

1

サブスクペンギン 運用マニュアル

更新日:2023/06/30

© 2023 WiLLDo Inc.

目次

サブスク運用について	<u>3</u>
1 サブスクペンギンの各種機能について	<u>4</u>
ご契約当日の流れ	
2 【けいやくん】サブスク契約書類作成	<u>7</u>
3 【サブスクペンギン】申込内容の確認	<u>9</u>
4 【サブスクペンギン】支払方法の登録	<u>10</u>
5 【Shop】申込時入金のレジ精算と役務の登録	<u>14</u>
月次の作業	
6 請求データの生成~アップロード日の決め方	<u>18</u>
7 【サブスクペンギン】請求データ生成	<u>19</u>
8 【サブスクペンギン】請求データ出力	<u>20</u>
9【PGマルチペイメントサービス】	
決済・引落し処理	<u>21</u>

10 【サブスクペンギン】請求データ入力	<u>22</u>
11【Shop】売上伝票の確認	<u>23</u>
未回収の対応方法	
12 未回収の場合の対応方法	<u>25</u>
13 集金が出来なかった時の対応方法	<u>30</u>
【解約】請求を止める方法	
14 【サブスクペンギン】サブスク解約	<u>33</u>
お困りの場合	<u>35</u>

サブスク運用について

サロンズソリューションが提供するサブスク運用は、サブスクペンギン、けいやくん、Shop(赤ペンギン)、 PGマルチペイメントサービスの合計4つのシステムを使用してサロンのサブスクを一連でサポートしま す。

設定については、<u>サブスクペンギン スタートガイド</u> をご覧ください。

基本的な運用フローは下記の図をご参照ください。

01	02	03	04	05	06	07
けいやくん	サブスクペンギン	Shop (赤ペンギン)	サブスクペンギン	PGマルチ ペイメントサービス	サブスクペンギン	Shop (赤ペンギン)
サブスク契約 書類作成、管理	サブスク支払方 法の申込登録	引落しや振替が 始まるまでの役 務・売上管理	請 求 データの 生成と出力	決済・振替処理 や決済データ のダウンロード	請 求 デ ー タ の 入力	売上管理など
				※振替に全銀を使用す る場合は、 委任先のシ ステムを利用します。		

1-1 サブスクペンギンの各種機能について

サブスクペンギンの左側メニューについて ※左側メニューが表示されていない場合は[=]から開いてください

									_		
 willdopr の、申込検索 	申込検索						ペンギ	ンサニー •		申込検索	全ての申込を確認・検索ができます。CSVダウン ロードも可能。
 前求応額 ら前求データ生成 ・請求データ出力 ・請求データ出力 ・請求データ入力 らま求データ入力 ・ホ回取リスト か達#エラー管理 		サービス和 別 申込番号 顧客番号 電話番号			店舗名 申込日 担当者名 ふりがな	~	×			請求総額	回収ステータスや支払方法から条件を絞って請求 総額を検索することができます。CSVダウンロード で請求の詳細を確認できます。
 ▲ ニーザー覧 ☆ 担当者変更 ▲ 決済サービス設定 20 委任先一覧 30 委任先変更 	CSVダウンロー 申込番号	ド サービス種別	検索	店舗名	18件の請 担当者名	求が見つかりまし 顧客番号	旋客名	商品名		請求データ生 成	請求データを生成することができます。生成した データは「請求データ出力」で出力することができ ます。
 ・	RU000056 RU000055	サブスク サブスク 	2023/06/22 2023/06/22	サロンWiLLDo サロンWiLLDo	ペンギンサニー ペンギンサニー	202302202 202302202	サブスク ペンギン サブスク ペンギン	 ・ 美白メンテ・ ・ ・ ・		請求データ出 力	請求データ生成で生成したデータを出力すること ができます。
										I I	

請求データ入金融機関から取得した請求データを入力します。カ入力すると売上計上日にサロンズソリューションで売上の登録がされます。

1-2 サブスクペンギンの各種機能について

未回収リスト	未回収の請求を確認することができ、回収ステータスなどが確認できます。CSVダウンロードも可能。
連携エラー管理	各マスタのコードの不備などでサロンズソリューションに売上連携できなかった請求を表示。
ユーザー一覧	サブスクペンギン利用のためのログインIDやパスワードの新規作成や管理。
担当者変更	各申込の担当者を一括で変更ができます。退職などで担当者変更がある場合にご利用ください。※変更ができ るのは、本部権限を持っている方のみです。
決済サービス設定	GMOや全銀と決済サービス連携の設定の際に使用します。
委任先一覧	支払方法「口座振替(全銀)」利用時の、委任先を新規登録・編集などができます。
委任先変更	各申込の委任先を一括で変更ができます。
銀行データ入力	ロ座振替で使用する銀行情報のマスタの設定ができます。
SS連携設定	サロンズソリューションと連携設定の際に使用します。

ご契約当日の流れ

サブスクの契約書作成〜引落し・振替開始までの支払方法と役務消化の 登録方法について

2-1 【けいやくん】サブスク契約書類作成

けいやくんからサブスクの契約書類の作成を行います。

計新しい書	面を作成する	((1)		
* #±40.±74		60.27651			
• 行权关制	の言規 「	一加又关系外	吉規 ・リノノ	「ク矢利音規	
)					
▲ 役務(コース)	T				
	役務名 🖉			更新間隔	金額
美白メンテナンス			•	1ヶ月	14800 +
提供問於日 [20]	2023/06/27				E+ 148
	1010/0717				p1 140
¥お支払い▼					
	方法 🚧	回数	初回支払日 🌌	引落日	金額 🚧
クレジットカード	-	1	2023/07/01	残	14800 +
				ご請求額	14800 円(
				お支払額	14800 円(
3 その他					
担当者名。@用	ペンギンサニー				1
	サロンズソリューションのスタッフ ペンギン	ナニー " さんを選択中	です <u>選択解除</u>		
	法律で、担当者の民名の記載(で)) せん。	571Cいますの)	こ、止催に人力してくた	さい。羊肉刀丁の使用	はおりりめしま

画面の案内に沿って契約書を作成します。書面のひな形設定により、入力項目や作成 書類は異なります。

①けいやくん > サブスク契約書類 をクリック

② 画面の案内に沿って必要事項を入力

Point

・提供開始日:お客様が契約したサブスクの提供を開始する日

初回支払日:お客様が選択したお支払い方法からサブスク料金の引落しが開始される
 初回の日

③ [登録] をクリックし、引き続き契約書面の同意まで 完了してください

※通常の契約書面作成と異なり、サブスクの契約書面作成が完了してもこの段階で Shopに受付は作成されません。

けいやくんの操作方法について詳しくは <u>けいやくん基本操作マニュアル</u>をご覧ください。

2-2【けいやくん】サブスク契約書類作成

けいやくんでサブスク契約書を作成し、サブスクペンギンを開きます。

	内容		更新間隔	金額
肌改善(ホームケアコスメ付き)			1ヶ月	22,000円
※印は軽減税率適用商品 お支払い方法及びお支払時期	胡		ご契約総	額(税込)22,000円 10%対象22,000P
方法	回数	初回支払日	引落日	金額
クレジットカード	1回	2023年06月30日	-	22,000円
び役務消化状況が提供されます。 ましては、本サービス契約書とい。 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 3 3 3 4 3 3 3 4 3 3 4 3 5 3 5	詳しくは個人情報の取 一体となる割賦販売法に	扱いに関する同意書をご確認く 基づき交付される書面記載のと	ださい。また、お支払 おりとなりますので併	い時期の詳細につき せてご確認くださ
び役務消化状況が提供されます。 ましては、本サービス契約書と- い。 没務提供事業者(乙) 名称株式会社ペンギンサビ 電話番号 03-6268-9204 所在地 〒102-0085 東京都千	詳しくは個人情報の取 ー体となる割賦販売法に コン -代田区 六番町13番地 フ	扱いに関する同意書をご確認く 基づき交付される書面記載のど ロンズ ンギ クセット六 都可じ/以F	ださい。また、お支払 おりとなりますので併 代表者 皇 担当者 べ	い時期の詳細につき せてご確認くださ 滞ペンギン いメギンサニー
び役務消化状況が提供されます。 ましては、本サービス契約書と- い。 没務提供事業者(乙) 名称株式会社ペンギンサビ 電話番号 03-6268-9204 所在地 〒102-0085 東京都千	詳しくは個人情報の取 ー体となる割賦販売法に コン 一代田区 六番町13番地 フ	扱いに関する同意書をご確認く 基づき交付される書面記載の8 サマス インンギ会 7セット六番町ビリ22	ださい。また、お支払 おりとなりますので併 代表者 皇 担当者 ペ	い時期の詳細につき 出てご確認くださ 清ペンギン :>ギンサニー

④契約書を同意した後の印刷画面にて「サブスク管
 理システムで開く」をクリックしてサブスクペンギン
 を開く

サブスクペンギンのログインページが表示されます。 ログインID/パスワードを入力してログインしてください。

ログインID	
パスワード	

3【サブスクペンギン】申込内容の確認

サブスクペンギンでサブスク申込内容の確認・登録を行います。

gbph v Шvdě (ホ-ムケアコス×fdě) 23/06/21 23/06/30 23/06/30 1 22000 円 1 r/月 v 23/06/20 23/06/30 BàA6 BàA6 Il (r)	商品名* ステータス* 数量-金額		提供間隔*	提供開始日*	支払開始日*	支払終了月	次回支払日*
1 22000円 1 ヶ月 × 23/06/21 23/06/30 23/06/30 追加 23/06/30 23/06/30 自込時入金 御品名 金額* 加政善(ホームケアコスメ付き) 1 22000円 ×	契約中 > 肌改善(7	トームケアコスメ付き)					-
送加 自込時入金 輸品名 数量* 金額*	1	22000 円	1 ヶ月 ~	23/06/21	23/06/30		23/06/30
10改善(ホームケアコスメ付き) 22000 円 ×							
دیتینی دیتینی	TRADICIT						
1 22000 円 ×	商品名		△續 *				
	商品名 数量* 即改善(ホームケアコスメ付	÷)	金額*				
	商品名 数量* 肌改善(ホームケアコスメ付	ð) 1	金額*		22000	Η×	
	商品名 数量* 肌改善(ホームケアコスメ付 協が空欄の場合は、申込時入金)	き) 1 として請求データは作成されま	金額*		22000	円 ×	
変更コメント	商品名 教量* 肌改善(ホームケアコスメ付 記師空標の場合は、申込時入金) 変更コメント	き) 1 として請求データは作成されま	金額*		22000	円 ×	
変更コメント	商品名 数量* 肌改善(ホームケアコスメ付 全額が空標の場合は、申込時入金・ 変更コメント	き) 1 として請求データは作成されま	金額*		22000	۳ ×	

①申込登録内容を全て確認し[登録]をクリック

Point

・申込内容「次回支払日」:口座振替(GMO)の場合、社内で決められた日を入力してください。クレジットカードの場合は任意の日付をご入力ください。
 ・申込時入金:自動引落以前にサブスクを利用される場合、自動引落し開始までのご利用金額を店頭で清算する必要があります。デフォルトはマスタに登録された金額が入っています。当日清算する金額を登録してください。
 ※申込時入金がない場合は「空白」で登録してください。0円で登録すると、役務管理に役務が0円で登録されてしまいます。

申込時入金がある場合、この段階でShopの受付表に状態「退店」で受付が作成されます。

清算については、<u>5-1【Shop】申込時入金のレジ精算と役務の登録</u>でご案内しております。

4-1 【サブスクペンギン】支払方法の登録

サブスクの毎月の支払方法の登録を行ないます。

= v	villdopr				ペンギンサニー 🔻
支払7	方法編集				
日 支払	ム方法が設定されていま	せん。			X
申込情報	報				
	申込番号	RU000053	申込日	2023/06/21	
	店舗名	サロンWiLLDo	担当者	ペンギンサニー	
顧客情報	報				
	名前	サブスク ペンギン			
	メールアドレス	haruka.n@wilido.co.jp			
支払情報	報				
• ±	豪済みの支払情報を使用	する場合、契約者本人の情報であるかを必ず確認	別してください。		×
	支払方法*	● クレジットカード 〇 口座振替(GMO)	🔘 口座振替(全銀)		
	利用カード*	◎ 新規登録			
		※各お申込みで使用されなくなっ ^{は創}	除されます。		
		保ィ	芋する		

①申込情報・顧客情報・支払情報を確認し、支払情 報の支払方法を選択し[保存する]をクリック

支払方法が、 クレジットカードの場合は <u>4-2</u> へ 口座振替(GMO)の場合は <u>4-3</u> へ

4-2 【サブスクペンギン】支払方法の登録 クレジット

お客さまにメールもしくはQRコードからクレジットカード情報の登録を行なっていただく。

【メール】

to os osvolster								
<	÷	Î						
カード登録手続きのご案内 *****				슈				
P0 78#~~{*>+*-E2 18:02			4					
ペンギンペン子 様								
下記の会員情報にてカード編集のお申し込みを受け付けましたので ご確認の上、手続きをお願い致します。				40mail 10	07 4,898 (8)			
■中込内容				0) xv+r 🗢 🚥	é tighi a an renter	sk.mul-pay.jp	D C .
会員名 : ペンギンペン子 ショップD : magnetic : メールアドレス : お問合せ先 :				0005 0005	トカードを新規登録 トカード情報を入力	lします。 1し、次へボタンを押し	てください。	
お同合せ先電話番号 : お同合な先受付時間 :					AD0 AD0	0012032023060918	0233	
					t.6 4 54	モンペンテ		
カード登録手続きの手順について								
ACCOUNTS OF A CONTRACT OF A CONTRACTACT OF A CONTRACT OF A CONTRACTACT OF A CONTRACTACT OF A CONTRACTACT OF A CONT			-			クレジッ	トカード情報	
カード登録手続きURL				2 25	トカード番号			
Mtos. Jota. Ink. md. cav. io/v2blue/tshce/00061042/member/67e47a7650ca4e59/ 81920/edu/07772a-9968-640wr/3134	OC1425OeBC01	39540		12				
(上記URLの有対限限: 2023/06/16 18:02)					(m) =	COLUMN (SC)		
					•	η 🔻		
IDIの生活からま屋までをつビーして Webブラウゼに直接なり付け 再度アクセス	7 8 2015 1 . 6 1 2	15						
*本メールは送信専用アドレスより送信しております。				1.1				
本メールへ返信頂いても回答致しかねますのでご了承下さい。 #本メールにお心当たりがない場合、被車頭います。	- L							
and the second statement assessments	- L							
メッセージ坐体を表示							*^)	
							_	
5 an 7 ma								

②登録したお客様のメールアドレスにメールが届きます。「カード登録手続きURL」からお客様ご自身でクレジットカード情報の登録を行なって頂いてください。 *URLの有効期限は1週間です。

【QR⊐―ド】

■ wille	dopr					ペンギン	サニー -	
申込参	照							
 登録が い。 	完了しました。お支払い	い情報登録案内メールが届かない・メールアドレ	スが未登録の場合は、以	下リンクよりQRコー	ドを読み取り	登録を行ってく	tët X	
● GMO情 せて下さい。	客報の登録または、金麗 。	機関での処理が完了していません。GMO未登録(の場合はメールに記載され	れているリンクやQR=	ード読み取り	つにて登録を完了	rë X	
申込情報			#3.8	2022/06/09	<u>QR⊐-F</u> ≹	15 日集する	支更履歴	
	店舗名	サロンWillDo	把当者	ペンギンサニー		クレジットフ	カード登録案内	i画面 ×
顧客情報						回兹	5076)	気が回
	顧客番号	AD00012	ほかの申込を確認する			188	883 B	
1	名前	ペンギン	ペン子				14.8	47.2
	ふりがな	べんぎん	ぺんこ			151	AAI	礼臣主
	メールアドレス	hands spatials or p						21. J. E
	電話番号	0596310009					33 A A	84.A
	住所	〒516-0004 三重県伊勢市神社港107-21				ご利用の金融機関に、 降アクセスが出来ない アクセス不可となっ」	より、登録内容の反映に くなる場合が御座います と場合は、周度支払方法	専門がかかる場合や2回目以 の登録を行ってください。

※メールアドレスの登録がない場合や、メールが届かなかった場合は、 申込参照の「QRコード表示」をクリックしてお客様ご自身でクレジットカー ド情報の登録を行なって頂いてください。URLの有効期限は1週間です。

4-3 【サブスクペンギン】支払方法の登録 口座振替(GMO)

引落をするお客様の口座情報を入力します。

≡ willdopr		ペンギンサニー 🗸
支払情報		
登録済みの支払情報を	を使用する場合、契約者本人の情報であるかを必ず確認してください。	×
支払方法*	○ クレジットカード ○ 口座振替(GMO) ○ 口座振替(全銀)	
	ご利用の金融機関によっては、反映に時間がかかる場合が御座います。 反映中の場合、登録後本画面での内容確認や、決済が行えない事が御座いますのでご注意ください。	
利用口座*	◎ 新規登録	
	○ 登録済み口座情報から選択	
口座種別*	● ゆうちょ以外 ○ ゆうちょ	
銀行コード*	4桁	
銀行名*		
支店コード*	3桁	
支店名*		
預金種目*	● 普通 ○ 当座	
口座番号*	7桁	
口座名義姓*	21	
口座名義名*	メイ 「小文字」を除く全角の「 「クリー」 「小文字」を除く全角の「 「クリー」 「ホーー」 ・長音」のみ使用可能です。	
	Raja	

タブレットをお渡しし、口座情報の入力をお客様ご自身でご入力い ただく場合は、他の操作を行わないようその場を離れないようにご 注意ください。

 ②お客様の口座情報を入力し、[保存する]をクリック
 ③登録したお客様のメールアドレスに、口座登録手 続きのメールが届く
 お客様ご自身で、届いたメールから口座登録の手続
 き行なって頂いてください。

13

4-4 【サブスクペンギン】支払方法の登録確認

支払方法の登録が正常に完了したか、確認を行なってください。

3 willdopr						ペン	ギンサニー 🔻	③支払方法の登録が完了したら、左側メニュー[申込
Q、申込検索	甲込検索							検索]をクリック
▮ 請求総額	サービス種別	🗹 サブス	マク	店舗名			~	
\$ 請求データ生成	申込番号			申込日		~		左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください
▶ 請求データ出力								
-5 請求データ入力	顧客番号			担当者名				
⑤ 未回収リスト	電話番号			ふりがな				
▲ 連携Tラー管理								【エラーがないかABどちらもご確認ください】
▲ ユーザー皆		検索	ŝ		9件の請求が見	つかりました。	R	
☑ 担当者変更								
▶ 決済サービス設定	CSVダウンロード							・該当の申込に④エラーマーク(!)の表示がある
☑ 委任先一覧	申込番号	サービス種別	申込日	店舗名	担当者名	顧客番号	顧客名	
55 委任先変更	RU000046	サブスク	2023/06/12	サロンWiLLDo	ペンギンサニー	AA00001	サロンズ 花 [:]	・甲込参照に国のようなエフー表示かある
▲ 銀行データ入力	RU000043	サブスク	2023/06/09	サロンWiLLDo	ペンギンサニー	AD00012	ペンギンペ	
■ SS連携設定	RU000036		willdopr				ペンギンサニー -	
	RU000035	申记	λ参照					これらの場合、金融機関からの振替依頼が実行できません!
	RU000034	23						
	RU000028	サブスシ クギ	GMO情報の登録または、 2QRコード読み取りにて	金融機関での処理が完了 登録を完了させて下さい。	していません。GMO未登	録の場合はメールに言	記載されているリン 🗙	円皮、又払力法の内谷を止して豆球しててたらい。
	RUSSSEZ	サブス1 申込	情報			<u>QRコード</u> 表	<u>長示 編集する 変更履歴</u>	
	RU000026	サブスク	申込番号 6	U000049	申込日	2023/06/16		
L			店舗名 ち	ヤロンWiLLDo	担当者	ペンギンサニー		
		顧客	情報					

5-1 [Shop]申込時入金のレジ精算と役務の登録

2 申込内容の確認 で申込時入金を登録している場合、Shop(赤ペンギン)に受付が作成されているので、レジ清算と役務の登録を行なってください。

() *スケジュール > 愛	で付表 (ペンギンサロン南極	[店) [内税]				- 0	×	
	NEW 【新機能】Webか お問合せ窓口受付時間	<u>6役務消化&お渡し登録【施術室</u> 変更のご案内:6/26(月)9:30~	<u>Dタブレットから消化登録ができる!】</u> 16:30					
	予約・01 東席・0	1 退回 · 2 1 - 東向岳付		202302202	盟到	番号:		
	< 2023/06/21		▼ 来店 新	規 サブスク /	ペンギン 様			
予約登録				主担当: ペンギン	/サニー			
スケジュール	受付表 担当者S	設備S		来店園歷	店販職歴 紹	介者一覧 顧客	情報	
	No 名前	状態 予約 来店 退店	請求金額 工程 役務 カルテ 🔗	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	# 53 ▼ ↔	来店クリア		
受付表檢索	1 ペンギンペン子 樽	10:14 10:14	0		4 53 ▼ ↔	退店 クリア	,	
加夫快费	2 サブスク ペンギン オ	谦 退 13:00 13:53 13:53	22,000 S	20524	ti+stor# 1.#ti=	今める 今めかい	5 11	
呈さ快衆					KIGON/EL/LEXIC			
反響登録	()*レジ精算 (ペ)	パンサロン南極店)					- 0	×
СТІ	53	2023/06/21 表No2	会員番号 202302202	ランク	今月	<u>1</u> 回 来	古履歴 紹介和	者一覧
		サブスクペンギン 様	 整理番号 ★ 10 × 10 × 10 × 10 × 10 × 10 × 10 × 10	誕生日	来店	2 08	店販	履歴
b-1				初回来店日 2023/02/20				
	レン15天	担当者 日町	X_2-	数篇 登胡	8951·8978	レシートを印刷する	▼ ☑ 控え	印刷
WohWah	レジ精算	ハンキンワニー 購入	別は改善(ホームケアコスメ付き)	1 22,000	, ₀	口次回来点希望	2023/07/05	-
WED 37#9						□ 次回予約日時	を印刷する(データがある)	(書合)
サロンホード	所仍自理							,
お知らせ	役務管理					印刷用担当者	ペンギンサニー	
ヘルプ	契約管理					領収書印字No	2023/06/21_00000	02
× 間じる	工程管理					レシート印字名	サブスク ペンギン 様	
X MO D	カルテ					契約書No 自動	RU000053	印刷
	家初九儿子		消費税 2000 名	卸請求全額	22 000	JEO約款 中速解釋 役務提供開始前		10.00
	****		/11221/0 L/0001	al an	22,000	関連商品基礎使	用率 96	
	次回予約	支払い1 Master	▼ 22,000 残 » 現金	残 1000	00 (500) (100)			
		支払い2	▼ 残 » お預かり	500	0 50 10	累計ポイント		
		支払い3	▼ 残 » お釣り			獲得ポイント		0
		掛け売	上残	$(3)^{100}$	0 (5) (1)	使用ポイント		
		プリペイド	支払額 残高			レジ担当者	ペンギンサニー	
			▼ 残		V	請求Xモ		
			▼ 残		÷			
	← 戻る		▼残					

【レジ清算】

①Shop >レセプション > スケジュールで該当の

お客様の受付をクリック

②[レジ精算]をクリックし、支払い方法が「持参」で 登録されているので、お客様からお支払い頂い た支払方法に変更

※「持参」のままでは、正しく売上の集計ができません。

詳しくは、<u>5-3 [Shop]申込時入金のレジ精算注意点</u>をご覧ください。
 ③[¥]をクリック

5-2 [Shop]申込時入金のレジ精算と役務の登録

サブスクの月額料金の自動引落し・振替開始までに提供する役務の設定を行なってください。

3 *役務管理 > 通	常設定(ペンギンサロン南極店)								-	
	2023/06/21 表No2 会員 サブスクペンギン様 ▼ #型 主担	番号 202302202 番号 当 ペンギンサニー	ランク 誕生日 初回来	店日 2023/0	2/20	今月 来店 間隔	1 □ 2 □目 121 日	来店履	E C	紹介者- 店販履
レジ伝票 レジ精算	通常設定 履歴設定 役務名 肌改善 (木ームケアコスメ付き)	設定金額	22000	円総数	1	0 <u></u> <i>b</i> -	2	有効期限変	1	
役務管理	有効期限 2023/08/05 ■▼ 役務一覧					消化金額	確Æ が設定金額を	設定解除	笑 額は10	(赤字)」で見
契約官理	No 役務名	状態	購入日	有効期限	総数 残数	数 設定金額	残金額	契約	書No	
T程管理	1 肌改善(ホームケアコスメ付き)	提供中 20	023/06/21	2023/08/05	1	1 22,000	22,000	RU000053		0
+11=	2 VIPフェイシャル (5回)	提供中 20	023/02/20	2024/02/20	5	5 180,000	180,000	RU000028		0
^{変剤カルテ} 次回予約	湖化一覧				- 2	复数印字				
	No 担当者	消化日	消化数 消	的化金額履用	歷	役務	名	残数	残金額	追加
										削除
										印字
← 戻る						役務レシート	一有効則	明限切れ役務を3	含めて印刷	193

【役務の登録】

 ①[役務管理]をクリックし、役務一覧から登録した サブスクメニューを選択し、[設定解除]をクリック
 ②振替開始までに提供する役務の回数と有効期 限を設定して[確定]をクリック

以上でサブスクの月額料金自動引落し·振替開始 までの売上伝票の登録が完了しました。

5-3 【Shop】申込時入金のレジ精算注意点

[閉店業務]の支払方法に「持参」で登録がないかご確認ください。

(3) *閉店業務 (DD980)	050001 salons-care) お電話混み合う場合がございます】メール・LINEでのお問合t	ー ロ × <u>せをご利用/ださい</u> <u>https://salons.ip</u>	Shopでは支払方法が「持参」のままでは、正しく売
開店業務 レセプション	日村 2022/07/14 🕞	総売上(税込) 27,500円 支払方法 支払金額	上の集計ができません。
小口管理	現金売上 0円	消費税 2,500円 持参 27,500円 施術売上(税込) 0円	
閉店業務	小口現金 0 円 過不足調整金 円 レジ終了金額 0 円	店販売上(税込) 0円 役務売上(税込) 27,500円 消化売上(税込) 0円	もし、「閉店業務」の支払い種別の集計に「持参」と
会員登録	銀行入金 円	総客数 1人	
タイムカード	銀行人金残金 0 円	新規客数 1人 登録金目1 0人	いう項目がある場合は必ず <u>5-1 [Shop]甲込時入</u>
設定	10,000円 枚 円 + ・	登録会員2 0人	
	5,000円 枚 円 + -	登録会員3 0人 既存客数 0人	│ 金のレジ精算と役務の登録 を参考に正しい支払
シフト表	1,000円 枚 円 + -		
	500円 枚 円 + -	9100m7+	古はレ迎茲の登録た行たって/ださい
ク"リーンへ°ンキ"ン			ノムと仮物の豆螺を打なりてくたらい。
	10円 枚 円 + -		
アッフテート	5円 枚 円 + -		
	1円 枚 円 + -	天気	
× 閉じる	レジ金種 合計 の 円	レジダ担当者 日報印刷	

月次の作業

毎月、お客様へ請求を行なうための請求データ生成・アップロードから、 請求データの入力方法について

6請求データの生成~アップロード日の決め方

月に1回、PGマルチペイメントサービスに振替請求を行なう日の決め方のポイントをご案内します。

【クレジットカード】

請求データをPGマルチペイメントサービスにアップロードを行った日に即時でカード決済されます。 社内で決められている固定日にアップロードを行ってください。

【口座振替(GMO)】

口座振替指定日は5,6,23,27日のいずれかと決まっています。

また、PGマルチペイメントサービス管理画面から口座振り替えの指定日や期日等のスケジュールを確認できます。

PGマルチペイメントサービス(SITE、SHOPどちらでも可)>都度決済>口座振替(セレクト)>スケジュール スケジュールを確認し、期日までにアップロードを行ってください。

7【サブスクペンギン】請求データ生成

月に1回、PGマルチペイメントサービスにアップロードする振替請求データを生成します。

	= willdopr		ペンギンサニー 🔸
	Q 申込検索	請求データ生成	
(1)	A 請求総額	支払方法 クレジットカード ~ 期間 * 2023/06/01 ~ 2023/06/30	データを生成する
Ĭ	\$ 請求データ生成	利用委任先	
	▶ 請求テータ出力		
	-5 請求データ入力	結果出力エリア	
	⑤ 未回収リスト		
	▲ 連携エラー管理		2
	▲ ユーザー覧		"

≡ willdopr										ペンギンサニ	=- •
Q 、申込検索	未回収リス	スト									
B 18-12-10/201		t	ナービス種別	🕑 サブス	.2	店舗名			~		
\$ 請求データ生成			***			18-10 C					
■• HH-K7 = > Ш/J			日本會与			調水口		~			
5 請求データ入力		8	顾客番号								
⑤ 未回収リスト											
▲ 連携エラー管理				橡	叙		5件の1	請求が見つかりました。			
▲ ユーザー覧											
2 担当者変更	CSVダウンロード										
🍓 決済サービス設定	請求番号	請求日	請求額	申込番号	サービス種別	店舗名	顧客番号	顧客名	回収ステータス	发払方法	引落7
D 委任先一覧	000000019	2023/06/21	22,000円	RU000053	サブスク	サロンWILLDo	202302202	サブスク ペン:	ン 未請求	フレジットカ	

請求データの生成方法は、支払方法「クレジット」 「口座振替」共通です。

 ①左側メニュー[請求データ生成]をクリック <sup>左側メニューが表示されていない場合は[=]から開いてください</sub>
 ②項目を選択し、[データ生成する]をクリック 例:6月引落し分の場合6/1~6/30
 ※期間には <u>申込内容の次回支払日</u> を含めた期 間を選択してください。
</sup>

【回収ステータスの確認方法】

左側メニュー[未回収リスト] > 回収ステータスに当月請求するデータが「未請 求」と表示され振替予定か否かの確認ができます。

8【サブスクペンギン】請求データ出力

PGマルチペイメントサービスにアップロードする「振替依頼データ(csv)」を出力します。

= willdopr						ペンギンサニ
Q、申込検索	請求データ出	力				
請求総額		サービス種別*	● サブスク	支払方法*	クレジットカード	~
 ・ 請求データ主ル ▶ ▶ ■ 		利用委任先	百五銀行 🗸 🗸			
 ・請求データ入力 ・ ・ ・	- (2)	請求日*	2023/06/21 ~ 2023/06/21 意味データ出力	引落指定日	含む	
 ▲ 連携エラー管理 ▲ ユーザー覧 ジ 担当者変更 ▲ 決済サービス設定 		結果出力エリア	7			
8 28 委任先一覧						11

≡ willdopr									ペンギン	サニー
Q 申込検索	未回収り	スト								
1 請求総額		ψ·	ービス種別	🛃 サブスク		店舗名			·	
\$ 請求データ生成			10 MT E1			T-0.7				
▶ 請求データ出力		5 9 3	水奋亏			詞氷日		~		
		顧	客番号							
③ 未回収リスト		_								
▲ 連携エラー管理				検索		5	件の請求が見つか	かりました。		
▲ ユーザー覧										
€ 担当者変更	CSVダウンロード	-								
▲ 決済サービス設定	請求番号	請求日	請求額	申込番号	サービス種別	店舗名	顧客番号	顧客名	回収ステータス	支方
☑ 委任先一覧	000000019	2023/06/21	22,000円	RU000053	サブスク	サロンWillDo	202302202	サブスクペンキン	請求依頼済	2 . 2.

 ①左側メニュー[請求データ出力]をクリック <sup>左側メニューが表示されていない場合は[=]から開いてください</sub>
 ②項目を選択し、[請求データ出力]をクリック 請求データのCSVがダウンロードします。
</sup>

Point

・請求日は請求データを生成した当日を入力してください。

※出力したデータをExcelなどで開くとデータが崩れる可能性があります。データ は開かず、次のページに進んでください。

 ・引落指定日:口座振替(GMO)の場合、引落指定日は「5,6,23,27」日のいず れかと決まっています。

【回収ステータスの確認方法】

左側メニュー[未回収リスト] > 回収ステータスが「請求依頼済」になります。

9 【PGマルチペイメントサービス】決済・引落し処理

お客様にクレジットカード決済、口座振替の引落し処理を行ないます。

<u>前のページ</u>で出力した請求データを「PGマルチペイメントサービス」にアップロードし、決済・引落し処理を 行ないます。

決済・引落し完了後、「PGマルチペイメントサービス」から決済・引落し結果の取引結果CSVデータをダウン ロードできましたら、<u>次のページ</u>に進んでください。

操作方法は支給された「PGマルチペイメントサービスマニュアル」をご確認ください。



10 【サブスクペンギン】請求データ入力

金融機関から取得した「取引結果CSV」を入力します。



≡ willdopr	ペンギンサニー 🗸
Q 申込検索	請求データ入力
₿ 請求総額	支払方法* クレジットカード > 請求データ* ファイルを選択 Gsv
 ・請求データ生成 ・請求データ出力 ・ ・ ・	売上計上日 2023/07/01 利用委任先 🗸
 ・ ・ ・	
▲ 連携エラー管理	給果出刀エリア
 ユーザー覧 	a de la constante de
▲ 決済サービス設定☑ 委任先一覧	

<u>前のページ</u> でダウンロードした取引結果CSVをペンギ ンカルテにデータ入力をしていきます。 ①左側メニュー[請求データ入力]をクリック

を側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください ②項目を選択し、金融機関から取得したCSVを請求

データに選択して[請求データ入力]をクリック

Point

・設定した「売上計上日」でサロンズソリューションに売上伝票が作成されます。売上計 上日が空欄の場合は入金日が売上計上日としてサロンズソリューションに売上伝 票が作成されます。

【回収ステータスの確認方法】

左側メニュー[未回収リスト]から該当のリストが削除されます。残高不足などで決済・引落しができなかった場合は <u>12 集金が出来なかった時の対応方法</u>をご確認ください。

11 【Shop】売上伝票の確認

サロンズソリューションに売上伝票が作成され、該当月に消化可能な役務が作成されます。

会員番号 20230 会員名 サブスク << 1/2	12202 整理番 パンギン様 主担当 マーンドン様 三担当	号 ペンギン 店日 2023-(来店 サニー 平均 02-20 現在	回数 2 来店間隔 1 のポイント 0	2回 121日)P	会員メ	ŧ					履歴印	7月) る
2023/07/01(土)	ベンギンサロン南極店	22.6	[退店]	● 印刷	^	2023/06/	/21(<i>7</i> K)	ベンギンサロン南	亚店			[退店]	〇印刷
目的 購入 肌改善	メニュー 数量 (ホームケアコスメ付 1	金額 書 22,000	<u>利引割増</u> 担当者 0 ペンギンサ	f 指名 t		目的 購入	肌改善	メニュー (ホームケアコスメ付	数量 1	金額 22,000	割引割増 0	担当者 ペンギンサニ	指名
合計金額(税込)	22,000	レジ担当者	ペンギンサニー			合計金額	(税込)	22,00	D	レジ担当者	き ペンギンサ		
支払方法	支払金額	契約書No	RU000053 ::202306211655			支払	方法	2,00		契約書No	RU00005	3	
ルジットカード	22,000	前回ボイント 加算ポイント 使用ポイント		0		laster		22,00	D	前回ポイン 加算ポイン 使用ポイン			0
事求Xモ			2	^		i求X T							^
				~			-111						~
设務消化一覧						135/816					101. 101.0	25 1日뇌	(# 4
3務消化一覧 消化日	役務名	消化数	1 消化金額 扎	3当者		2023/06/2 2023/06/2	21 肌改	役務名 えき (ホームケアコス)	(付き)	消化	.数 消化金 1 22,	a 12= 000 ペンギン	# = /サニー
被務消化一覧 消化日 務一覧	役務名	消化数	x 消化金額 推	3当者		消化日 2023/06/2 被務一覧	21 肌改	役務名 2巻(ホームケアコス:	(付き)	消化		<u>版 100</u> 000 ベンギン	1日 /サニー
28務消化一覧 消化日 28務一覧 購入日	役務名	消化数	 X 消化金額 指 残金額 有 1 22,000 2000 	3当者 効期限		333月11 消化日 2023/06/2 (務一覧 購入日	21 肌改	役務名 X善(ホームケアコス) 役務名	(付き)	消化	.数 消化金 1 22, 数 残金者	au <u>101</u> 000 ペンギン 頁 有効	1日 ・サニー - -

<u>前のページ</u>で入力した「売上計上日」の日付で売 上伝票が作成されますが、受付表に受付は作成さ れません。 売上を確認する場合は来店履歴から確認してくだ

さい。

<u>来店履歴の確認方法</u>

・Web > スケジュール > 予約(受付)の詳細

・Shop > 会員登録 > 会員検索 から顧客を検索し[来店履歴]をクリック

受付がある顧客は、受付表の右上の来店履歴から確認できます。

詳しくは、<u>来店履歴の確認方法(Q-1283</u>をご確認ください。

自動集金の場合「来店に含めない」で登録されるので、グレーで表示されます。

未回収の対応方法

月次作業で引落し・振替が出来なかった場合の対応方法について

12-1 未回収の場合の対応方法

10 【サブスクペンギン】請求データ入力 で残高不足などで決済・振替ができなかった時の対応方法。

= willdopr									ペンギン	サニー -				
、 申込検索	請求デー	タ入力												
] 請求総額	🕑 取り込みた	が完了しました。-	一部問題のあ	5るデータ	が含ま <mark>れ</mark> て	いました。該当の調	青求を確認して	ください。		×				
 請求データ生成 請求データ出力 	_	支払方法				∽ 請求データ・	ファイル	を選択 選/	٤.					
) 請求データ入力		売上計上日				利用委任先	三菱東京	UFJ 銀行	~					
未回収リスト			請求デ	-										
連携エラー管理														
ユーザー覧		[1行目][[2行目][コ座振替に失 コ座振替に失	敗してい	ます。erro ます。erro	r:預金取引なし r:預金者都合による	振替停止							
担当者変更 決済サービス設定 ■		[3行目]印	コ座振替に失	敗してい	ます。erro	r:資金不足								
委任先一覧	≡ willdopr											,	ペンギンサニ	
5 委任先変更	Q、申込検索	未回収り	スト											
委任先変更 銀行データ入力	Q、申込検索 目 請求総額	未回収リ	スト	サービス	:種別	2 サブスク		店舗名				~		
 委任先変更 銀行データ入力 SS連携設定 	 Q、申込検索 箇 請求総額 \$ 請求データ生成 ▶,請求データ出力 	未回収リ	スト	サービス 請求番号	.種別	≥ サブスク		店舗名 請求日		~		~		
委任先変更 銀行データ入力 SS連携設定	 Q 申込検索 請求総額 請求データ生成 請求データ出力 請求データ出力 請求データはつ 	未回収リ	スト	サービス 請求番句 顧客番句	·輕別 }	• #J29		店舗名 請求日		~		~]		
委任先変更 銀行データ入力 SS連携設定	 Q 申込検索 D 請求総額 S 請求データ生成 D 請求データ出力 N 注意ニータ1± ③ 未回取リスト 	未回収リ	スト	サービス 請求番句 顧客番句	(種別) }	 サブスク ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		店鋪名 請求日	8件の請	マード	v	×		
委任先変更 銀行データ入力 SS連携設定	 ● 中込検索 ● 南次総額 > 南京データ生成 ● 南京データ出力 ● マンテーク出力 ○ 未回収リスト ▲ コーザー覧 	未回収り	スト	サービス 請求番号 顧客番号	(1839) } }	 サブスク 検索 		店舗名 請求日	8件の請	、		v]		
委任先変更 銀行データ入力 SS連携設定	 Q 申込検索 請求能類 請求データ生成 請求デーク出力 オロジークしよ スロジーク 単体 ユーザー覧 担当インマンド 	未回収り csv#ウ>u		サービス 請求番号 顧客番号	- 極別 } }	● サブスク ● サブスク ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	作業名	店铺名 請求日	8件の請 調査を	☆が見つかりました 原放フラータス	~ ~	۲ الاحمينيون	志计计口	
参任先変更 銀行データ入力 5SS連携設定	 ● 中込焼素 ● 請求データ生成 ● 請求データ生成 ● 請求データ生か ● 未回回リスト ● はのマーク 和4 ▲ コーザー覧 ● 注消サービス税定 ● 読洗予 ● 第45 	未回収り (Syダクンロー 熟悉者号 000000025	スト	サービス 請求番号 顧客番号 請求顧 14.800円	(根3) (目1) (目1) (日1) (日1) (日1) (日1) (日1) (日1) (日1) (日	 ■ サブスク ● 	店舗名 サロンWiLLDo	店铺名 請求日 翻客最号 202302202	8件の講 顧客名 サブスクペン	へ 求が見つかりました 回収ステータス	~ ··· 支払方法	→	売上計上日	9
 多任先変更 銀行データ入力 SS連携設定 	 Q 申込款素 B 法求求局 S 請求デーク生成 B 請求デーク生力 B 前求デーク生力 C 和志子のたち C 和品マット C 和品マット<td>未回収り csvダウンロー 意味着号 000000025</td><td>スト 前求日 2023/06/22 2023/06/22</td><td>サービス 請求番号 顧客番号 請求観 14,800円 14,800円</td><td>(種別) 申込番号 RU000056 RU000055</td><td> サブスク 株式 サービス種別 サブスク </td><td>広舗名 サロンWiLLDo サロンWiLLDo</td><td>店端名 ଜ求日 </td><td>8件の講 顧客名 サブスクペン サブスクペン ギデ</td><td>☆ 家が見つかりました 回収ステータス </td><td>▼ 支払方法</td><td>5)落不可選由 預金者都合に…</td><td>売上計上日</td><td>£</td>	未回収り csvダウンロー 意味着号 000000025	スト 前求日 2023/06/22 2023/06/22	サービス 請求番号 顧客番号 請求観 14,800円 14,800円	(種別) 申込番号 RU000056 RU000055	 サブスク 株式 サービス種別 サブスク 	広舗名 サロンWiLLDo サロンWiLLDo	店端名 ଜ求日 	8件の講 顧客名 サブスクペン サブスクペン ギデ	☆ 家が見つかりました 回収ステータス 	▼ 支払方法	5)落不可選由 預金者都合に…	売上計上日	£
 参任先変更 銀行データ入力 SS連携設定 	 Q 申込紙索 B 請求求一ク生成 B 請求デーク生成 B 請求デーク生成 B 請求テーク生成 C 部になった。 C 部になった。 C 部になった。 C 部になった。 C 部になった。 C 部になった。 E 部にデータの力 	未回収り	スト	サービス 請求番号 顧客番号 14,800円 14,800円 14,800円	(種分) 申込番号 RU000055 RU000055 RU000055	 サブスク 	店舗名 サロンWILD0 サロンWILD0 サロンWILD0 サロンWILD0	店端名	 副件の講 副学名 サブスクペンギジ サブスクペンギジ サロンズ花 	 (水が見つかりました) (回収ステータス) (回収ス可) (回収不可) (回収不可) 	支払方法 支払方法 □□信任替(GM	> 引導不可理由 預金者都合に 預金取引なし	売上計上日 2 23/07/01 2 23/07/01	¢1
 3 委任先変更 ・ 銀行データ入力 ■ SS連携設定 	 Q 申込紙索 A 市支総額 S 市大デーク生成 B 市大デーク生成 B 市大デーク生成 B 市大デーク生成 C 市大学 <li< td=""><td>CSVダクシロー 第末番号 00000025 00000022 000000022 000000021</td><td>スト</td><td>サービス 請求番号 顧客番号 14,800円 14,800円 14,800円 14,800円</td><td>(報3) 申込番号 RU000055 RU000055 RU000055 RU000048 RU000048</td><td> サブスク た次 ウービス種別 サブスク サブスク サブスク サブスク </td><td>広緒名 サロンWILLDの サロンWILLDの サロンWILLDの サロンWILLDの サロンWILLDの</td><td>広端名 高次日 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二</td><td>8件の構 サブスクペンペ サブスクペンペ サブスクペンペ サブスクペンペ サブスクペンペ ・ サブスクペンペ ・ ド</td><td>(家が見つかりました) (国政ステータス) (国政ステータス) (国政ス市) (国政ス市) (国政ス市) (国政ス市) (国政ス市)</td><td>交払方法 口质振号(GM 口原振号(GM 口原振号(GM</td><td> ・ ・ ・</td><td>売上計上日 2 23/07/01 2 23/07/01 2 23/07/01</td><td>6</td></li<>	CSVダクシロー 第末番号 00000025 00000022 000000022 000000021	スト	サービス 請求番号 顧客番号 14,800円 14,800円 14,800円 14,800円	(報3) 申込番号 RU000055 RU000055 RU000055 RU000048 RU000048	 サブスク た次 ウービス種別 サブスク サブスク サブスク サブスク 	広緒名 サロンWILLDの サロンWILLDの サロンWILLDの サロンWILLDの サロンWILLDの	広端名 高次日 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	8件の構 サブスクペンペ サブスクペンペ サブスクペンペ サブスクペンペ サブスクペンペ ・ サブスクペンペ ・ ド	(家が見つかりました) (国政ステータス) (国政ステータス) (国政ス市) (国政ス市) (国政ス市) (国政ス市) (国政ス市)	交払方法 口质振号(GM 口原振号(GM 口原振号(GM	 ・ ・ ・	売上計上日 2 23/07/01 2 23/07/01 2 23/07/01	6

【未回収リストの確認方法】 サブスクペンギン>左側メニュー「未回収リ ストーをクリック 左側メニューが表示されていない場合は[Ξ]から開いてください 回収ステータスに「回収不可」、引落不可理 由が表示されます。

- ・お支払いいただく場合 12-2 へ
- ・回収不可(不能)の場合 13-1 へ

12-2 未回収の場合の対応方法【お支払いいただく場合】

店頭でお支払い頂く場合はShopから該当お客様の受付を開いてください。

・スケジュール > 受付表 (ペンギンサロン南極店) [内税]	– 🗆 X
	AA00001
	来店履歴「店販履歴」紹介者一覧 顧客情報
受付表検索 1 ガロンズ花子 株 0 〈 売田会議 14,800円 未回収以及ト	13 ◆時01 ◆分 米店 クリア 15 ▼時01 ◆分 退店 クリア
空き検索	このお客様は来店人数に 含める 含めない
反響登録	受付削除 予約キャンセル 予約変更
CTI	
カード受付	メモ情報 会員画像 請求メモ 来店リサーチ WEB予約
フェリカ受付	会員火モ
Web予約	
サロンボード	
お知らせ 9	予約Xモ
× 閉じる	

【店頭でお支払いいただく場合】 ①Shoplこ該当お客様の受付を作成し、表示されて いる[!]をクリック 売掛金残が表示されるので、「未回収リスト」をクリッ クし、サブスクペンギンの未回収リストを開きます。

12-3 未回収の場合の対応方法【お支払いいただく場合】

サブスクペンギンの「未回収リスト」から集金内容を入力します。

	サービス種別	🛃 サブスク		店舖名				~		
	請求番号			請求日			~			
	顧客番号	AA00001								
	_									
		校宗			3件の	簡求が見つかりまし?	t.,			
CSVダウンロード										
制求番号 1 求日	請求額 申込番号	サービス種別	店舗名	顧客番号	顧客名	回収ステータス	支払方法	引落不可理由	売上計上日 儀考	
<u>000000022</u> 23/06/22	14,800円 <u>RU000048</u>	+720	サロンWiLLDo	AA00001	サロンズ 花子	回收不可	口座振替(GM	預金取引なし	2023/07/01	
23/06/16	14,800円 <u>RU000049</u>	- 72	willdopr	AA00001	# <u>n</u> 7 #7	国治法院这	AL.25 L +		1	~
2023/06/16	14,800PJ <u>R0000048</u>	-15								
		\neg	人金豆球							
				請求番号	0000000	1024	0	請求日	2023/06/22	
				請求額		14,800円				
				顧客番号	2023022	02	,	顧客名	サブスク ペンギン	
				間家メモ						
					※「顧客:	名」「顧客メモ」は請求	マテータ生成時の情報で	· 7.	1.	
				明細	RU00005	5 美白メ	ンテナンス		14,800円	
					-					
				回収ステー *	タス回収済	Ŷ		51浩个可理田	加密者単合による振智学 止	
				支払方法	持参	~				
				入金日	2023/07	/01		売上計上日	2023/07/01	
				偏考		0				
						(Δ)				

②未回収リストに表示された該当の顧客名「請求番 号」をクリック ③集金内容を入力 ・回収ステータス:回収不可→「回収済み」に変更 ・支払方法:クレジットカード→「持参」に変更 ※クレジットカード、振込、その他で登録した場合、Shopに受付が作成されません。 入金日:入金日にShopで受付が作成されます ④[保存する]をクリック ※内容は一度保存すると編集ができません。内容をよく確認して保存してくだ さい。

12-4 未回収の場合の対応方法【お支払いいただく場合】

Shopに集金内容が連携されるので、売掛を相殺してください。

🔇 *スケジュール > 👳	で付表(ペンギ	ンサロン南極店) [内税]								1	- 0	×			
	NEW 【新機 お問合せ窓口	能】Webから後 コ受付時間変	2務消化&お渡し 更のご案内:6/2	登録【施術室の5 6(月)9:30~10	9プレットから消 <u>5:30</u>	化登録ができる!		AA000	001	整理	[番号: 9	5-001				
	<< 20	23/07/01	▼ >>	米店受付	-	来店	新規	サロ: 390 P	ンズ花子	様						
予約登録							/	主担当	: ペンギン翔くん							
スケジュール	受付表	担当者S	設備S				1	来席	電燈歴 店	版庫歴 紹	介者一	·覧	情報			
	No	名前	状態 予約	来店 退店	請求金額	E程 役務 カルテ 🖇			▼時 50	▼分	来店	クリ:	P			
受付表検知	<u>i</u> 90>	ズ花子 様	退	16:50 16:50	14,800			16	▼時 50	▼ 分	退店	<u>クリ</u>	7			
空き検索		🔾 *レジ伝票	(ペンギンサロン南	亟店)												×
反響登録		n	2023/0	07/01 表Nc	01	会員番号 AA000	01	ランク	ゴールド		今月	3 🛛	¥	民居履歴	紹介物	皆一覧
CTI			サロンス	花子 様	•	整理番号 S-001	W0.2 C	誕生日	2003/03/1	5 (20才)	来店	24 回目			店販	履歴
			1.22	50-88238/J-	/=== ±	主担当 パンキン 液仁豊	MALIO	初回木西	2014/08/1	.0						
カード受付		レジ伝票	目的	x-7-171	レープ メー・	1- (X ⁻ 1-7-K)	約量	余額	割引・割増	余額 - 割引	秘密	相当者	指名	沿路・未渡	右动期限	^
フェリカ受付		レジ精算	掛払い					14,800	8721 878	14,800					17777114	×
Web予約		6								_						
サロンボード		(6)	開入				1			C	10					×
お知らせ		C	購入				1			C	10					×
<u> へルプ</u>		工程管理					1			0	10					×
		カルテ	<u>第八</u> 購入				1			0	10					×
X MOS		薬剤カル	テ 購入				1			C	10					×
		次回予約	5					14,800	0	14,800						~
				履歷選択	前回と同じ]	Z	青求金額		14,800		有效	期限		w	
				一括入力		-		消費税		0	ĺ					?
			来店リサー	来店リサーチ					記念日							
			□ 来店	 □ 来店区分 : 新規 □ 来店区分 : 再販 		職業		会社」	ŧ	結婚記	念日	2	2015/04	/01	研	定
			□ 来店	≤対 : 消化 ≤分 : 商品購入		未既婚		未婚		採寸日	ta en	a ten	2015/03	8/01 、		
		← 戻る	5							間品則	与人脱	壁めり			伝票	ミクリア
	l															

⑤入金日の日付でShopのスケジュールに作成された該当お客様の受付をクリック
 ⑥[レジ伝票]の目的が「掛払い」で連携されていることを確認

12-5 未回収の場合の対応方法【お支払いいただく場合】



⑦[レジ精算]をクリックし、支払方法1に「持参」で連携されているので正しい支払方法に変更し、[¥]
 をクリック

掛け入金伝票が出来て、売掛残が無くなり、店頭で お支払いいただいた場合の処理が完了します。

30

13-1 集金が出来なかった時の対応方法

ご解約などで入金が不要になった場合はマイナス伝票を作成します。

≡ willdopr				ペンギンサニー •	①サブスクペンギン>左側メニュー「未回収リスト」
Q 申込検索 未回収リスト					
D 請求総額 サービ S 請求データ生成 助 請求データ出力 B 請求データ出力 請求者	ス種別 2 サブスク 号 号	店舗名 請求日	~	V.	をクリック
 ○ 未回夜リスト ユーサー策 ○ わいまま用 C5/ダウンロード 	校案	8件の	請求が見つかりました。		2未回収リストに表示された該当の顧客名「請求
 ○ 回日6点形 ○ 法月市一ビ ○ 新作売(第) ○ 新作売(第) ○ 新作売(第) ○ 500000024 ○ 2023(06/22 □ 4,800 ○ 2023(06/22	■ ■ willdopr			ペンギンサニー -	番号」をクリック
	3 R 3 R 3 R 3 R 3 R 高求額	000000024	請求日	2023/06/22	③回収ステータスを「回収不要」にし、[保存する]を
	顧客番号 顧客メモ	202302202	顧客名	サブスクベンギン	クリック
	明細	 ※「副客名」「副客メモ」は請求データ生成時の情報 RU000055 美白メンテナンス 	sy.	// 14,800FJ	※ここで登録する内容は一度保存すると編集ができません。よく確認して保存 てください
	回収ステータス*	回収不要 ~	引落不可理由	預金者都合による振替停止	
	入金日備考	2023/06/27	売上計上日	2023/07/01	
				A	

13-2 集金が出来なかった時の対応方法

Shopにマイナス伝票が作成され、掛けがなくなります。

) 来店履歴												
会員番号	202302202	整理番号		来店回数	6 🛛	会員大王						10
会員名 サブスク ペンギン 様 主担当 ペンギンサニー			ギンサニー	平均来店間隔	25 日						履歷印刷	
		初回来店日 20	23-02-20	現在のポイント	-						88 c	1
<< 2	/ 6 >>	反響媒体名		提供履歴	(Л	1					闭しる	
				ALC UNCLL	(4	- /						
2023/07/0	1(土) ペンギンサロンi	南極店	[退加	割 ●日		023/06/27	(火) ペンギンサロン	南極店		[退]	5] OE	印刷
目的	X_a-	数量 金額	割引割増 打	当者 指名		目的	×=1-	数量	金額割	引割増 担	当者 指名	
入 肌	改善(ホームケアコスメ	何 1 22,00	(へへの) 00	ギンサニー		返品返金 美	ヨメンテナンス	-1	-14,800	0 12	ギンサニー	
計金額(消費利	税込) 22,	000 レジ担当	猪 ペンギンサニー	1		合計金額(利	원고) -14	,800 I	レジ担当者	ペンギンサニー		_
	· ± ±+/ 스행	契約書	No RU000053	655			+ = = +/	,515	契約書No			
又加力 LeStub to J	本 又仏玉朝 201	000 前回式	N.K.		0	又114/77	5 又位玉部	₹ 200 ±	前回ポイント			0
229170-1	22,0	加賀ポイ	21		0	(VIET	-14	,000 1	の回バイント			0
		使用ポイ	25		0			4	使用ポイント			0
ま オモ						請求水干						
						売上取消 RU(00055::20230623	31635				Î
						south the state						~
设務消化一覧						(受伤)月11.一章						
發務消化一覧 消化日	2 役務名	; 消	化数 消化金額	担当者		後務消化一覧 消化日	(名	消化数	消化金額	担当者	
務消化一覧 消化日	i 役務名	3 消	化数 消化金額	担当者]	役扬河北一克 消化日 沿務一覧	役務4	2	消化数	消化金額	担当者	
 務消化一覧 消化日 務一覧 購入日 		·	化数 消化金額	担当者		((33)月11一頁 消化日 (23) (33) (33) (33) (33) (33) (33) (33)	役務:	2	消化数	消化金額	担当者	^
 務消化一覧 消化日 務一覧 購入日 2023/07/01 		3 消 ; 列	化数 消化金額 *数 残金額 1 14.800	担当者 有効期限 2023/08/15		位務洞化一覧 消化日	(役務) (役務) 美白メンテナンス	<u>ک</u>	消化数	消化金額 残金額 14,800	担当者 有効期限 2023/08/10	^
務消化一覧 消化日 務一覧 購入日 2023/07/01 2023/06/26		3 消 ; 列	化数 消化金額 数 残金額 1 14,800 1 14,800	担当者 有効期限 2023/08/15 2023/08/10		(233)月11一覧 消化日 役務一覧 購入日 2023/06/26 2023/06/26	 役務: 役務: (役務: 	<u>کے</u>	消化数 <u>残数</u> 1 2	消化金額 残金額 14,800 29,600	担当者 有効期限 2023/08/10 2023/08/10	^

④来店履歴から掛けがマイナスになったマイナス

伝票の確認ができます。

【解約】請求を止める方法

お客様から解約の申し出があった時の手順について

14-1 【サブスクペンギン】サブスク解約

更國際

サブスクが解約になり、毎月の請求を止める方法について。

申込検索	申込検索							
請求総額	サービス種別	🗹 サブス	<i></i>	店舗名			~	
請求データ生成	01 × 0			dt') (1				
請求データ出力	甲込番号			甲丛日		~		
請求データ入力	顧客番号			担当者名				
未回収リスト	電話番号			ふりがな				
連携エラー管理								
ユーザー覧		検索			20件の請求が見つ	かりました。		
担当者変更								
決済サービス語	CSVダウンロード							
委任先一覧	申込番号	サービス種別	申込日	店舗名	担当者名	顧客番号	顧客名	
委任先変更	RU000058	サブスク	2023/06/26	サロンWiLLDo	ペンギンサニー	202302202	サブスク	
銀行データ入力	RU000057	サブスク	2023/06/26	サロンWill Do	ペンギンサニー	202302202	#ブスク	
SS連携設定	PU000056			,				
			lopr					-
		申込参	照					
		申込情報						QR-
		E	申込番号	8U000058		申込日	2023/06/26	
		Б	吉舗名	サロンWiLLDo		担当者	ペンギンサ	
		顧客情報						
			原客番号	262362262		ほかの申込を	確認する	
		4	名前	サプスク		ペンギン		
			ふりがな	サブスク		ペンギン		
		t	生別	未選択				
		3	メールアドレス	haraka.n@willdo.co				

 ①サブスクペンギン>左側メニュー[申込検索]をク リック ^{左側メニューが表示されていない場合は[=]から開いてください}
 ②該当の顧客名「請求番号」をクリック
 ③申込参照画面の右上「編集する」をクリック

14-2 【サブスクペンギン】サブスク解約

ステータスを解約にし、請求データが生成されないようにします。

≡ willdopr	ペンギンサニー ▼ 1894/1938	④申込内容のステータスを「解約」に変更
	市区町村	⑤[保存]をクリック
	番地	
顧客メモ	建物等	これで、毎月の請求データ生成に解約したお客様のデータ は生成されなくなり、毎月の請求を止めることができます。
ステータス・ 品名・ マラータス・ 建金額・ 契約中 契約中 水止 1 第約 ※約取消 強制解約 次市コメント	提供間隔・ 提供開始日・ 支払騰分月 次回支払日・ ナンス 1 ヶ月 ~ 23/06/26 23/08/27 23/08/27	【お支払方法がクレジットカードの場合追加で対応が必要 です】 PGマルチペイメントサービスに登録したクレジットカード情 報の削除を行たってください
	5	戦の前床を11なうてください。 操作方法は支給された「PGマルチペイメントサービスマ ニュアル」をご確認ください。

お困りの場合

<u>サポートサイト</u>をご活用いただき、ご不明点ございましたらお気軽にご連絡ください。

•<u>お問合せ</u>

- メール <u>support@willdo.co.jp</u>
- お電話 フリーダイヤル 0120-36-7136 (携帯電話から 0596-31-0005) LINE お友達追加
- Q&A (https://www.salons.jp/pages/874417/faq)

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントがつまっています。

・<u>ご意見箱</u>

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。 お気軽にご意見をお寄せください。



お問合せ

LINE



ご意見箱

