情報の会員メモに表示されます。
★初回来店日	初回来店日は、会員登録した日がデフォルトで設定されます。 <u>初回来店日を基準に自動でメールを送信できます。</u>
★過去の来店回数	ソフト導入前の来店回数があれば入力
紹介者	▼ボタンの顧客検索から紹介した顧客を検索 <u>紹介した人、された人を一覧で確認ができます。</u>
★ポイント	所持ポイントを確認

★…集計・分析(Owner)から検索、CSV出力ができる項目。検索した顧客の DMラベルを印刷することもできます。

## 1-4 新規会員登録 入力項目

★この会員を使用する / 使用しない	プルダウンから選択 顧客を二重登録してしまった場合、顧客情報を削除することができないので「 <b>使用しない</b> 」に変更します。 名前を変更しておくとうわりやすいです。例)ペンギン あやか(使用しない)
画像登録	画像を登録 会員登録確定後に画像を登録することができます。

### 個人情報1

★住所1 / 2	〒 → 住所:郵便番号から住所を検索 住所 → 〒:住所から郵便番号を検索(入力は都道府県から)
★DM案内	チェックを入れると <b>DMラベルを印刷</b> できます。 設定 > 店舗設定の「DM案内の既定値を必要にする」にチェックを入れておけば、予めチェックを入れた状態に設定ができます。
★携帯メール	携帯メールアドレスを入力 <b>登録できないメールアドレスについて。</b>
★PCメール	PCメールアドレスを入力 <b>登録できないメールアドレスについて。</b>
★受信OK	チェックを入れるとメルマガ等を一括送信できます。
★電話番号(あて先 / 番号)	電話番号を入力。電話番号は4件まで登録できます。
携帯識別ID	登録内容が表示されます(現在使用していません)
FeliCa ID	登録内容が表示されます

# 1-5 新規会員登録 入力項目

## 個人情報2

★Q&A	お客様の情報をQ&A方式で登録できます。 Web(グリーンペンギン)>マスタ>顧客 顧客Q&Aから新規Q(質問)が登録できます。
★記念日	記念日を入力 Web(グリーンペンギン)>マスタ>顧客 記念日から新規記念日名が登録できます。

## 反響情報

★反響日	反響日を入力
★反響店舗	プルダウンから選択
反響電話担当者	プルダウンから選択
媒体コード	通常使用しません
★媒体グループ	プルダウンから選択
★媒体名	プルダウンから選択
反響メモ	メモがあれば入力

※反響情報を登録しておく広告効果測定等マーケティング活動に役立ちます。反響情報の入力を必須にしたい場合、Web(グリーンペンギン) > 設定 > 顧客情報設定の「 反響情報を必須にする」にチェックをしてください。

## 2 既存の会員登録情報の変更

The screenshot illustrates the steps to update existing member information in the system. It shows the search results for members and the detailed form for editing a specific member's details.

**1** [会員検索]をクリック

**2** 変更したい既存会員情報を入力し[検索]をクリック

**3** 該当の会員情報をダブルクリック

**4** [登録]をクリック

Shop(赤ペンギン)を開き、[会員登録]をクリック

①[会員検索]をクリック

②変更したい既存会員情報を入力し[検索]をクリック

③該当の会員情報をダブルクリック

会員管理の画面を開き、情報の追加や変更を行う

④[登録]をクリック

# お困りの場合

サポートサイトをご活用いただき、ご不明点ございましたらお気軽にご連絡ください。

## ▪ お問い合わせ

メール [support@willdo.co.jp](mailto:support@willdo.co.jp)

お電話 フリーダイヤル 0120-36-7136 （携帯電話から 0596-31-0005）

LINE [お友達追加](#)

▪ Q&A (<https://www.salons.jp/pages/874417/faq>)

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントがつまっています。

## ▪ ご意見箱

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。  
お気軽にご意見をお寄せください。

お問い合わせ



LINE



ご意見箱

