

サブスクペンギン 運用マニュアル

更新日: 2023/06/30

目次

サブスク運用について -----	3	10【サブスクペンギン】請求データ入力 -----	22
1 サブスクペンギンの各種機能について -----	4	11【Shop】売上傳票の確認 -----	23
ご契約当日の流れ		未回収の対応方法	
2【けいやくん】サブスク契約書類作成 -----	7	12 未回収の場合の対応方法 -----	25
3【サブスクペンギン】申込内容の確認 -----	9	13 集金が出来なかった時の対応方法 -----	30
4【サブスクペンギン】支払方法の登録 -----	10	【解約】請求を止める方法	
5【Shop】申込時入金レジ精算と役務の登録 -----	14	14【サブスクペンギン】サブスク解約 -----	33
月次の作業		お困りの場合 -----	35
6 請求データの生成～アップロード日の決め方 -----	18		
7【サブスクペンギン】請求データ生成 -----	19		
8【サブスクペンギン】請求データ出力 -----	20		
9【PGマルチペイメントサービス】			
決済・引落とし処理 -----	21		

サブスク運用について

サロンズソリューションが提供するサブスク運用は、サブスクペンギン、けいやくん、Shop(赤ペンギン)、PGマルチペイメントサービスの合計4つのシステムを使用してサロンのサブスクを一連でサポートします。

設定については、[サブスクペンギン スタートガイド](#) をご覧ください。

基本的な運用フローは下記の図をご参照ください。



※振替に全銀を使用する場合は、委任先のシステムを利用します。

1-1 サブスクペンギンの各種機能について

サブスクペンギンの左側メニューについて ※左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください

申込番号	サービス種別	申込日	店舗名	担当者名	顧客番号	顧客名	商品名
RU000056	サブスク	2023/06/22	サロンWILLDo	ペンギンサニー	202302202	サブスク ペンギン	美白メンテ
RU000055	サブスク	2023/06/22	サロンWILLDo	ペンギンサニー	202302202	サブスク ペンギン	美白メンテ

申込検索	全ての申込を確認・検索ができます。CSVダウンロードも可能。
請求総額	回収ステータスや支払方法から条件を絞って請求総額を検索することができます。CSVダウンロードで請求の詳細を確認できます。
請求データ生成	請求データを生成することができます。生成したデータは「請求データ出力」で出力することができます。
請求データ出力	請求データ生成で生成したデータを出力することができます。
請求データ入力	金融機関から取得した請求データを入力します。入力すると売上計上日にサロonzソリューションで売上の登録がされます。

1-2 サブスクペンギンの各種機能について

未回収リスト	未回収の請求を確認することができ、回収ステータスなどが確認できます。CSVダウンロードも可能。
連携エラー管理	各マスタのコードの不備などでサロンズソリューションに売上連携できなかった請求を表示。
ユーザー一覧	サブスクペンギン利用のためのログインIDやパスワードの新規作成や管理。
担当者変更	各申込の担当者を一括で変更ができます。退職などで担当者変更がある場合にご利用ください。※変更ができるのは、本部権限を持っている方のみです。
決済サービス設定	GMOや全銀と決済サービス連携の設定の際に使用します。
委任先一覧	支払方法「口座振替(全銀)」利用時の、委任先を新規登録・編集などができます。
委任先変更	各申込の委任先を一括で変更ができます。
銀行データ入力	口座振替で使用する銀行情報のマスタの設定ができます。
SS連携設定	サロンズソリューションと連携設定の際に使用します。

ご契約当日の流れ

サブスクの契約書作成～引落とし・振替開始までの支払方法と役務消化の登録方法について

2-1 【けいやくん】サブスク契約書類作成

けいやくんからサブスクの契約書類の作成を行います。

① 画面を検索する

② 新しい書面を作成する

- ▶ 特役契約書類 ▶ 商品契約書類 ▶ 一般契約書類 ▶ サブスク契約書類

③ 役務(コース) ▼

役務名 更新間隔 1ヶ月 金額 14800

提供開始日 計 14800円

¥お支払い ▼

方法 回数 1 初回支払日 引落日 金額 14800

ご請求額 14800円(税込)
お支払額 14800円(税込)

④ その他

担当書名

サロンス/ソリューションのスタッフ「ペンギンサニー」さんを選択中です [選択解除](#)

法律で、担当者の氏名の記載が義務付けられていますので、正確に入力してください。半角カナの使用はおすすめしません。

登録

画面の案内に沿って契約書を作成します。書面のひな形設定により、入力項目や作成書類は異なります。

①けいやくん > サブスク契約書類 をクリック

② 画面の案内に沿って必要事項を入力

Point

- ・提供開始日:お客様が契約したサブスクの提供を開始する日
- ・初回支払日:お客様が選択したお支払い方法からサブスク料金の引落しが開始される初回の日

③ [登録] をクリックし、引き続き契約書面の同意まで完了してください

※通常の契約書面作成と異なり、サブスクの契約書面作成が完了してもこの段階でShopに受付は作成されません。

けいやくんの操作方法について詳しくは [けいやくん基本操作マニュアル](#) をご覧ください。

2-2 【けいやくん】サブスク契約書類作成

けいやくんでサブスク契約書を作成し、サブスクペンギンを開きます。

役務内容 提供開始日 2023年06月21日

内容	更新間隔	金額
肌改善（ホームケアコスメ付き）	1ヶ月	22,000円

※印は軽減税率適用商品 ご契約総額(税込)22,000円
10%対象22,000円

お支払い方法及びお支払時期

方法	回数	初回支払日	引落日	金額
クレジットカード	1回	2023年06月30日	-	22,000円

・お支払いにクレジット・ローンをご利用の場合、申込をする信販会社等の審査及び管理のために、同社に対し、この書面の内容及び役務消化状況が提供されます。詳しくは個人情報の取扱いに関する同意書をご確認ください。また、お支払い時期の詳細につきましては、本サービス契約書と一体となる割賦販売法に基づき交付される書面記載のとおりとなりますので併せてご確認ください。

役務提供事業者（乙）

名称 株式会社ペンギンサロン 代表者 皇帝ペンギン
担当者 ペンギンサニー

電話番号 03-6268-9204

所在地 〒102-0085 東京都千代田区六番町13番地 アセット六番町ビル2F

信販承認番号 履歴 メモ

4

契約 ▶ 印刷 コピー ▶ 同意取消 **サブスク管理システムで開く** ▶

④ 契約書を同意した後の印刷画面にて「サブスク管理システムで開く」をクリックしてサブスクペンギンを開く

サブスクペンギンのログインページが表示されます。

ログインID/パスワードを入力してログインしてください。

3 【サブスクペンギン】申込内容の確認

サブスクペンギンでサブスク申込内容の確認・登録を行います。

willdopr ペンギンサニー

申込内容

ステータス*	商品名*	提供間隔*	提供開始日*	支払開始日*	支払終了月	次回支払日*
契約中	肌改善 (ホームケアコスメ付き)	1 22000 円	1 ヶ月	23/06/21	23/06/30	23/06/30

追加

申込時入金

商品名	数量*	金額*
肌改善 (ホームケアコスメ付き)	1	22000 円

金額が空欄の場合は、申込時入金として請求データは作成されません。

変更コメント

登録

① 申込登録内容を全て確認し[登録]をクリック

Point

- ・申込内容「次回支払日」: 口座振替(GMO)の場合、社内で決められた日を入力してください。クレジットカードの場合は任意の日付をご入力ください。
- ・申込時入金: 自動引落以前にサブスクを利用される場合、自動引落し開始までのご利用金額を店頭で清算する必要があります。デフォルトはマスタに登録された金額が入っています。当日清算する金額を登録してください。

※申込時入金がない場合は「空白」で登録してください。0円で登録すると、役務管理に役務が0円で登録されてしまいます。

申込時入金がある場合、この段階でShopの受付表に状態「退店」で受付が作成されます。

清算については、[5-1【Shop】申込時入金のレジ精算と役務の登録](#)でご案内しております。

4-1 【サブスクペンギン】支払方法の登録

サブスクの毎月の支払方法の登録を行います。

willdopr ペンギンサニー

支払方法編集

① 支払方法が設定されていません。

申込情報

申込番号	99999999	申込日	2023/06/21
店舗名	サロンWILLDo	担当者	ペンギンサニー

顧客情報

名前	サブスク ペンギン
メールアドレス	hanaka.n@willdo.co.jp

支払情報

① 登録済みの支払情報を使用する場合、契約者本人の情報であることを必ず確認してください。

支払方法* クレジットカード 口座振替 (GMO) 口座振替 (全銀)

利用カード* 新規登録

※各お申込みで使用されなくなると削除されます。

1 保存する

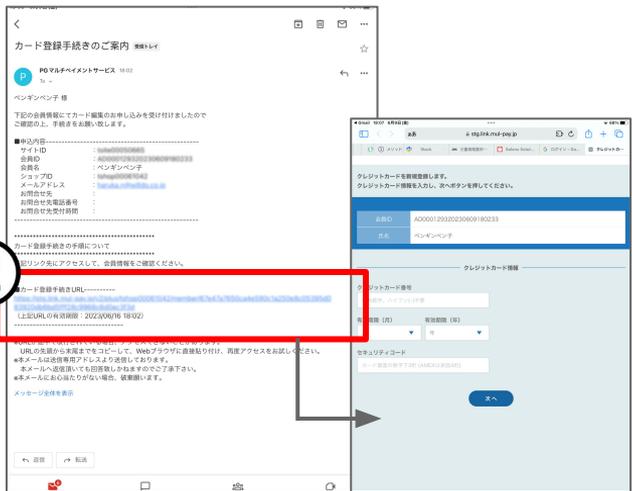
① 申込情報・顧客情報・支払情報を確認し、支払情報の支払方法を選択し[保存する]をクリック

支払方法が、
クレジットカードの場合は [4-2](#) へ
口座振替(GMO)の場合は [4-3](#) へ

4-2 【サブスクペンギン】支払方法の登録 クレジット

お客さまにメールもしくはQRコードからクレジットカード情報の登録を行なっていただく。

【メール】



②登録したお客様のメールアドレスにメールが届きます。「カード登録手続きURL」からお客様ご自身でクレジットカード情報の登録を行なって頂いてください。

※URLの有効期限は1週間です。

【QRコード】



※メールアドレスの登録がない場合や、メールが届かなかった場合は、申込参照の「QRコード表示」をクリックしてお客様ご自身でクレジットカード情報の登録を行なって頂いてください。URLの有効期限は1週間です。

4-4 【サブスクペンギン】支払方法の登録確認

支払方法の登録が正常に完了したか、確認を行なってください。

3

willdopr ペンギンサニー

申込検索

サービス種別 サブスク 店舗名

申込番号 申込日

顧客番号 担当者名

電話番号 ふりがな

検索 9件の請求が見つかりました。

CSVダウンロード

申込番号	サービス種別	申込日	店舗名	担当者名	顧客番号	顧客名
RU000046	サブスク	2023/06/12	サロンWILLDo	ペンギンサニー	AA00001	サロンス花
RU000043	サブスク	2023/06/09	サロンWILLDo	ペンギンサニー	AD00012	ペンギンペ
RU000036						
RU000035						
RU000034						
RU000028						
RU000027						
RU000026						

申込参照

⚠️ GMO情報の登録または、金融機関での処理が完了していません。GMO未登録の場合はメールに記載されているリンクやQRコード読み取りにて登録を完了させて下さい。

申込情報

申込番号	RU000049	申込日	2023/06/16
店舗名	サロンWILLDo	担当者	ペンギンサニー

顧客情報

③支払方法の登録が完了したら、左側メニュー[申込検索]をクリック

左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください

【エラーがないかⒶⒷどちらもご確認ください】

- ・該当の申込にⒶエラーマーク(!)の表示がある
- ・申込参照にⒷのようなエラー表示がある

これらの場合、金融機関からの振替依頼が実行できません！
再度、支払方法の内容を正しく登録してください。

5-1 【Shop】申込時入金のレジ精算と役務の登録

2 申込内容の確認 で申込時入金を登録している場合、Shop(赤ペンギン)に受付が作成されているので、レジ精算と役務の登録を行なってください。

①

②

③

【レジ精算】

- ① Shop > レセプション > スケジュールで該当のお客様の受付をクリック
- ② [レジ精算]をクリックし、支払い方法が「持参」で登録されているので、お客様からお支払い頂いた支払方法に変更

※「持参」のままでは、正しく売上の集計ができません。

詳しくは、[5-3【Shop】申込時入金のレジ精算注意点](#)をご覧ください。

- ③ [¥]をクリック

5-2 【Shop】申込時入金のレジ精算と役務の登録

サブスクの月額料金の自動引落とし・振替開始までに提供する役務の設定を行なってください。

2023/06/21 表No2 会員番号 202302202 ランク 今月 1回
サブスクベンギン様 整理番号 誕生日 来店 2回目
主担当 ベンギンサー 初回来店日 2023/02/20 間隔 121日

通券設定 履歴設定

役務名 肌改善 (ホームケアコスメ付き) 設定金額 22000 円 総数 1 回

有効期限 2023/08/05

確定 設定解除 契約書印刷

No	役務名	状態	購入日	有効期限	総数	残数	設定金額	残金額	契約書No
1	肌改善 (ホームケアコスメ付き)	提供中	2023/06/21	2023/08/05	1	1	22,000	22,000	RU000053
2	VIPフェイシャル (5回)	提供中	2023/02/20	2024/02/20	5	5	180,000	180,000	RU000028

消化一覧

No	担当者	消化日	消化数	消化金額	履歴

複数印字

役務名	残数	残金額

追加 削除 印字

役務レシート 有効期限切れ役務を含めて印刷する

【役務の登録】

- ① [役務管理]をクリックし、役務一覧から登録したサブスクメニューを選択し、[設定解除]をクリック
- ② 振替開始までに提供する役務の回数と有効期限を設定して[確定]をクリック

以上でサブスクの月額料金自動引落とし・振替開始までの売上傳票の登録が完了しました。

5-3 【Shop】申込時入金のレジ精算注意点

【閉店業務】の支払方法に「持参」で登録がないかご確認ください。

閉店業務 (DD98050001 salons-care) https://salons.jp

【お電話混み合う場合がございます】メール・LINEでのお問合せをご利用ください

日付 2022/07/14

レジ開始金額 0 円
現金売上 0 円
小口現金 0 円
過不足調整金 円
レジ終了金額 0 円
銀行入金 円
銀行入金残金 0 円

10,000円 枚 円 + -
5,000円 枚 円 + -
2,000円 枚 円 + -
1,000円 枚 円 + -
500円 枚 円 + -
100円 枚 円 + -
50円 枚 円 + -
10円 枚 円 + -
5円 枚 円 + -
1円 枚 円 + -
レジ金種 合計 0 円

支払方法	支払金額
持参	27,500円

総売上 (税込)	27,500円
消費税	2,500円
施術売上 (税込)	0円
店舗売上 (税込)	0円
役務売上 (税込)	27,500円
消化売上 (税込)	0円

総客数	1人
新規客数	1人
登録会員1	0人
登録会員2	0人
登録会員3	0人
既存客数	0人

今日の出来事

天気

レジ担当者

日報印刷

確定

Shopでは支払方法が「持参」のままでは、正しく売上の集計ができません。

もし、「閉店業務」の支払い種別の集計に「持参」という項目がある場合は必ず [5-1【Shop】申込時入金のレジ精算と役務の登録](#) を参考に正しい支払方法と役務の登録を行なってください。

月次の作業

毎月、お客様へ請求を行なうための請求データ生成・アップロードから、請求データの入力方法について

6 請求データの生成～アップロード日の決め方

月に1回、PGマルチペイメントサービスに振替請求を行なう日の決め方のポイントをご案内します。

【クレジットカード】

請求データをPGマルチペイメントサービスにアップロードを行った日に即時でカード決済されます。

社内で決められている固定日にアップロードを行ってください。

【口座振替(GMO)】

口座振替指定日は**5,6,23,27日**のいずれかと決まっています。

また、PGマルチペイメントサービス管理画面から口座振り替えの指定日や期日等のスケジュールを確認できます。

PGマルチペイメントサービス(SITE、SHOPどちらでも可)＞都度決済＞口座振替(セレクト)＞スケジュール
スケジュールを確認し、期日までにアップロードを行ってください。

7【サブスクペンギン】請求データ生成

月に1回、PGマルチペイメントサービスにアップロードする振替請求データを生成します。



請求データの生成方法は、支払方法「クレジット」「口座振替」共通です。

①左側メニュー[請求データ生成]をクリック

左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください

②項目を選択し、[データ生成する]をクリック

例:6月引落日の場合6/1~6/30

※期間には 申込内容の次回支払日 を含めた期間を選択してください。



【回収ステータスの確認方法】

左側メニュー[未回収リスト] > 回収ステータスに当月請求するデータが「未請求」と表示され振替予定か否かの確認ができます。

8 【サブスクペンギン】請求データ出力

PGマルチペイメントサービスにアップロードする「振替依頼データ(csv)」を出力します。



①左側メニュー[請求データ出力]をクリック

左側メニューが表示されていない場合は[三]から開いてください

②項目を選択し、[請求データ出力]をクリック

請求データのCSVがダウンロードします。

Point

- ・請求日は請求データを生成した当日を入力してください。

- ※出力したデータをExcelなどで開くとデータが崩れる可能性があります。データは開かず、次のページに進んでください。

- ・引落指定日：口座振替(GMO)の場合、引落指定日は「5, 6, 23, 27」日のいずれかか決まっています。



【回収ステータスの確認方法】

左側メニュー[未回収リスト] > 回収ステータスが「請求依頼済」になります。

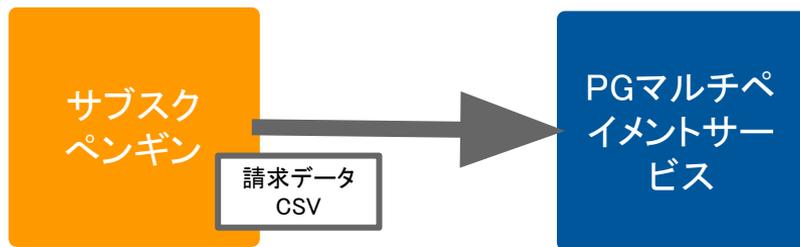
9 【PGマルチペイメントサービス】決済・引落とし処理

お客様にクレジットカード決済、口座振替の引落とし処理を行ないます。

前のページ で出力した請求データを「PGマルチペイメントサービス」にアップロードし、決済・引落とし処理を行ないます。

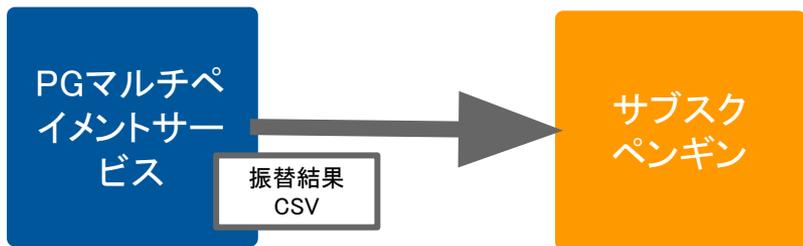
決済・引落とし完了後、「PGマルチペイメントサービス」から決済・引落とし結果の取引結果CSVデータをダウンロードできましたら、次のページ に進んでください。

操作方法は支給された「PGマルチペイメントサービスマニュアル」をご確認ください。



10 【サブスクペンギン】請求データ入力

金融機関から取得した「取引結果CSV」を入力します。



前のページ でダウンロードした取引結果CSVをペンギンカルテにデータ入力をしていきます。

①左側メニュー[請求データ入力]をクリック

左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください

②項目を選択し、金融機関から取得したCSVを請求データに選択して[請求データ入力]をクリック

The screenshot shows the '請求データ入力' (Request Data Input) screen in the willdopr system. The left sidebar menu has '請求データ入力' (Request Data Input) highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area has a '請求データ入力' button highlighted with a red box and a circled '2'. The form fields include '支払方法' (Payment Method) set to 'クレジットカード' (Credit Card), '請求データ' (Request Data) with 'ファイルを選択' (Select File) and 'G...sv' buttons, '売上計上日' (Sales Recognition Date) set to '2023/07/01', and '利用委任先' (Usage Designation) dropdown.

Point

・設定した「売上計上日」でサロonzソリューションに売上傳票が作成されます。売上計上日が空欄の場合は入金日が売上計上日としてサロonzソリューションに売上傳票が作成されます。

【回収ステータスの確認方法】

左側メニュー[未回収リスト]から該当のリストが削除されます。残高不足などで決済・引落しができなかった場合は 12 集金が出来なかった時の対応方法 をご確認ください。

11 【Shop】売上傳票の確認

サロンズソリューションに売上傳票が作成され、該当月に消化可能な役務が作成されます。

来店履歴

会員番号 202302202 整理番号 来店回数 2回 会員名 〇〇〇〇〇〇

会員名 サスカベン様 主担当 ベンゴサニ 平均来店間隔 121日

<< 1 / 2 >> 初回来店日 2023-02-20 現在のポイント 0 P

履歴印刷 ? 閉じる

2023/07/01(土) ベンゴサニ南郷店 [退店] 〇印刷

目的	メニュー	数量	金額	割引割増	担当者	指名
購入	肌改善 (ホームケアコスメ付)	1	22,000		〇 ベンゴサニ	

合計金額 (税込) 22,000 レジ担当者 ベンゴサニ

消費税 2,000

契約書No RU000053

支払方法 支払金額 ::202306211655

クレジットカード 22,000

前回ポイント 0

加算ポイント 0

使用ポイント 0

請求メモ

役務消化一覧

消化日	役務名	消化数	消化金額	担当者

役務一覧

購入日	役務名	残数	残金額	有効期限
2023/07/01	肌改善 (ホームケアコスメ付き)	1	22,000	2023/08/15
2023/06/21	肌改善 (ホームケアコスメ付き)	0	0	2023/08/05
2023/02/20	VIPフェイシャル (5回)	5	180,000	2024/02/20

2023/06/21(水) ベンゴサニ南郷店 [退店] 〇印刷

目的	メニュー	数量	金額	割引割増	担当者	指名
購入	肌改善 (ホームケアコスメ付)	1	22,000		〇 ベンゴサニ	

合計金額 (税込) 22,000 レジ担当者 ベンゴサニ

消費税 2,000

契約書No RU000053

支払方法 支払金額

Master 22,000

前回ポイント 0

加算ポイント 0

使用ポイント 0

請求メモ

役務消化一覧

消化日	役務名	消化数	消化金額	担当者
2023/06/21	肌改善 (ホームケアコスメ付き)	1	22,000	ベンゴサニ

役務一覧

購入日	役務名	残数	残金額	有効期限
2023/06/21	肌改善 (ホームケアコスメ付き)	0	0	2023/08/05
2023/02/20	VIPフェイシャル (5回)	5	180,000	2024/02/20

自動集金の場合「来店に含めない」で登録されるので、グレーで表示されます。

前のページ で入力した「売上計上日」の日付で売
上傳票が作成されますが、受付表に受付は作成さ
れません。

売上を確認する場合は来店履歴から確認してくだ
さい。

来店履歴の確認方法

- Web > スケジュール > 予約(受付)の詳細
- Shop > 会員登録 > 会員検索 から顧客を検索し[来店履歴]をクリック
受付がある顧客は、受付表の右上の来店履歴から確認できます。

詳しくは、[来店履歴の確認方法\(Q-1283\)](#)をご確認ください。

未回収の対応方法

月次作業で引落し・振替が出来なかった場合の対応方法について

12-1 未回収の場合の対応方法

10 【サブスクペンギン】請求データ入力 で残高不足などで決済・振替ができなかった時の対応方法。

The screenshot shows two parts of the WILLDo system interface. The top part is the '請求データ入力' (Request Data Entry) screen, which has a green notification banner stating: '取り込みが完了しました。一部問題のあるデータが含まれていました。該当の請求を確認してください。' (Data import is complete. Some data with issues was included. Please check the corresponding requests). Below this are fields for '支払方法' (Payment Method), '請求データ' (Request Data), '売上計上日' (Sales Posting Date), and '利用委任先' (Usage Designation), along with a '請求データ入力' (Request Data Entry) button. The bottom part is the '未回収リスト' (Unpaid List) screen, which shows a table of unpaid requests. The table has columns for '請求番号' (Request No.), '請求日' (Request Date), '請求額' (Request Amount), '申込番号' (Application No.), 'サービス種別' (Service Type), '店舗名' (Store Name), '顧客番号' (Customer No.), '顧客名' (Customer Name), '回収ステータス' (Recovery Status), '支払方法' (Payment Method), '引落不可理由' (Reason for Non-payment), '売上計上日' (Sales Posting Date), and '備考' (Remarks). A red box highlights the '未回収リスト' menu item in the left sidebar and the '回収不可' (Recovery Impossible) status in the table.

請求番号	請求日	請求額	申込番号	サービス種別	店舗名	顧客番号	顧客名	回収ステータス	支払方法	引落不可理由	売上計上日	備考
0000000026	2023/06/22	14,800円	RU000056	サブスク	サロンWILLDo	202302202	サブスクペンギン	回収不可	口座振替 (GM...	預金者都合に...	23/07/01	
0000000024	2023/06/22	14,800円	RU000055	サブスク	サロンWILLDo	202302202	サブスクペンギン	回収不可	口座振替 (GM...	預金者都合に...	23/07/01	
0000000022	2023/06/22	14,800円	RU000048	サブスク	サロンWILLDo	AA00001	サロンス花子	回収不可	口座振替 (GM...	預金取引なし	23/07/01	
0000000021	2023/06/22	14,800円	RU000054	サブスク	サロンWILLDo	202302202	サブスクペンギン	回収不可	口座振替 (GM...	資金不足	23/07/01	
0000000015	2023/06/16	14,800円	RU000049	サブスク	サロンWILLDo	AA00001	サロンス花子	回収不可	口座振替 (GM...	資金不足	23/07/01	

【未回収リストの確認方法】

サブスクペンギン>左側メニュー[未回収リスト]をクリック

左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください
回収ステータスに「回収不可」、引落不可理由が表示されます。

- ・お支払いいただく場合 [12-2](#) へ
- ・回収不可(不能)の場合 [13-1](#) へ

12-2 未回収の場合の対応方法【お支払いいただく場合】

店頭でお支払い頂く場合はShopから該当お客様の受付を開いてください。

The screenshot shows the 'スガジュール' (Sugajuro) system interface. The main window displays a receipt for 'サロズ 花子様' (Salozu Hanako) with a balance of 14,800 yen and a status of '未回収リスト' (Unpaid List). A red box highlights the '未回収リスト' link, and a circled '1' points to it. The interface includes a sidebar with navigation options like '予約登録', 'スケジュール', '受付表検索', and 'カード受付'. The main area shows a table with columns for 'NO', '名前', '予約', '来店', '退店', '請求金額', '工程', '役割', 'カラー', and '運賃'. The table contains one row for '1 サロズ 花子様' with a balance of 14,800 yen and a status of '未回収リスト'. The right side of the interface shows a summary of the receipt, including the customer's name, address, and contact information.

【店頭でお支払いいただく場合】

①Shopに該当お客様の受付を作成し、表示されている[!]をクリック

売掛金残が表示されるので、「未回収リスト」をクリックし、サブスクペンギンの未回収リストを開きます。

12-3 未回収の場合の対応方法【お支払いいただく場合】

サブスクペンギンの「未回収リスト」から集金内容を入力します。

未回収リスト

サービス種別 サブスク 店舗名

請求番号 請求日

顧客番号 AA00001

検索

3件の請求が見つかりました。

請求番号	請求日	請求額	申込番号	サービス種別	店舗名	顧客番号	顧客名	回収ステータス	支払方法	引落不可理由	売上計上日	備考
000000022	2023/06/22	14,800円	BL0000048	サブスク	サロンWILLDo	AA00001	サロンズ 花子	回収不可	口座振替 (GM...)	資金取引なし	2023/07/01	
000000012	2023/06/16	14,800円	BL0000048	サブスク	サロンWILLDo	AA00001	サロンズ 花子	回収不可	口座振替 (GM...)	資金取引なし	2023/07/01	
000000013	2023/06/16	14,800円	BL0000048	サブスク	サロンWILLDo	AA00001	サロンズ 花子	回収不可	口座振替 (GM...)	資金取引なし	2023/07/01	

入金登録

請求番号 000000024 請求日 2023/06/22

請求額 14,800円

顧客番号 202302202 顧客名 サブスク ペンギン

顧客メモ

※「顧客名」「顧客メモ」は請求データ生成時の情報です。

明細 BL0000055 美白メンテナンス 14,800円

回収ステータス 回収済 引落不可理由 預金者都合による振替停止

支払方法* 持参

入金日 2023/07/01 売上計上日 2023/07/01

備考

保存する

②未回収リストに表示された該当の顧客名「請求番号」をクリック

③集金内容を入力

- ・回収ステータス: 回収不可→「回収済み」に変更
- ・支払方法: クレジットカード→「持参」に変更

※クレジットカード、振込、その他で登録した場合、Shopに受付が作成されません。

- ・入金日: 入金日にShopで受付が作成されます

④[保存する]をクリック

※内容は一度保存すると編集ができません。内容をよく確認して保存してください。

12-4 未回収の場合の対応方法【お支払いいただく場合】

Shopに集金内容が連携されるので、売掛を相殺してください。

The screenshot shows a software interface for managing payments. At the top, there's a header for 'スケジュール' (Schedule) for a specific shop. Below it, a table lists payment items. A red box highlights the first row, which is circled with a '5'. This row shows a payment of 14,800 for 'サロンス 花子 様'. Below this, a 'レジ伝票' (Receipt) window is open, showing a table of transactions. A red box highlights the first row of this table, which is circled with a '6'. This row shows a '掛払い' (Account Receivable) of 14,800. The interface also includes various navigation buttons and a sidebar with menu options.

- ⑤ 入金日の日付でShopのスケジュールに作成された該当お客様の受付をクリック
- ⑥ [レジ伝票]の目的が「掛払い」で連携されていることを確認

12-5 未回収の場合の対応方法【お支払いいただく場合】

レジ精算 (ベンギンサロン両店舗)

2023/07/01 表No1 会員番号 AA00001 ランク ゴールド 今月 3回 来店履歴 紹介者一覧

サロンス花子 様 整理番号 S-001 誕生日 2003/03/15 (20才) 来店 24回目 店販履歴

主担当 ベンギン翔くん 初回来店日 2014/08/10 間隔 15日

担当者	目的	メニュー	数量	金額	割引・割増
	掛払い			14,800	

レジ伝票
レジ精算
掛け管理
役務管理
契約管理
工程管理
カルテ
薬剤カルテ
次回予約

消費税 0 御請求金額 14,800

支払い1 ベンギンクレジット (一括) 14,800 残 現金 10000 500 100
支払い2 残 5000 50 10
支払い3 残 1000 5

7

¥

アプリバイト 支払額 残高 ?

印刷しない 控え 印刷

次回来店希望日 2023/07/07

次回予約日時を印刷する(データがある場合)

印刷用担当者 ベンギンサニー

領収書印字No 2023/07/01_000001

レシート印字名 サロンス 花子 様

契約書No 自動 RU000048::202306Z 印刷

JEO約款 中途解約時の費用 ?

役務提供開始前 円 編集

関連商品基礎使用率 %

累計ポイント 390

獲得ポイント 0

ポイント 0

担当者 ベンギンサニー

請求先

← 戻る

⑦[レジ精算]をクリックし、支払方法1に「持参」で連携されているので正しい支払方法に変更し、[¥]をクリック

掛け入金伝票が出来て、売掛残が無くなり、店頭でお支払いいただいた場合の処理が完了します。

13-1 集金が出来なかった時の対応方法

ご解約などで入金が必要なくなった場合はマイナス伝票を作成します。

The screenshot shows the 'willdopr' system interface. The top-left menu has '未回収リスト' (Unpaid List) highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, a table lists request details. The second row has request number '0000000024' highlighted with a red box and a circled '2'. The bottom-right screen shows the '入金登録' (Invoice Registration) form. The '回収ステータス*' (Collection Status) dropdown is set to '回収不要' (No Collection Needed), highlighted with a red box and a circled '3'. The '保存する' (Save) button at the bottom is also highlighted with a red box.

①サブスクペンギン>左側メニュー[未回収リスト]
をクリック

左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください

②未回収リストに表示された該当の顧客名「請求
番号」をクリック

③回収ステータスを「回収不要」にし、[保存する]を
クリック

※ここで登録する内容は一度保存すると編集ができません。よく確認して保存し
てください

【解約】 請求を止める方法

お客様から解約の申し出があった時の手順について

14-1 【サブスクペンギン】サブスク解約

サブスクが解約になり、毎月の請求を止める方法について。

1 申込検索

サービス種類 サブスク 店舗名

申込番号 申込日

顧客番号 担当者名

電話番号 ふりがな

2 CSVダウンロード

申込番号	サービス種類	申込日	店舗名	担当者名	顧客番号	顧客名
RU000058	サブスク	2023/06/26	サロンWILLDo	ペンギンサニー	202302202	サブスク
RU000059	サブスク	2023/06/26	サロンWILLDo	ペンギンサニー	202302202	サブスク
RU00005C						

3 申込参照

申込情報 [QRコード表示](#) [編集する](#) [更新履歴](#)

申込番号	RU000058	申込日	2023/06/26
店舗名	サロンWILLDo	担当者	ペンギンサニー

顧客情報

顧客番号	202302202	ほかの申込を確認する
名前	サブスク	ペンギン
ふりがな	サブスク	ペンギン
性別	未選択	
メールアドレス	honda.s@willdo.jp	
電話番号		

①サブスクペンギン>左側メニュー[申込検索]をクリック

左側メニューが表示されていない場合は[≡]から開いてください

②該当の顧客名「請求番号」をクリック

③申込参照画面の右上「編集する」をクリック

14-2 【サブスクペンギン】サブスク解約

ステータスを解約にし、請求データが生成されないようにします。

The screenshot shows the 'willdopr' interface for managing a 'ペンギンサニー' (Penguin Sunny) subscription. The '申込内容' (Application Details) section is visible, showing a table with columns for 'ステータス*' (Status), '数量・金額*' (Quantity/Amount), '提供間隔*' (Supply Interval), '提供開始日*' (Start Date), '支払開始日*' (Payment Start Date), '支払終了月' (Payment End Month), and '次回支払日*' (Next Payment Date). The current status is '契約中' (Active), and the '解約' (Cancellation) option is selected in the dropdown menu. The '登録' (Save) button is highlighted with a red box.

ステータス*	数量・金額*	提供間隔*	提供開始日*	支払開始日*	支払終了月	次回支払日*
契約中	1	14800 円	1 ヶ月	23/06/26	23/08/27	23/08/27

④ 申込内容のステータスを「解約」に変更

⑤ [保存]をクリック

これで、毎月の請求データ生成に解約したお客様のデータは生成されなくなり、毎月の請求を止めることができます。

【お支払方法がクレジットカードの場合追加で対応が必要です】

PGマルチペイメントサービスに登録したクレジットカード情報の削除を行なってください。

操作方法は支給された「PGマルチペイメントサービスマニュアル」をご確認ください。

お困りの場合

サポートサイトをご活用いただき、ご不明点ございましたらお気軽にご連絡ください。

▪ お問合せ

メール support@willdo.co.jp

お電話 フリーダイヤル 0120-36-7136 （携帯電話から 0596-31-0005）

LINE [お友達追加](#)

▪ Q&A (<https://www.salons.jp/pages/874417/faq>)

ソフトの利用に関するよくある質問、便利にお使いいただくためのヒントがつまっています。

▪ ご意見箱

サービス向上のため、製品についてのご意見・ご要望、お客様の声を広く募集しております。
お気軽にご意見をお寄せください。

お問合せ



LINE



ご意見箱

