

### 予約受付・レジ精算などの基本操作方法をご紹介



### サロンズソリューションかんたんマニュアル for スタッフ

#### はじめに

サロンズソリューションファミリーをご利用いただきありがとうございます。 サービスのご利用に関して様々なサポートがございます。お困りの場合はご活用ください。 本マニュアルでは日々のサロンワークに必要な基本操作をご案内しています。



1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	1988 (Lane)
Q&A	##6t
REFERENCES REFERENCESSOR	
A THAT BEAT TO AT MARKANESSIC	Init Ballowers - + + Cartisburgs
1	

Salons Solution : <u>https://salons.jp</u> けいやくん : <u>https://keiyakun.net</u> ペンギンカルテ : <u>https://securekarte.com</u>

最新情報、マニュアル、よくあるご質問などを掲載しています。 各サービスより簡単にアクセスいただけます。



電話

平日9:30~12:00 13:00~17:30

0120-36-7136 携帯電話から 0596-31-0005

スタッフが直接、問題解決のお 手伝いをさせていただきます。 許可をいただいた場合はPCの 遠隔操作も可能です。



@505pocdg



# サロンズソリューションファミリー

サロンズソリューションファミリーは3つのサービスで構成されています。



# 基本的な1日のサロン業務

- 開店業務(サロンズソリューション Shop) 毎日最初に行います。レジの開始金額と出勤状況の確認をしましょう。
- 予約登録(サロンズソリューション Web グリーンペンギン)
   予約を受けた場合の登録方法。ホットペッパービューティー予約管理、LINE対応Web予約をご契約の場合、それぞれの 媒体からのご予約は自動でサロンズソリューションに登録されます。
- <u>会員登録</u>(サロンズソリューション Shop)
   新規のお客様をご予約時や来店時に会員登録しましょう。
- 4. <u>レジ伝票</u>(サロンズソリューション Shop) レジを行うために購入内容を伝票に登録します。
- 5. <u>レジ精算</u>(サロンズソリューション Shop)
- 見積~契約・解約(<u>けいやくん</u>)
   契約を締結する場合はけいやくんから行います。けいやくんを用いて契約した内容は自動でサロンズソリューションに 連携されるためレジ伝票の登録は不要です。
- 7. <u>役務消化</u>(サロンズソリューション Shop)
- カルテ登録 (ペンギンカルテ)
   計測結果や写真をカルテに登録します。
- 閉店業務(サロンズソリューション Shop)
   1日の最後に行うレジ締めです。1日の売上、ソフトとレジの金額を確認しましょう。

Web(グリーンペンギン)、けいやくん、ペンギンカルテを利用するためにはサービスごとに自分専用のID/パスワードが必要です。 ない場合はサロンの管理者に確認しましょう。

# 1. Shopの起動~開店業務

1日の始めに行う業務です!レジの開始金額と出勤状況を確認しましょう!

		【手順】 デスクトップにある赤いペンギン のアイコンからShopを起動
本日のレジ開始金額 30000 円 ハロ管理 (2)出勤状況	メッセージ	①レジ開始金額の確認
	今日も1日、元気よくお客様に接しましょう! この火ッセージは、 グリーンペンギン - 設定 - お知らせメッセージ から追加でますす。	②出勤状況を確認
設定 ジペンギン広報 ジペンギンブロ ジャンキンブ	本部から店舗への申し送りに便利!	③確定をクリック
<u>Э7)-</u> В (7-9-75-р	こちらのメッセージは 店舗ごとに表示させることができます。	お客様の受付やレジ、役務消化多くの業務 を「A・L」セプション」から行います」
×閉じる (Tip]Q-895 レシートを発行したい。プリンターはどう選べば良いですか? レシートを発行するには機器や用紙の準備、ソフトの設定が必要です。・	出動人数 7 人 7 人 ズコーのお知ら出かせーラです。 機器の購入推奨機器 (エプハンTM-T88	<u>次のページ</u> で、 <sup>®</sup> グリーンペンギンからの 予約登録について確認しましょう。

A: 来店受付やレジはレセプションから行います

B:Web(グリーンペンギン)へ遷移できます。日々のサロンワークでは予約登録やスケジュール 確認。また、本部や管理者がソフトの利用に関する様々な設定や集計に利用します

C:サポートサイトへ遷移できます
 D:各画面の「?」からマニュアルが確認できます
 E:本日の予約一覧を印刷できます
 F:お知らせやお役立ち情報を表示しています

3

# 2-1. 【予約登録のその前に】 Web(グリーンペンギン)にログイン

予約登録を行うため、Webにログインしましょう!

	Salons Solution.
	ID
♠ DDペンギンサロン â 集計・分析 (Owner)	□ 間連サービス ● サポート Lペンギンサニー C ログアウト ■ ログアウト
<ul> <li>3</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>5</li></ul>	メンテ予告 【HPB予約管理をご利用のお客様へ】メンテナンスのご案内(2022/4/5 AM3:00~3:30) 現在、計画または実施中のメンテナンスはありません。
<ul> <li>■ 実入金管理</li> <li>○ 勤怠</li> </ul>	お知らせ コールセンター提時休業のご案内:44(月)

#### 【手順】

<u>前ページ</u>のShopにある®「グリーンペン ギン」からWebへ遷移

①User ID / Password を入力 ※ IDとPasswordの共有・使いまわしは情報漏え いのリスクを高めます。スタッフごとにアカウン トを発行しましょう

②ログインをクリック

このページをブックマークしておくと次回 以降ログインするのに便利です!

③スケジュールをクリック

5

# 2-2. 予約登録

A									-(1)
	▼ ▼ 標	₩	12 13 14	15 16 17 18	10 20	21 22 23	<u>,</u> (2	)	ı٦
9/9 選択中マ 時間外 10.00	11:00	12:00	13:00   14:0	0 15:00	16:00	17:00	18:00	予約 スタッフ 設備予定	7予定 E
ペンギン店	お <u>料理日エステ</u> ペンギン 花 図	<b>子</b> 11:00-13:00	総乱全身 フェ べんぎん … べん 黒 L ま	イシャル 90分 ごぎん まりん	15月1日 べんき ア 新	エステ たももこ 16:00- 画			
ペテランペ	20 5	フェイシャ 北極 ペン 予 新	フェイシャ べんぎん ペン 予 指 1 予	¥泉 ペギン エステリ 野 予	子子 15:00-17	1:00 <b>7 .</b> <b>7</b>	記毛半身 初めて ペ 予 掛		
ペンギンサ 572		ランチmt	ェ ボディ 90分	脱毛 全身		71.		フェイシ	tP
5/5 選択中マ 時間外 10:00 カウンセリ フェイシ ペンギン	11:00 7ル 90分 ンペン子	12:00 フェイシャ 北極ペン	13:00 14:0	0 15:00	16:00 <mark>カウ</mark> ベ	17:00 脱毛 全身 ペンギン 氷子 1	18:00	19:00	時間
日付		×	ŧ		_				
2021/08/01									
顧客									
Q ペンギンペン子		×							1
×==-	畸刻	所要時間	スタッフ		指名	設備			
カウンセリング 30分 🔺	15:00 📀	30	オーナーペ	ンギン(D店)	• 🛛	カウンセリン	グルーム1	• +	-
フェイシャル 60分 ・	15:30 0	60	ベテランベ	ンギン	. 0	施術ルーム1		+	-

【手順】

①「+」をクリック

②「予約」をクリック

③予約の内容を入力し「保存」ボ タンをクリック

※スタッフ、設備どちらかは入力しましょう

登録した予約はShopにも反映されます

また、予約登録はShop>レセプションの 「予約登録」からも行えます!

A:操作する店舗を選択できます(権限がある店舗のみ)

B:キャンセルした予約を表示するか否かの選択ができます

C:スケジュールの表示形式(標準/一日)を切り替えられます

D:スタッフ予定/設備予定を登録できます。会議や休憩、設備点検など予約以外の予定をまとめ て登録することができます



#### 新規で来店されたお客様を会員登録しましょう。

・スケジュール > 受付表 (	৩         -         -         -         ×
デー 素 週	A1版 1 人 会員毎年 A000049 主担当 ポイトロ A1版 1 人 整理番号 名前 初めて ペンギン 様 原原環歴 医振躍歴 A1版 0 人 520
<< 予約登録 受付	2020/04/30 · >> 内祝 ? 杜兰街S RAWS
(1)	名前 秋海 予約 来店 退店 請求金額 工程 役務 加才 分 連携 ★2受け ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
受付表検索 2	初めて ペンギン 様 予 16:20
空き検索	▼時 ▼ 分 退店 <b>クリア</b>
反響登録	このお客様は来店人数に 合める 合めない
CTI	受付開除 予約キレンセル 予約変更
* ( ) ( )	2WillDo A)
(3)	サロンWILLDo A ・
We	サロ>WiLLDo A ・ 主担当 神ペンギン ・ 使用する 使用しない
サ	1491
; 会員検索	<sup>整理委员</sup> 女性 男性
×新規登録	初めて ペンギン 2020/04/30 ~ 0
	個人情報1 個人情報2
	DM案内 あて先 番号 1150004 = 、作業 作業 こ 図必要 の11年1700 1120
	1 510007 丁 → 117/1 117/1 → T ごじじ 福話音号 ての地 ◆ 012035/135
	PCX-Jk support @ willdo.co.jp V
	Estyticatuyールアドレスについて     FeliCa ID     FeliCa ID     FeliCa ID
	反響情報
	反響日 反響店舗 反響電話担当者 反響火モ     「オクション(M/20 × HTT) WILLION A
	■ 2020/07/30 · DOSTILLOOR · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
× 閉じる	▲ 広告境休 ▼ DJ-ペ-パー ▼
?	Webユーザーの管理 登録

#### 【手順】

#### ①受付表の受付を選択

外部連携をしている予約や、Webから登録した予約 は全てこの受付表の受付として自動で登録されます

②「顧客情報」ボタンをクリック

③お客様の情報を入力し「登録」 ボタンをクリック

※レセプション(レジ伝票やレジ精算画面等)に表 示されている顧客名横の「▼」からも会員登録がで きます

※LINEやHPBから予約が入った場合、サロンズソ リューションの会員として扱うために、顧客の紐付 け/新規登録が初回のみ必要です

・「DM案内」にチェックがあるとDM発行機能を 使ってDMを送ることができます

・メールはそれぞれ「受信OK」にチェックがあると
 サロンからメールを送信できます

・反響情報を登録しておくとWeb(グリーンペンギ ン)から集計できます

# 4. レジ(レジ伝票登録)

#### お客様へ本日行ったサービス内容を伝票に登録します。

🔾 *レジ伝票 (サロ	)>WiLLDo A)												- 0	>	×
	2020/04 Aしぎんり レシ伝票	4/30 表Nc ゆう 後務消化的	04 会师	<ul> <li>(番号 AD000)</li> <li>(番号 )</li> <li>(雪)</li> <li>(雪)</li> </ul>	04	ランク 誕生日 初回来店日	3 2019/10/2	4 1	今月 [ 来店 [ 間隔 [	0 08 8	*	民居履歷	紹介者	一覧 履歴 内i	; 税
レジ伝票	目的	メニューグル	-ב_א ד-,	(א-ב-ב <u>א</u> )	数量	金額	割引·割增	金額 - 割引	税率	担当者	指名	役務·未渡	有効期限		^
レジ精算	購入	化粧品	洗顔		1	1,210		1,210	10	神ペンギン		本日お渡し		×	
掛け管理	購入	化粧品	クレンショング		1	6,600		6,600	10	神ペンギン		本日お渡し		×	
役務管理	購入	化粧品	化粧水		1	3,850		3,850	10	神ペンギン		本日お渡し		×	
契約管理	購入	化粧品	乳液		1	7,700		7,700	10	神ペンギン		本日お渡し		×	
工程管理	購入	化粧品	美容液		1	6,600		6,600	10	神ペンギン		未渡商品		×	
	購入				1			0	10					×	
カルテ	購入				1			0	10					×	
薬剤カルテ	購入				1			0	10					×	
次回予約						25,960	0	25,960							~
	R	震歷選択	前回と同じ	端数割引	ć	請求金額		25,960		有效	期限		-	_	_
	VS	ジテンプレート		-		消費税		2,360						?	J
← 戻る	来店リサーチ 来店区分 来店区分 来店区分 来店区分	<ul> <li>分:新規</li> <li>分:再販</li> <li>分:消化</li> <li>分:商品購入</li> </ul>		Q & A				記念日 売掛研 商品則	戋6,6 冓入尾	600円 夏歴あり			確	定 <sup>クリア</sup>	)

【手順】

A~Cの目的に応じた伝票 に内容(購入したメ ニューや数量、担当者) を登録し、最後に「確 定」をクリック!

登録した伝票を元に精算しま す。「レジ精算」へ進みましょ う!

A:レジ伝票:通常の購入内容を登録する伝票

B:役務消化伝票:購入済みの役務を消化する場合

C:未渡伝票:購入済みの未渡し商品をお渡しする場合の伝票

# 5. レジ(レジ精算)

レジ伝票で登録した内容を元に精算を行います!レシート・役務レシートをご活用ください。

また、精算後は次回以降の予約登録を行い再来店に繋げましょう!



【手順】

①お支払い内容を入力

<u>支払い1~3</u>:カードや信販、振込など マスタに登録された支払い方法

<u>掛け売上</u>:掛けにする場合金額を入力 し支払い予定日を登録 「掛け管理」で 管理します。(次項参照)

現金: 現金支払いの金額を入力

<u>お預かり</u>:現金でお預かりする金額を 入力

<u>プリペイド</u>:購入済みプリペイドの残 金から支払う金額を入力

残金入力は「残」をクリック!

②¥をクリック

お釣りがある場合自動計算されます。

※けいやくんをご利用でない場合

A: 役務や未渡し商品の購入がある場合契約書No.の発行が必要です。「自動」ボタンで発行できます。

9

# 6-1.掛け管理(掛けで精算)

5.レジ精算で後日支払いになる分を「掛け売上」に入力し、「掛け管理」を行います。

$\bigcirc$	カレンジ	<b>`</b> ,ガ	1	6,600	0	
	掛売上支払い予定	入力				
購)、 購)、 購)、	支払予定日 支払予定方法 支払予定メモ	<ul> <li>✓ 2020/05/10 □・</li> <li>現金 ・</li> <li>次回予約あり</li> </ul>			登録 削除 閉じる	印刷月 領収 イシー 契約 JEO
	支払予定日	支払予定方法	支払予	"定Xモ		<ul> <li>役務</li> <li>関連</li> <li>累計7</li> </ul>
Ä)		項 残高 3,400 残 残 2 成	0 ?	2	£	獲得が 使用が レジ担 請求ン

#### 【手順】

①「掛け売上」入力

5.レジ精算で後日支払い予定の金額を「掛け売上」の欄 に入力(前項参照)

②¥をクリック

掛け売上支払い予定入力 画面が表示されます

③掛け管理登録内容を入力

掛け管理できるよう、掛け売上支払い予定入力に内容を 入力し「登録」するとレジ精算が完了します

# 6-2.掛け管理(入金があった場合)

掛けで精算した分のお支払いがあった場合、掛け管理から精算します。

± (#0`4400.5.4)								- 6	]
	MILLD& A) 2020/05/10 表 ぺんぎんゆうこ 様	No2 会員番号 整理番号 主担当	AD00004 ランク 誕生日 初回来店日	2019/10/24	今月 来店 間隔	0 0 8 0 = 10 =	来店履歴 紹	小者一覧 積版履歴	【 <sub>手順</sub> 】 ①お客様を受付する
レジ伝票	抯	け売上金額合計	123,200		掛	け払い合計	86,60	0	
レジ精算	「掛け売上一」	自店のみ	123,200	掛け払	い一覧	自店のみ	86,60	0	②掛け管理をクリック
掛け管理	(3)		如いた上金廠	No	掛け払い日	レジ担当者	掛け払い金額		
役務管理	1 202	0/04/30	36,600	1	2020/04/30		6,600	I.P	③掛け売上一覧から今回
契約管理	3 202	0/01/26	80,000	-	2020/01/20		00,000	ア	の支払いをダブルクリッ
上程官理									ол <u>х</u> доге у улу у у
ぶり がって ぶんし ぶんし ジェンジョン ぶんし ジェンジョン ぶんし ぶんし ジェンジョン ぶんし ジェンジョン ション・ション ション・ション ション・ション・ション ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・								25	ク
次回予約	<b>行をダブルク す 払予定</b> No 支払	リックすると、レジ伝票( 、予定日 支払予定方)	こ金額が入力されます。		掛け残	金	36,60	0	レジ伝票に目的「掛払い」として登 されます。一部お支払いの場合は金 欄を編集してください。
<ul><li>*レジ伝票(1)</li></ul>	ナロンWiLLDo A) 2 020/05 へんぎんら	/10 表No2 Dうこ 様	会員番号 AD00 整理番号 主把当	004	ランク 誕生日 初回来店日	∃ 2019/10/24	今月 来店 1 間隔	00 80=	掛け管理を経由しなくても、レジ伝 で目的を「掛払い」で登録し精算す と掛残金が減ります。
	ノジ伝票	役務消化伝票	未渡伝票						④レジ伝票を登録しレシ
レジ伝票	目的	メニューグループ	(א-ב-בא) -בבא	数量	金額	割引·割增	金額 - 割引 利超	∞ 担当者	****
レジ精算	掛払い				36,600		36,600		相昇で1」 ノレヘルころい
掛け管理	購入			1			0 1	0	
									1

11

# 7-1.役務消化 購入済みのプリペイドで精算

#### 購入済みのプリペイドの消化はレジ精算の際に行います。

() *レジ精算 (サ)	D>WiLLDo D)				— 🗆 X	
	2020/05/20 表No3 ペンギン春子 様	会員番号 12345678 整理番号 主担当 ペンギンペつち	ランク 誕生日 初回来店日 2020/03/11	今月   	2回         来店履歴         紹介者一覧           5回目         店販履歴	【壬順】
しきた西	担当者 目的	-בבא	数量 金額	割引·割增	レシートを印刷する 🔻 🗹 控え 印刷	
レンは示	ペンギンオーナー 購入	美白お試し	1 10,800	0		①5 レジ結笛でプリペイ
レン棺舁	ペンギンオーナー 購入	化粧水	1 3,780	0	□ 次回来店希望日 2020/06/02 ~ □ 次回来店希望日 2020/06/02 ~	
掛け管理	ペンキンオーナー 購入	クリームA	1 5,400	0	(人口1249日时至即前月名()-2000名第日)	ド欄に▼をクリック
役務管理	パンギンオーナー 購入	かもの取り	1 -10,800	0	印刷用担当者	
契約管理		11211	1 10,000	Ū	領収書印字No 2020/05/20_000003	購入済みのプリペイドが表示されま
工程管理					レシート印字名 ペンギン春子 様	す。
カルテ					契約書No 自動 印刷 150約款 中途解約時の費用 2	
薬剤カルテ		消費税 1,816	御請求金額	19,980	役務提供開始前 円	②利用するノリペイドを
次回予約					関連商品基礎使用率 %	ダブルクロック
	支払い1	▼ 残 » 現金	残_1000	0 500 100		///////////////////////////////////////
	支払い3	<ul> <li>■ 残 × お約り</li> <li>▼ 残 × お約り</li> </ul>	5000	50 10	索計ポイント 120 7年2月また 10-	②当化する全菇を「古北
G		売上3 残	クリア 1000	5 1	使用ポイント 0	
	プリペイド	「私額」残高	(4)		レジ担当者 🗸	額」に入力
		▼ 残			請求Xモ	
. 57		▼ 残		¥		④「¥」をクリックして
← 戻る		<u> </u>	<u>購入日 有効期限</u>	歴会		
	<u>5000</u>	つ円プリペイド 202	20/05/01 2021/05/0	1 50.	000	「精算」
			.0,00,01 2022,00,0		選択	
					キャンセル	
						12

# 7-2.役務消化 購入済みのチケット・コースを消化

購入済みの役務の消化は「役務消化伝票」で行います。

	2020/05/20 表No2 ペンギン レジ伝票 (務消化伝票 オ	会員番号 AD00017 整理番号 主担当 渡伝票	ランク 誕生日 初回来店日 2020/02/26	今月 来店 間隔	3 ⊡ 6 ⊡⊟ 1 ⊟	来店履	歷 紹介 <sup>:</sup> 店販	者一覧 減履歴 内税
レジ伝票 レジ精算	一括選択     パックメニュー       3     0%		4日水辛4 4日水辛2	11/2 15 A	残数	残金額	有効期限	^
掛け管理 役務管理	役務名	購入日 有効期限	残数 残金額	選択				×
契約管理 工程管理 カルテ 変剤カルテ 次回予約	ボディチケット5回 美白コース	2020/05/14 2021/05/1 2020/05/14 2021/05/1	4 4 88,000 4 5 55,000	*v>セル				× × × × × × × ×
<u>←</u> ह.х	来店55-5 来店区分: 新規 来店区为: 新規 来店区分: 消化 来店区分: 洲化 来店区分: 商品購入	Q & A		<sup>記念日</sup> 売掛残101, 商品購入履 <i>[</i>	500円 歴あり		<b>4</b> 资 伝募	? 在 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)

【手順】

①お客様を受付する

#### ②役務消化伝票を開く

受付をダブルクリックすると「レジ伝 票」が開きます。レジ伝票の隣のタブ 「役務消化伝票」を開いてください。

#### ③役務欄の▼をクリック し役務を選択

▼をクリックすると消化できるチケットが表示されます。今回消化する役務 を選択し、消化数や担当者を選択入力 してください。

④確定をクリック

13

8. 閉店業務

#### 1日の最後にレジ締めの業務です!

	支援】月額利用料半額& ールセンターGW体業のご	一部機能無料開放 案内:4/29~5/6	X			https://s	salons.jp
開店業務	日付 2020/04/30						(
1.47%.75	しご問から会対	30.000 [11]		総売上(税込)	28,060円	支払方法	支払金額
007737		30,000 []		消費税	2,860円	現金	22,560円
小口管理	現金元上	22,560 円		施術売上(税込)	5,500円	10000円プリペイド	3,400円
PD rt= ## 2/2	小口現金	-720 円		店販売上(税込)	25,960円		
闭后未務	の過不足調整金	円		役務売上(税込)	0円		
	うんジ終了金額 📃	51,840 円	G	消化壳上 (税込)	13,585円		
会員登録	銀行入金	21,840 💾	(4	J	21		
A	銀行入金残金 📃	30,000 円	~	新相変数	0.1		
9147-1				上楼	0.4		
設定	10,000円 3枚	30,000 円	+ -	登録会員2	人0		
	5,000円 3枚	15,000 円	+ -	登録会員3	人0		
	2,000円 枚	円	+ -	既存客数	2人		
シフト表	1.000円 3枚	3,000 円	+ -				
	500円 6 枚	3.000円	+ -	今日の出米事			
かりーンへ <u>゜ン</u> ま゜ン	100円 8 枚	800 円	+ -				
	5000 10						
	1000 4 #	1 J					
アップデート		40 H	-				$\sim$
	5円 枚	н		王気	職約	-	(5)
	1円 枚	円	+ -	~~*	P191 V		U IAP
× 閉じる	レジ金種 合計	51,840 円		レジメ担当者	店長ペンギン		唯人

A :閉店業務の内容を日報として印刷できます

【手順】

①レセプションを閉じて「閉店業 務」をクリック

②レジ内の金種数量を入力

③「レジ終了金額」と②で入力し た「レジ金種 合計」が合ってい るか確認

④「銀行入金」を入力

「銀行入金残金」が翌日の「レジ開始金 額」です。

⑤「確定」をクリック

閉店業務確定後に伝票を修正した場合は再 度閉店業務を行ってください。



