

# Salons Solution ご利用ガイド

手順に沿ってソフトのインストールを行ってください。  
ご利用開始後もパソコンを入替えるときのマニュアルとしてご利用いただけます。

## ■ 準備する書類 ■

### ・ Salons Solution ご利用の案内

※ この書類は、契約者様宛に発送しています

本書類をご覧ください **Step 1** から **Step 4** まで行ってください。

○ すでに行った項目はスキップしてください

**Step 1** グリーンペンギンにログインしましょう

**Step 2** 権限・スタッフを作成しましょう

**Step 3** インストーラーをダウンロードしましょう

**Step 4** ソフトをインストールしましょう

# Step 1 グリーンペンギンにログインしましょう

## 1. デスクトップからブラウザを起動してください

(Internet Explorer、Google chrome、Firefox など)



## 2. 画面左上の検索欄にグリーンペンギンの URL を入力してください



URL 入力時に大文字・小文字に気をつけてください

## 3. ログイン画面が表示されたら、「Salons Solution ご利用の案内(※)」に記載されている

「マスタ管理者」の ID/パスワードを入力し、ログインしてください

※契約者様宛にお送りしています。わからない場合は契約者様に確認してください

パスワード初期設定画面が表示されたら、「マスタ管理者」の ID/パスワードを変更してください



# Step 2 権限・スタッフを作成しましょう

## 1. インストーラーをダウンロードするための権限を追加します



権限の設定は出来るだけ必要最小限の権限を設定するようにしてください  
過剰な権限の付与は、情報漏えいなどのリスクを高めます  
※この画面では Shop・Office のインストーラーをダウンロードするために必要な権限のみを設定しています  
他に必要な権限があれば、追加してください  
権限についての詳しい説明は、5 ページの別紙をお読みください

- ① マスタをクリック
- ② 権限をクリック
- ③ +マークをクリック  
基本情報の画面が表示されます
- ④ 権限名を登録 (例：オーナー権限)
- ⑤ ダウンロードをクリック
- ⑥ Office・Shop インストーラーにチェック
- ⑦ 作成する をクリック  
左側に追加した項目が表示されます  
追加を確認後、左上の🏠マークをクリックし  
TOP 画面へ

## 2. スタッフを追加し、ログイン ID/ パスワードを発行します

すでにスタッフが登録されているときは、スタッフを選択し④から作業してください

① スタッフをクリック

② + マークをクリック

基本情報の画面が表示されます

スタッフをフォルダでまとめるときは  
+ マークで追加してください

③ スタッフ名を入力

④ 所属店舗・メイン所属店舗から  
インストールする店舗を選択してください

⑤ 認証と認可をクリック

⑥ Step2-1 で追加した権限を選択（オーナー権限）  
ログイン ID/ パスワードを入力

⑦ 作成する をクリック  
左側に追加した項目が表示されます

所属店舗は複数選択できるよ

ログイン ID/ パスワードは確認のため  
同じものを（確認）欄にも入力してね

## 3. ログアウトし Step2-2 で設定したログイン ID/ パスワードでログインします

ログイン後、「ソフトウェアダウンロード」が表示されているか確認してください

① スタッフ名 右側の▼をクリックし、ログアウトをクリック  
画面が表示されたら Step2-2 で設定した ID/ パスワードでログイン

② ログイン後、画面右上のスタッフ名を確認

③ ソフトウェアダウンロードをクリック

## Step 3 インストーラーをダウンロードしましょう

### 1. 「ソフトウェアダウンロード」をクリック

ダウンロード画面から①をクリックするとインストーラーがダウンロードされます

#### For Office

- ① ダウンロードをクリック
- ② ファイルがダウンロードされたらファイルを開くをクリック

#### For Shop

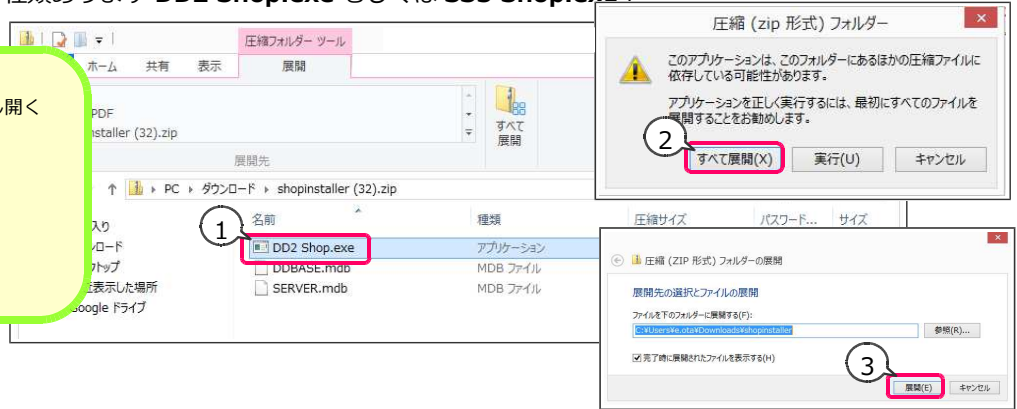
- ① インストールする店舗名をクリック
- ② ファイルがダウンロードされたらファイルを開くをクリック

※ Shop のインストーラをダウンロードする際に  
店舗を間違えないよう注意してください

## 2. インストーラーは圧縮されているので解凍します

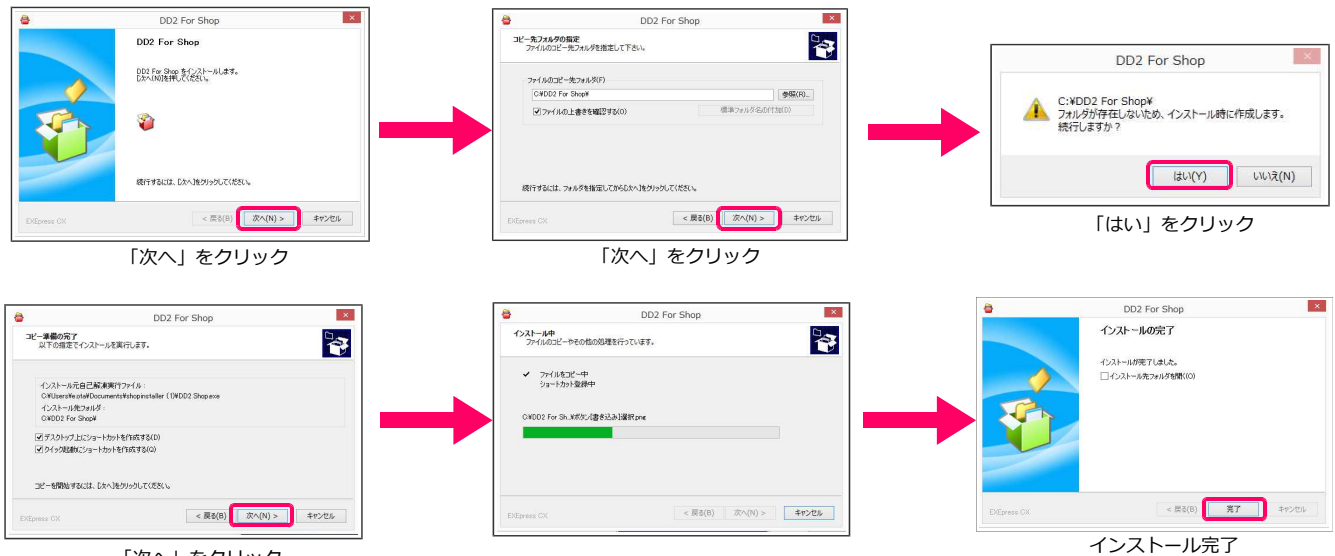
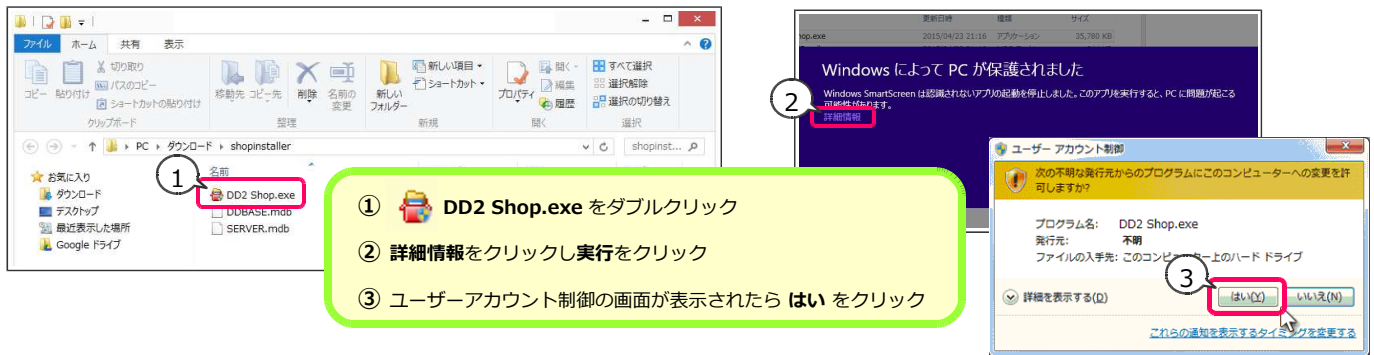
(ソフトは業種によって 2 種類あります **DD2 Shop.exe** もしくは **SS3 Shop.exe**)

- ① **DD2 Shop.exe** の上で右クリックし開く
  - ② すべて展開をクリック
  - ③ 展開をクリック
- 解凍されると **DD2 Shop.exe** のマークが表示されます



## Step 4 ソフトをインストールしましょう

**DD2 Shop.exe** もしくは **SS3 Shop.exe** をダブルクリックしソフトをインストールしてください



インストール完了後、デスクトップにアイコンが作成されます

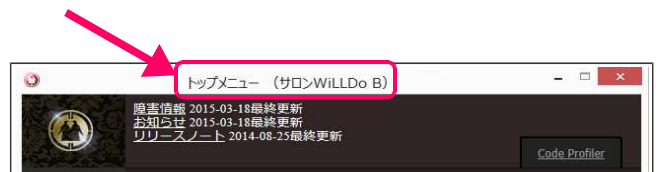


**For Shop** を起動しインストールした店舗が間違えていないか確認してください。(画面上に表示されます)

以下の場合、再度 **Step 3** からやり直してしてください。

- ・店舗名が違う
- ・Shop 起動直後に「同時起動制限」のメッセージが表示される

※ファイルは「**全て上書き**」してください。



For Office のインストールも同じようにダウンロード画面からインストーラーをダウンロードし、インストールしてください