

返品/返金処理

返品/返金の処理方法

更新日: 2024/11/19

返品/返金処理について

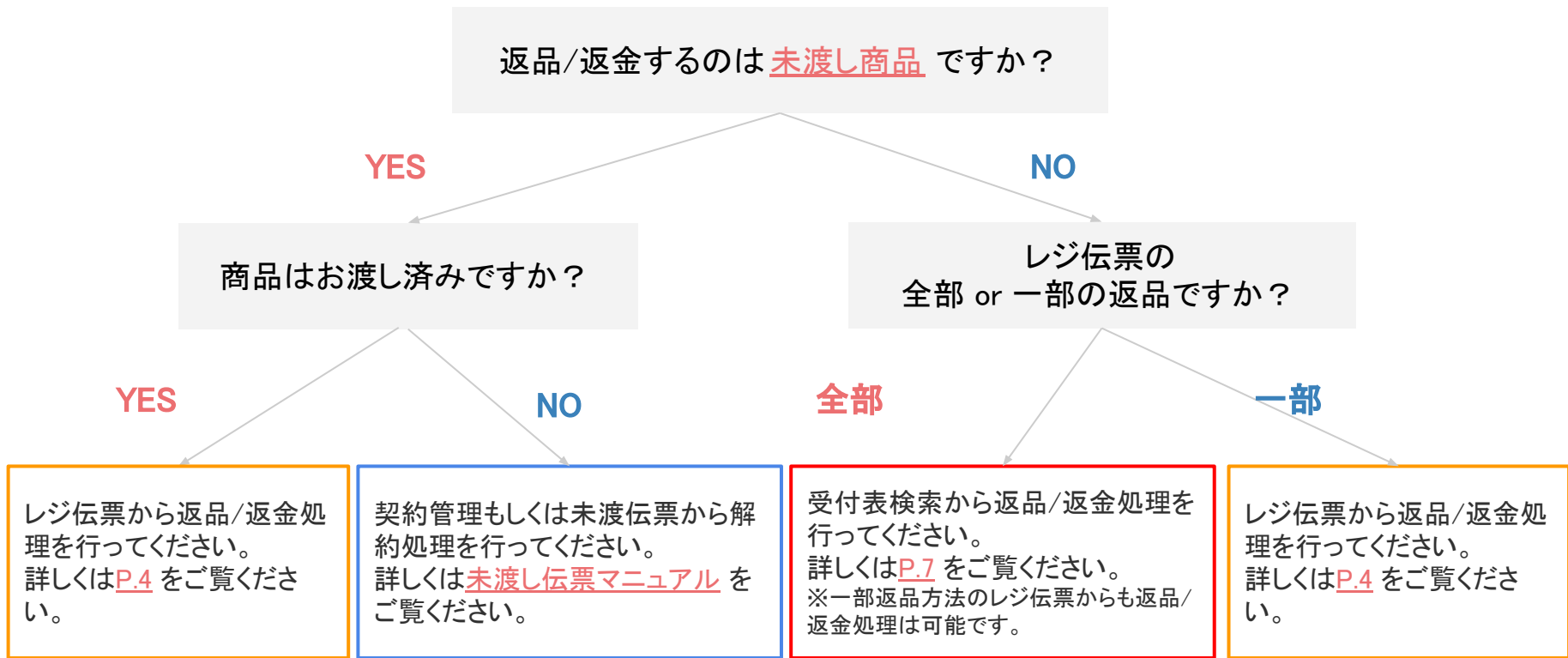
販売した商品の返品や、過去の施術代の返金となった場合、ソフトできちんと返品/返金処理を行いましょう。

返品/返金する方法は、返品/返金する内容により異なります。
どの方法に当てはまるか、[次のページ](#)をご確認ください。

※販売した役務やプリペイドが解約となった場合、返品/返金処理ではなく解約処理を行ってください。詳しくは、[解約処理マニュアル](#)をご確認ください。

※けいやくんで締結した契約が解約になった場合、けいやくんで解約処理(解約書面作成)が必要です。詳しくは、[【けいやくん】解約処理マニュアル](#)をご確認ください。

返品/返金処理方法フローチャート



2-1 販売した商品/施術の一部返品/返金手順

Shop(赤ペンギン) > レセプションの受付表を開きます

スケジュール > 受付表 (ペンギンサロン南極店) [内税]

NEW 【PAX-A920端末をご利用の方へ】タッチ決済利用時はレジ精算画面で支払方法等の入力が必要です
【重要】料金改定のご案内

予約: 4人 来店: 2人 退店: 3人 来店受付

AD00012 整理番号:
ペンギン ペン子 様
1,051 P シルバー
主担当: オーナーペンギン (D店)

予約登録 スケジュール 受付表 空き枠 反響登録 CTI カード受付 フェリカ受付 Web予約 サロンボード お知らせ ヘルプ × 閉じる

No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	連携
1	ペンギン 氷子 様	退	12:00	12:05	12:05	9,724				
3	ペンギン 氷子 様	退		12:10	12:10	-9,724				
4	ペンギン ペン子 様	退	12:30	12:30	12:30	7,300				
6	ペンギン ペン子 様	来		12:30						
7	ペンギン 氷子 様	予	14:00							
9	ペンギン 花子 様	来		14:05						
8	ペンギン はじめて	予	15:00							
10	ペンギン 夏美 様	予	16:30							
11	ペンギン 冬子 様	予	17:00							

来店履歴 店販履歴 紹介者一覧 顧客情報

12 時 30 分 来店 クリア
時 分 退店 クリア
このお客様は来店人数に 含める 含めない

受付削除 予約キャンセル 予約変更

MEMO情報 会員画像 請求MEMO 来店リサーチ WEB予約
会員MEMO
予約MEMO

① 返金日にお客様を受付

来店しない場合は「来店人数に含まない受付」を追加

② お客様の受付をダブルクリック

2-2 販売した商品/施術の一部返品/返金手順

レジ伝票 (バンギンサロン南極店)

2024/11/13 表No6 整理番号 主担当 オーナーバンギン (D) 付与率 5% シルバー 今月 1 回 来店履歴 紹介者一覧
 ADD00012 誕生日 1990/04/01 (34才) 総売上 2,105,548円 来店 36 回目 店販履歴
 バンギンバン子 様 初回来店日 2020/02/21 間隔 0 日

③ 伝票 役割消化伝票 未渡伝票

目的	メニューグループ	メニュー (メニューコード)	数量	金額	割引・割増	金額 - 割引	税率	担当者	指名	役割・未渡	有効期限
返品/返金	化粧品	化粧品 (さっぱり) 400ml	1	-3,800		-3,800	10	オーナーバンギン	<input type="checkbox"/>		×
購入			1			0	10		<input type="checkbox"/>		×
購入			1			0	10		<input type="checkbox"/>		×
購入			1			0	10		<input type="checkbox"/>		×
購入			1			0	10		<input type="checkbox"/>		×
購入			1			0	10		<input type="checkbox"/>		×
購入			1			0	10		<input type="checkbox"/>		×
				-3,800	0	-3,800					

履歴選択 前回と同じ 端数割引 ご請求金額 -3,800

一括入力

来店リサーチ
 来店区分: 新規
 来店区分: 再販
 来店区分: 消化
 来店区分: 商品購入

Q & A

記念日

売掛残185,000円
 商品購入履歴あり

伝票クリア

④ 確定

③レジ伝票の目的で「返品/返金」を選択し、対象のレジメニューを選択

④[確定]をクリック

購入時と同じ担当者を選択すると、集計時にその担当者から売上がマイナスされます。

2-3 販売した商品/施術の一部返品/返金手順

レジ精算 (ベンギンサロン南極店)

2024/11/13 表No6 整理番号 AD00012 主担当 ベンギン店長 (D) 主担当 ベンギン (D) 付与率 5% シルバー 2,105,548円 今月 1回 来店 36回目 開隔 0日

2024/11/13 表No6 整理番号 AD00012 主担当 ベンギン店長 (D) 主担当 ベンギン (D) 付与率 5% シルバー 2,105,548円 今月 1回 来店 36回目 開隔 0日

担当者	目的	メニュー	数量	金額	割引・割増
ベンギン店長 (D)	返品/返金	化粧水 (水おのび) 400ml	1	-3,800	0

消費税 -345 御請求金額 -3,800

⑤

次回予約

支払い1 ポイント -300 残 現金 10000 500 100

支払い2 VISA -3,500 残 お預かり 5000 50 10

支払い3 残 お予約 1000 5 1

使用ポイント: 0 掛け売上 クリア

⑥

¥

印刷用担当者: ベンギン店長 (D店)
領収書印字No: 2024/11/13_000006
レシート印字名: ベンギン店長 様
契約書No: 自動 印刷
購入日: 2024/11/13

レシートを印刷する 控え 再印刷

次回来店希望日 2024/11/27
 次回予約日時を印刷する(データがある場合)

加算ポイント: -190
加算予定日: 2024/11/13
使用ポイント: 1,051
累計ポイント: 1,051
レジ担当者: ベンギン店長 (D店)
請求メモ:

⑤返金方法と金額を入力

④[¥]をクリック

これで、返品/返金処理は完了です。

ポイントカスタム機能を使用している場合は、次のページもご確認ください。

2-4 販売した商品/施術の一部返品/返金手順

ポイントカスタム機能 を使用し、ご購入時にポイントを利用している場合、Web(グリーンペンギン)の顧客別ポイント履歴からポイントの返還作業が必要です。

The screenshot shows the following steps:

- ① Click the "ポイント修正" (Point Correction) icon in the customer profile.
- ② Click the "ポイント修正" (Point Correction) button in the dialog box.
- ③ Click the "保存" (Save) button in the dialog box.

Customer Profile Details:

- ペンギン名: ペンギン 氷子
- 現在のポイント: 44P
- 有効期限: 2024年11月01日00:00~13:00

Point Correction Dialog Details:

- 期間: 2024-11
- 日付: 2024/11/14
- 付与: 200 P
- 有効期限: 2025/11/14
- 返品に伴ったポイント返還
- 修正日: 2024-11-14
- 修正前: 500
- 修正後: 100
- 加算予定日: 2024-11-14
- 有効期限: 2025-11-14
- 受付日: 2024-11-13
- ペンギンサロン南極店
- 返品: 24
- 加算予定日: 2024-06-26

- ① Web > スケジュール > 該当のお客様のご予約をクリックし、「現在のポイント」右側にあるアイコンをクリック
- ② 別ウィンドウで表示する顧客別ポイント履歴画面の「ポイント修正」をクリック
- ③ 「付与」を選択して、返還するポイントの情報を入力して[保存]をクリック

※ポイント修正を行うには**ポイント管理の権限** が必要です。

3-1 販売した全ての商品/施術の返品/返金手順

Shop>レセプションの受付表検索を開きます

受付表検索 (ペンギンサロン/南極店) [内税]

予約人数 3人
来店人数 1人
退店人数 5人

予約登録
スケジュール
受付表検索
空き検索
反響登録
CTI
カード受付
フェリカ受付
Web予約
サロンボード
お知らせ
ヘルプ
× 閉じる

期間
 2024/11/13 ~ 2024/11/13

会員未登録のみ

会員番号
名前(姓)

状態
 予約済
 来店済
 退店済
 C (予約キャンセル)

予約メモ検索ワード
 請求メモ検索ワード
 プリーメモ検索ワード

契約書No
 レシート・領収書印字No

検索結果 9件

日付	No	名前	状態	予約	来店	退店	請求金額	工程	役務	カルテ	連携	予約メモ
2024-11-13	1	べんぎん 氷子 様	退	12:00	12:05	12:05	9,724					
2024-11-13	3	べんぎん 氷子 様	退		12:10	12:10	-9,724					
2024-11-13	4	ペンギン 班子 様	退	12:30	12:30	12:30	7,300					
2024-11-13	6	ペンギン 班子 様	退		12:30	16:05	-3,800					
2024-11-13	9	べんぎん 花子 様	来		14:05		7,600					
2024-11-13	8	べんぎん はじめて 様	予	15:00								
2024-11-13	7	べんぎん うた 様	退	14:00	16:10	16:10	7,800					
2024-11-13	10	ペンギン 麗美 様	予	16:30								
2024-11-13	11	ペンギン 冬子 様	予	17:00								

予約メモ
請求メモ

①返品/返金するお客様の受付表の検索

条件を入力して[検索]をクリック

お客様が購入時のレシートをお持ちの場合、レシート記載の「No.」を受付表検索の「レシート・領収書No」に入力すると、該当の受付をすぐに呼び出すことができます。

②返品/返金する受付を右クリックし、「返

品伝票を作成する」をクリック

3-2 販売した全ての商品/施術の返品/返金手順

レジ伝票 (バンギンサロン南極店)

2024/11/13 表No13 整理番号
AD00052 主担当
ぺんぎんうた様 誕生日
初回来店日

ランク シルバー
付与率 5%
総売上 195,300円

今月 2回
来店 9回目
間隔 0日

来店履歴 紹介者一覧
店販履歴

レジ伝票

目的	メニューグループ	メニュー (メニューコード)	数量	金額	割引・割増	金額 - 割引	税率	担当者	指名	役務・未渡	有効期限
返品/返金	洗顔・クレンジング	炭酸クレンジングフォーム	1	-4,000	0	-4,000	10	バンギンサニー	<input type="checkbox"/>		×
返品/返金	化粧品	化粧品 (さっぷ) 400ml	1	-3,800	0	-3,800	10	バンギンサニー	<input type="checkbox"/>		×
購入			1			0	10		<input type="checkbox"/>		×
購入			1			0	10		<input type="checkbox"/>		×
購入			1			0	10		<input type="checkbox"/>		×
購入			1			0	10		<input type="checkbox"/>		×
購入			1			0	10		<input type="checkbox"/>		×
				-7,800	0	-7,800					
				ご請求金額		-7,800					

来店リサーチ

来店区分：新規
 来店区分：再販
 来店区分：消化
 来店区分：商品購入

Q & A

記念日

商品購入履歴あり
返品伝票です

3 確定

← 戻る

③返品/返金するレジ伝票の内容に誤りが
ないか確認し、担当者を選択して[確定]
をクリック

購入時と同じ担当者を選択すると、集計時にそ
の担当者から売上がマイナスされます。

3-3 販売した全ての商品/施術の返品/返金手順

レジ精算 (ベンギンサロン南極店)

2024/11/13 表No14 整理番号 2024/11/13 今月 2回
AD00052 主担当 付与率 5% 来店 9回目
べんぎんうた様 誕生日 1990/10/10 (34才) 総売上 195,300円 間隔 0日

来店履歴 紹介者一覧
店販履歴

担当者	目的	メニュー	数量	金額	割引・割増
ベンギン店長 (C)	返品/返金	炭酸クレンジングフォーム	1	-4,000	0
ベンギン店長 (C)	返品/返金	化粧水 (さっぱり) 400ml	1	-3,800	0

消費税 -709 御請求金額 -7,800

④ 支払い1 VISA -7,700 残 現金 10000 (500) 100
 支払い2 残 お預かり 5000 (50) 10
 支払い3 残 お釣り 1000 (5) 1
 使用ポイント: -100 掛け売上 クリア

⑤ [¥] をクリック

レシートを印刷する 控え 再印刷

次回来店希望日 2024/11/27
 次回予約日時を印刷する(データがある場合)

印刷用担当者
 領収書印字No 2024/11/13_000014
 レシート印字名 べんぎんうた様
 契約書No
 購入日 2024/11/13

加算ポイント -390
 加算予定日 2024/11/13
 使用ポイント -100
 累計ポイント 477
 レジ担当者
 請求メモ

戻る

④返金方法と金額を入力

購入時の加算ポイントや使用したポイントの表示方法は、**ポイントカスタム機能** を使用しているか、していないかで異なります。

【ポイントカスタム機能をご利用の場合】

ご購入時の加算ポイント、使用ポイントを自動で表示します。

【ポイントカスタム機能をご利用ではない場合】

ご購入時の加算ポイントは自動で表示されますが、使用ポイントは表示されません。「レジメニュー」か「支払い方法」か、サロンルールに沿った使用ポイントの項目から処理をください。

⑤[¥]をクリック

お困りの場合

サポートサイトをご活用いただき、ご不明点ございましたらお気軽にご連絡ください。

▪ お問い合わせ

メール support@willdo.co.jp

お電話 フリーダイヤル 0120-36-7136 （携帯電話から 0596-64-8282）

LINE [お友達追加](#)

▪ Q&A (<https://www.salons.jp/pages/874417/faq>)

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントがつまっています。

▪ ご意見箱

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。
お気軽にご意見をお寄せください。

お問い合わせ



LINE



ご意見箱

